

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика (летняя))

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная
подготовка)

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА физической культуры**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	320	320	320	320	640	640
Итого	324	324	324	324	648	648

Объем практики

Количество недель	12
Количество часов	648
Зачетных единиц	18

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): Доц., Занина Татьяна Николаевна

Зав. кафедрой: Кибенко Е.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1.3:	Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий
ПКО-4:	Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПКО-4.1:	Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
ПКО-4.2:	Применяет меры профилактики детского травматизма
ПКО-4.3:	Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
УК-6.2:	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
УК-6.3:	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6.4:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
УК-8.2:	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3:	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 – знать сущность педагогического общения в коллективе (соотнесено с индикатором УК-3.1);
 – знать способы построения межличностных отношений (соотнесено с индикатором УК-3.1).
- УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
 – знать технологию организации процесса самообразования (соотнесено с индикатором УК-6.1);
 – знать технологии профессионального и личностного роста (соотнесено с индикатором УК-6.1).
- УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
 – знать приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях (соотнесено с индикатором УК-8.1);
 – знать основные требования к проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в условиях ДОЛ (соотнесено с индикатором УК-8.1).
- ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
 – знать содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
 – знать базовые положения профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК-1.1).
- ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности технологии здоровьесберегающего обучения
 – приемы оказания первой помощи при занятиях физической культурой и спортом в урочной и внеурочной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-4.1).

Уметь:

- УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 – базовые положения профессиональной этики и речевой культуры педагога (соотнесено с индикатором УК-3.2);
 – поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия с использованием различных форм коммуникации (соотнесено с индикатором УК-3.2).
- УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
 вступать в диалог и сотрудничество
 – участвует в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога (в соответствии с УК-6.2).
 – осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса, используя приемы и техники психической саморегуляции, владение собой и своими ресурсами (в соответствии с УК-6.3).
- УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
 – использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения (соотнесено с индикатором УК-8.2);
 – планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с учетом требований безопасности в условиях ДОЛ (соотнесено с индикатором УК-8.2).
- ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
 – уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования (соотнесено с индикатором ОПК-1.2).
- ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
 – соблюдать технику безопасности при занятиях физической культурой и спортом (соотнесено с индикатором ПКО-4.2);
 – соблюдать меры профилактики детского травматизма (соотнесено с индикатором ПКО-4.2).

Владеть:
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – владеет навыками установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений (соотнесено с индикатором УК-3.3); – владеет навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса (соотнесено с индикатором УК-3.3).
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений (соотнесено с индикатором УК-6.4); – владеет способами проектирования и построения позитивного имиджа педагога (соотнесено с индикатором УК-6.4).
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов – владеет способностью разяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-8.3).
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики – владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов (соотнесено с индикатором ОПК-1.3).
ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности – применять здоровьесберегающие технологии при занятиях физической культуры и спорта, при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в ДОЛ (соотнесено с индикатором ПКО-4.3).
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная
Тип практики:
летняя педагогическая практика
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап (2.2)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	4	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Подготовительная работа. Беседа с руководителями городского Комитета по физической культуре, спорту и туризму г. Таганрога, начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней	Самостоятельная работа	4	20	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6

	спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта				УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Раздел 2. Основной этап (2.2)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем.</p> <p>Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы на летних спортивных площадках в условиях города, занимающимися на данных площадках; проверка степени готовности детей, подростков, посещающих спортивную площадку.</p>	Самостоятельная работа	4	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.2	<p>Подбор физкультурно-оздоровительных мероприятий, воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей на летней спортивной площадке и в ДОЛ. Составление плана работы на летней спортивной площадке, отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми</p>	Самостоятельная работа	4	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.3	<p>Разработка и утверждение физкультурно-оздоровительных мероприятий, сценария воспитательного мероприятия. Проведение физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной физкультурно-оздоровительной деятельности, творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.</p> <p>Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников на летних спортивных площадках в условиях города и ДОЛ.</p>	Самостоятельная работа	4	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1

					УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.4	Изучение сведений о посещающих летнюю спортивную площадку, об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива	Самостоятельная работа	4	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Раздел 3. Заключительный этап (2.2)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	4	50	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов	Лекционные занятия	4	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2

					УК-3.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Раздел 4. Подготовительный этап (3.2)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	6	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
4.2	Подготовительная работа. Беседа с руководителями городского Комитета по физической культуре, спорту и туризму г. Таганрога, начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта.	Самостоятельная работа	6	20	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Раздел 5. Основной этап (3.2)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

5.1	<p>Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем.</p> <p>Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы на летних спортивных площадках в условиях города, занимающимися на данных площадках; проверка степени готовности детей, подростков, посещающих спортивную площадку.</p>	Самостоятельная работа	6	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
5.2	<p>Подбор физкультурно-оздоровительных мероприятий, воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей на летней спортивной площадке и в ДОЛ. Составление плана работы на летней спортивной площадке, отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми</p>	Самостоятельная работа	6	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
5.3	<p>разработка и утверждение физкультурно-оздоровительных мероприятий, сценария воспитательного мероприятия. Проведение физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной физкультурно-оздоровительной деятельности, творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.</p> <p>Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников на летних спортивных площадках в условиях города и ДОЛ.</p>	Самостоятельная работа	6	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
5.4	<p>Изучение сведений о посещающих летнюю спортивную площадку, об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации.</p> <p>Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива.</p>	Самостоятельная работа	6	70	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3

					УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Раздел 6. Заключительный этап (3.2)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	6	50	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
6.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов	Лекционные занятия	6	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
6.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузмин М. А.	Вожатый: художественная литература	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
4	Глинка Ф. Н.	Вожатый	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=17507

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Огнев А. С.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79390
2	Анохина Е. Ю.	Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032
3	Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н.	Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462872
4	Дереча И. И., Воронина Е. В.	Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498903
5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
6	Гамзаева М. В., Булуева Ш. И.	Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571634
7	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599093
8	Бакушинский А. В.	Художественное творчество и воспитание	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32052

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей.
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»
<https://urok.1sept.ru> "1 сентября. Открытый урок"
<https://pedsovet.su> PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожака или проходит практику в инструктора по физической культуре.

Для успешного прохождения практики практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в ДОЛ.

Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.

Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.
2. Соответствие содержания выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
3. Полнота содержания и качество отчетной документации.
4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).
5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Дополнительные баллы могут начисляться за:

- положительную характеристику с места прохождения практики;
- предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития			
УК-6.2: Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста			
УК-6.3: Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами			
УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач			
Знать технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста	Осуществляет анализ и использование различных источников информации по актуальным вопросам организации профессионально-педагогической деятельности; планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды	Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий, соответствие отчета рекомендуемым требованиям	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Уметь – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога; осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса, используя приемы и техники психической саморегуляции, владение собой и своими ресурсами	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; проектирования и построения позитивного имиджа педагога	Осуществляет решение поставленных задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работе в ДОЛ	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			
ПКО-4.1: Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся			
ПКО-4.2: Применяет меры профилактики детского травматизма			
ПКО-4.3: Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе			

Знать технологии здоровьесберегающего обучения; технику безопасности при занятиях физической культурой и спортом	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровьесберегающего обучения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Уметь соблюдать технику безопасности при занятиях физической культурой и спортом соблюдать меры профилактики детского травматизма	Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий при занятиях физической культуры и спорта, при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в ДОЛ	Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности с учетом соблюдения охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение задач при организации учебной внеурочной деятельности	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения			
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия			
УК-3.3: Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия			
Знать сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений –	Участствует в дискуссиях и обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в ДОЛ; взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса	Умение использовать различные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; создание доброжелательных отношений	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Умеет использовать базовые положения профессиональной этики и речевой культуры педагога; поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия с использованием различных форм коммуникации.	Решает задачи межличностного взаимодействия с использованием различных форм коммуникации;	Целенаправленность поиска и отбора способов организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; соответствие выполненных заданий и оформление отчета рекомендуемым требованиям	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Владет навыками установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений; навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного	Создает отдельные условия для установления контактов и поддержания взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; соблюдает нормы, требования	Владение приемами организации педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; полнота и	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5

процесса выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса	профессиональной этики и педагогического общения	содержательность выполненных заданий	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих			
УК-8.2: Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения			
УК-8.3: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях			
Знать приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях; основные требования к проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в условиях ДОЛ.	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации воспитательной работы по формированию поведения при ЧС; участвует в обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в условиях чрезвычайных ситуаций	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач и организовывать поведение воспитанников в условиях ЧС	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Уметь использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды;	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решения в условиях ЧС	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Владеть: Навыками работы в коллективе и команде, построения системы эффективного взаимодействия между всеми членами команды. Способами взаимодействия для обеспечения эффективной совместной работы в коллективе и команде. Навыками проведения мероприятий по сплочению коллектива и преодолению психологических барьеров для решения профессиональных задач в процессе обучения физическим упражнениям.	Принимает решения по целесообразным действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при организации воспитательной работы в ДОЛ	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования	Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов	Использование в педагогической деятельности правовых знаний, соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5

Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования	Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов	Использует основные нормативно-правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций; решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса; умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ	Отчет о прохождении практики, ИЗ 1-5

1.2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках пяти балльной системы:

Зачет с оценкой:

5 баллов (оценка «отлично»):

- изложение материалов полное, последовательное, грамотное;
- все задания по практике выполнены;
- содержание отчета соответствует требованиям, установленным программой практики;
- отчет сдан в установленный срок;
- речь при защите отчета по производственной практике грамотная, использованы мультимедийные технологии.

4 баллов (оценка «хорошо»):

изложение материалов полное, последовательное, грамотное с небольшими недочетами;

- все задания по практике выполнены, ошибки не существенны;
- содержание отчета в основном соответствует требованиям, установленным программой практики;
- отчет сдан в установленный срок.

Недочеты при защите отчета по производственной практике, использованы мультимедийные технологии.

3 баллов (оценка «удовлетворительно»):

- изложение материалов не достаточно полное, последовательное, встречаются грамматические ошибки;
- все задания по практике выполнены с некоторыми ошибками;
- содержание отчета в целом соответствует требованиям, установленным программой практики, но есть недочеты;
- отчет сдан с некоторым нарушением сроков без уважительной причины;
- недочеты при защите отчета по производственной практике, слабо использованы мультимедийные технологии.

2 баллов (оценка «неудовлетворительно»):

- изложение материалов не полное, бессистемное;
- программа практики не выполнена;
- существуют ошибки, содержание отчета не соответствует требованиям, установленным программой практики;
- отчет не сдан в установленный срок;
- отсутствовали на защите практики, не использованы мультимедийные технологии.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике**

(Для руководителя физической культуры)

Виды работ	Сроки проведения	Наименование оценочного средств
1. Организационная работа		
1. Участие в разработке обще лагерьного календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	1-й день	Составить и предоставить календарный план
2. Оказание помощи отрядным вожатым в планировании и проведении отрядных спортивно-массовых мероприятий.	2-й день	План спортивно-массовых мероприятий
3. Оказание помощи в формировании физкультурного актива лагеря (членов совета физической культуры и физоргов отрядов).	2-й день.	Список актива лагеря и план
4. Инструктаж вожатых по организации спортивно-массовых мероприятий.	В течение смены	Предоставить журнал по технике безопасности
5. Определение кружков по видам спорта и составление расписания занятий.	2-й– 3-й день	Расписание занятий секций
6. Составление положения о спартакиаде и спортивных соревнований.	5-й– 6-й день	Предоставить положения о спартакиаде и спортивных соревнований.
7. Инструктаж физоргов, капитанов команд по организации утренней гимнастики, отрядных занятий и соревнований в отрядах и лагере	В течение смены	Предоставить журнал по технике безопасности
Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
1. Проведение утренней гимнастики.	Ежедневно	Предоставить видеоматериал УГ
2. Проведение оздоровительных мероприятий (солнечные и воздушные ванны, купания).	Ежедневно	Предоставить план
3. Проведение занятий в кружках, спортивных секциях по видам спорта.	По расписанию	Предоставить 4 конспекта занятий
4. Организация отрядных физкультурных занятий, а также занятий с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе.	1–3 раза в неделю	Предоставить видеоматериал
5. Организация конкурсов, спортивных КВН отрядах по видам спорта.	По календарному плану	Предоставить план кружков
6. Организация прогулок, экскурсии, туристических походов.	По плану	Предоставить план
8. Проведение товарищеских встреч с командами и отрядами соседних лагерей	По календарному плану	Предоставить итоги мероприятия
9. Организация физкультурного праздника	По плану	Предоставить видеоматериал, сценарий
10. Проведение игр на местности.		Предоставить фотоотчет
3. Агитационно-пропагандистская и воспитательная работа		
1. Оборудование в отрядах уголка «Физкультура и спорт»	В начале смены	Предоставить фотоотчет
2. Помощь в оборудовании стендов для вывешивания результатов	По календарному плану	Предоставить фотостенд

соревнований, новостей спорта, рекордов и норм.		
3. Проведение физкультурной викторины в отрядах и между ними	В течение смены	Предоставить сценарий
	4. Хозяйственная работа	
Помощь в проведении ремонта имеющегося спортивного инвентаря и оборудования	В течение смены	Предоставить фотоотчет
3. Помощь в подготовке спортивных площадок и мест для плавания и проведения оздоровительных мероприятий, тренировок	В начале смены	Предоставить фотоотчет

Информационно-методическое обеспечение практики

Руководство практикой

Для обеспечения организационно-методического руководства практикой назначаются методисты и руководители.

В целях своевременной подготовки и лучшей организации практики, а также выполнения всех задач, определенной программой:

- определяют базы практики и готовит проект приказа;
- проводится установочная конференция;
- оказывается помощь и контролируется работа студентов;
- анализируются итоги практики, составляется протокол установочных и итоговых конференций.

Отчетная документация

По окончании учебной практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник с учетом всех видов работ;
- индивидуальный план (разделы: организационная работа, спортивно-массовая, физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа);
- календарный план проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- методическую разработку одного из физкультурных мероприятий;
- разработку двух комплексов утренней гигиенической гимнастики;
- составить положение о спартакиаде;
- составить две карточки подвижных игр.
- предоставляет характеристику от базы прохождения практики, заверенную работодателем;
- отчет об итогах практики.

Защита практики

По окончании производственной практики проводится ее защита студентами перед специально созданной комиссией.

Устанавливается следующий порядок защиты практики:

- отчет студента о проделанной работе в виде портфолио;
- презентация;
- вопросы членов комиссии студенту;
- общий анализ работы студента руководителем;
- обсуждение вопроса об оценке работы студента (на закрытом заседании комиссии);
- объявление итоговых оценок по практике, выставление оценок.

Педагогическая практика в летнем оздоровительном лагере оценивается по 10-балльной системе.

Студенту, работа которого в период практики признана неудовлетворительной, назначается повторное прохождение практики на базе внешкольных учреждений, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми школьного возраста, без отрыва от учебных занятий в университете.

Отчет практиканта

Отчет должен содержать творческий анализ и обобщение проделанной работы с указанием своих достижений, недочетов и пожеланий для повышения собственной профессионально-педагогической подготовленности.

Схема отчета о работе студента

1. Общие сведения о лагере: название, принадлежность к организации, место расположения и т.п.
2. Характеристика контингента отдыхающих в лагере детей: возраст, уровень воспитанности, организованности и т.д.
3. Количество отрядов, уровень их организованности, система организации работы в лагере.
4. Должность практиканта в лагере, должностные обязанности.
5. Характеристика условий для проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Участие или руководство работой по оборудованию спортивных площадок, ремонту и изготовлению спортивного инвентаря.
6. Характеристика проделанной работы по постановке и осуществлению физического воспитания: организация секций, команд и проведение занятий; проведение спартакиад, праздников, туристских походов и т.д.; подготовка физкультурного актива; проведение инструктивно-методических занятий с отрядными воспитателями; обучение детей плаванию и т.д.
7. Анализ приобретенных профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, достижений и недочетов.
8. Предложения по улучшению условий, содержания и организации педагогической практики в оздоровительном лагере.

Дневник практиканта

Записи в дневнике студента-практиканта являются одним из средств воспитания у студентов умений наблюдать и оценивать выполненную работу, высказывать свое отношение к различным вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и анализа выполненной работы, наблюдений и впечатлений о лагере и учащихся. Записывать следует только то, что связано с прохождением практики. Недопустимы формальные записи.

Содержание записей в дневнике позволит руководителям практики проверить и оценить подготовку студента к анализу своих действий и явится убедительной характеристикой уровня готовности его к педагогической деятельности.

Обязанности практиканта

Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря (зоны отдыха), распоряжениям администрации, руководителя практики;
- постоянно находиться с детьми и отвечать за их жизнь и здоровье;
- своевременно выполнять все запланированные и задуманные дела в своем отряде (команде, группе);
- присутствовать на педсоветах педколлектива лагеря;
- заниматься самовоспитанием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;
- своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю и администрации лагеря;
- не покидать территорию лагеря (зоны отдыха) без уведомления об этом руководства;
- не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянках, в любом другом месте вне территории лагеря (зоны отдыха).

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Права практиканта

Практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;
- отказаться от выполнения непедагогических видов работы (работа на кухне (вне дежурства), в подсобном хозяйстве и другие вспомогательные виды работы);
- обратиться за помощью к администрации и в свое учебное заведение.

РЕКОМЕНДАЦИИ по ведению дневника производственной практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую просветительскую работу в области физического воспитания студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственными руководителями с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

5. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового и б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенный за весь период практики виды работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

В конце практики студенты предоставляют в образовательное учреждение:

- дневник по производственной практике,
- текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе,
- характеристику, подписанную методистом практики и заверенную печатью.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, учебного учреждения, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителем практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных во время аттестации по итогам производственной практики с учетом документации, представленной студентом (дневник, характеристика, отчет о проделанной работе).

Оценочный материал прохождения практики:

1. Заполнить календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий разрабатывается на смену и состоит из нескольких разделов. В плане отражаются мероприятия в режиме дня, отрядные физкультурные занятия, спортивно-массовые мероприятия: закаливания, плавание, спортивные конкурсы, соревнования, спортивные игры и т.д.

Дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Участники	Ответственные

Методист организации _____ / _____ /

Методист колледжа _____ / _____ /

2. Составить и провести комплекс утренней гимнастики

Комплекс утренней гимнастики для детей _____ лет

Место проведения _____ Время проведения _____

№	Описание упражнений	Дозировка	Методические указания

3. Составить положение о спартакиаде

Цели и задачи _____

Время и место проведения _____

Руководство спартакиадой _____

Участники соревнований _____

Программа спартакиады

1. Для детей _____ лет (указать возрастную группу)

2. Для детей _____ лет (указать возрастную группу)

Определение победителей _____

Награждение победителей _____

Медицинское обслуживание _____

Совещание представителей команд _____

Финансирование _____

4. Составить две карточки подвижных игр

_____ название игры

Место проведения _____

Инвентарь _____

Построение (схема) _____

Описание игры _____

Правила игры _____

Методические указания _____

Оценка методиста за карточку и проведение игры _____

5. Сценарий спортивного мероприятия

Сценарий спортивного праздника в отряде

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. Развитие координации, ловкости, быстроты.

4. Воспитание трудолюбия, внимательности, активности.

Методы проведения: фронтальный, групповой, игровой, соревновательный.

Место проведения: _____.

Оборудование и инвентарь: баскетбольные и малые мячи, фишки.

Дата и время проведения: «__» _____ 20__ г., 12.00-12.45.

Части мероприятия	Содержание	Дозировка	ОМУ
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение мероприятия _____

1. Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**Дневник
производственной практики, педагогической практики (летней)
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль 44.03.05.37 **Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)**

Место прохождения практики

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного
1.	Знакомство с организацией физкультурно-оздоровительного и воспитательного процесса в детском лагере. Изучить принципы и методику планирования оздоровительно-воспитательного процесса в детском лагере. Изучение должностных обязанностей (инструкторов по физической культуре, по плаванию, вожатых, воспитателей)	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка плана спортивно-массовых мероприятий на смену оздоровительного лагеря (на основании плана воспитательной работы, плана работы инструктора по физической культуре на смену оздоровительного лагеря (для инструктора по физической культуре), план работы и график проведения физкультурно-спортивных занятий в оздоровительном лагере (для спортивных кружков и секций). Подготовка сценария и другие методические материалы по проведению физкультурно-спортивных мероприятий (согласно плану работы). Подготовка и проведение мероприятий.	Психолого-педагогический анализ физкультурно-спортивного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Ознакомление с состоянием здоровья и уровнем физической подготовленности детей в закреплённом отряде. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей.	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
_____ подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

_____ подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

_____ подпись, ФИО

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.01.01 «Производственная практика (педагогическая практика (летняя))»

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) для профилей 44.03.05.37 «Физическая культура» и «Дополнительное образование (спортивная подготовка)» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- самостоятельная работа.

Дисциплина Производственная практика (педагогическая практика (летняя)) является частью рабочей программы изучает цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура содержания дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к РПД.

1. Описание последовательности действий студента.

Приступая к изучению дисциплины ПП.01.01 «Производственная практика. Летняя практика» необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, где в разделе «Структура содержания дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины.

В ходе лекционных занятий рассматриваются наиболее важные теоретические знания необходимые для практической деятельности в детском оздоровительном лагере, даются рекомендации для самостоятельной работы по месту прохождения практики. Даются рекомендации для выполнения заданий практики.

2. Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента – самостоятельная учебная деятельность студента, организуемая вузом и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности как личностного качества будущего специалиста.

В ходе самостоятельной работы во время практики углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки программирования технологии учебного процесса, формирования документов планирования.

При подготовке к самостоятельной работе в ДОЛ, каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимый материал.

В процессе этой практики студенты приобретают опыт самостоятельной организации жизни и деятельности детского и юношеского коллектива в летний период.

В процессе практики студенты учатся обеспечивать работу по детскому самоуправлению, организацию коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

Содержание педагогической практики включает пять видов деятельности.

Организационная работа. В ходе практики студент обязан:

– на установочной конференции по педагогической практике получить задание и соответствующие документы на период практики;

– своевременно приступить к прохождению летней педагогической практики в оздоровительном лагере согласно приказу. Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка лагеря, приказам и распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;

– ознакомиться с педагогическим коллективом, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, приказами и другими документами, регламентирующими работу данного учреждения, которое является базой практики;

– определить цель и задачи своей деятельности на период практики;

– ознакомиться с состоянием здоровья и уровнем физической подготовленности детей в закрепленном отряде;

– подготовить материалы для выставки по итогам педагогической практики, своевременно сдать отчетную документацию и участвовать в работе итоговой конференции по педагогической практике в оздоровительных лагерях;

– студенты, не выполнившие программу практики, могут направляться на ее повторное прохождение не позднее следующего за временем данной практики семестра.

Учебная работа. В ходе практики студент обязан:

1. Изучить систему оздоровительно-воспитательной работы в лагере.

2. Изучить должностные обязанности (инструкторов по физической культуре, по плаванию, вожатых, воспитателей).

3. Изучить принципы и методику планирования оздоровительно-воспитательного процесса в лагере.

4. Разработать план спортивно-массовых мероприятий на смену в отряде (на основании плана воспитательной работы) и представить на утверждение начальнику лагеря.

При составлении плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на смену следует учитывать сложившиеся традиции лагеря. Праздники, знаменательные и исторические даты, традиционные праздники района, города.

Основным документом планирования является перспективный план работы по физическому воспитанию на лето. В содержание данного документа необходимо включить основные формы занятий физическими упражнениями в оздоровительном лагере.

Основные педагогические требования к плану – определение целей и задач, разнообразие содержания, форм и методов, средств обучения и воспитания, дифференцированность, согласованность.

Структура плана – организационная, физкультурно-спортивная, спортивно-массовая, пропагандистская, хозяйственная.

Виды планирования: на конкретную смену и т. д.

6. Разработать и провести комплекс утренней гимнастики.

Утренняя гимнастика проводится ежедневно в обязательном порядке в течение 10-15 минут и состоит из 7-10 упражнений, повторяющихся по 5-6 раз каждое. Занятие рекомендуется начинать с более простых и легких упражнений (ходьба, легкий бег, дыхательные упражнения), затем включать упражнения на координацию, упражнения с большой амплитудой, воздействующие на большие мышечные группы, чередуя нагрузку на разные группы мышц.

В конце занятий необходимо привести организм в относительно спокойное состояние, что достигается снижением темпа выполнения упражнений (спокойные упражнения на расслабления мышц, махи,

дыхательные упражнения). Во время проведения утренней гимнастики инструктор должен следить за осанкой, правильностью выполнения упражнений

При подборе упражнений утренней гимнастике целесообразно использовать упражнения на формирование правильной осанки. За смену лагеря проводится два-три комплекса упражнений. Составляются комплексы для детей младшего, среднего и старшего возрастов. Целесообразно проводить утреннюю гимнастику не всем составом лагеря, а небольшими группами - отрядами, объединяющими детей одной возрастной группы. Дети старшего возраста (14-15 лет) могут выполнять утреннюю гимнастику самостоятельно, под наблюдением вожатого. Следует добиться качественного ее выполнения.

Занятия должны проводиться на открытом воздухе, в дождливую погоду - в хорошо проветренных помещениях. Форма одежды спортивная.

7. Составить положение о спартакиаде.

8. Составить две карточки подвижных игр.

При составлении карточек и в организации подвижных игр с детьми различного возраста имеются свои методические особенности.

Дети возрастной группы 9-7 лет, как правило, отдают предпочтение играм, связанным с бегом, прыжками, метанием и другими естественными движениями. Их организм еще не окреп. В подвижных играх девочек и мальчиков этого возраста почти отсутствуют различия. К концу этой возрастной ступени детей начинают интересовать игры, требующие развития довольно сложных двигательных движений, в частности умения владеть мячом, например: «Не давай мяч ведущему», «Передал – садись» и другие игры.

У детей возрастной группы 10–13 лет в значительно большей степени развиты волевые качества: самостоятельность, решительность, настойчивость. Они способны дать правильную оценку предъявляемым к ним требованиям, но не всегда разбираются в том, в каком соотношении находятся самостоятельность и дисциплинированность, активность и выдержка, смелость и осторожность.

При составлении комплексов игр, включаемых в занятия, необходимо учитывать некоторую неустойчивость физического развития, характеризующуюся значительным ускорением темпов роста организма.

По характеру нагрузка для детей 10–13 лет может быть более разнообразна. Можно шире использовать игры с бегом и прыжками, с передачей и ловлей мяча, с метанием на дальность и в цель. Становятся доступными игры, связанные с более продолжительными силовыми напряжениями. Для игр, используемых в данной возрастной группе характерен широкий диапазон различных движений.

В возрасте 14-15 лет продолжается развитие организма. Сердечно-сосудистая система у подростков хорошо приспособляется к играм с высокой двигательной активностью. Значительное место следует отводить, требующим проявления ловкости, скоростно-силовым качествам.

Главное содержание игр – прыжки, действия с мячом, лазание, метание в цель, перетягивание, разновидности единоборств и др.

В основе подвижных игр и эстафет лежат физические упражнения, которые дают большой оздоровительный эффект, благотворно влияя на сердечно-сосудистую, дыхательную и другие системы организма.

9. Разработать сценарий спортивного мероприятия.

Спортивные мероприятия (соревнования, спортивные праздники) - неотъемлемая часть работы по физическому воспитанию в загородном оздоровительном детском лагере. В процессе их проведения решают следующие задачи: 1) дать каждому ребенку возможность в соперничестве с одноклассниками проверить и оценить свои знания, умения, физическую подготовленность, приобретенные на уроках физической культуры, на внеклассных занятиях, самостоятельно; 2) помочь ребятам улучшить свою физическую подготовленность, спортивную форму; 3) выявить сильнейших юных спортсменов для комплектования сборных команд лагеря.

Если в соревнованиях участвуют ребята разного возраста, то для подведения итогов соревнований используют гандикап, дающий младшим ребятам определенное преимущество перед более старшими, или применяют специальные таблицы, позволяющие определять результат выступления детей (в очках) с учетом возраста.

Условия, соблюдение которых обязательно для успешного проведения любого соревнования:

- 1) своевременное ознакомление с положением о соревнованиях вожатых, педагогов-воспитателей, детей и всех лиц, ответственных за тот или иной аспект мероприятия;
- 2) простота организации соревнований и системы зачета, что позволяет привлекать к проведению соревнований не только взрослых, но и (что особенно важно) детей;
- 3) красочность оформления и своевременность подготовки мест соревнований;
- 4) быстротечность; длительные соревнования утомляют детей, снижают интерес к ним; продолжаться соревнования должны не более 1 часа;
- 5) обеспечение квалифицированного судейства: надо предусмотреть заблаговременное проведение судейского семинара;
- 6) соблюдение участниками соревнований санитарно-врачебных требований, техники безопасности и правил поведения; 7) оперативное подведение итогов с возможно быстрой информацией о результатах в процессе соревнований.

Обязательным документом любого соревнования является положение о нем. В положении раскрывают вид спорта, по которому проводят соревнования (по легкой атлетике, футболу, настольному теннису и т. п.); их характер (личные, лично-командные, командные); цель и задачи соревнований; состав участников (возраст, пол, количественный состав команд, спортивная квалификация); место и сроки проведения соревнований; содержание программы соревнований; порядок и условия зачета; порядок и условия награждения; порядок и сроки представления заявок, форму заявки; порядок подачи и рассмотрения протестов; требования к форме и экипировке участников.

Проводя соревнования внутри отряда, между отрядами, необходимо вовлекать практически всех детей желающих участвовать в данном виде соревнований.

При награждении победителей необходимо отмечать и физически ослабленных детей, но прилежных и показавших по своим возможностям хорошие результаты. При объявлении результатов соревнований нужно отметить положительные качества каждой команды или участника, чтобы в дальнейшем у них не снизился интерес к соревнованиям.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по ведению дневника производственной практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую просветительскую работу в области физического воспитания студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственными руководителями с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

5. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового и б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенный за весь период практики виды работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

В конце практики студенты предоставляют в образовательное учреждение:

- дневник по производственной практике,
- текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе,
- характеристику, подписанную методистом практики и заверенную печатью.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, учебного учреждения, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителем практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных во время аттестации по итогам производственной практики с учетом документации, представленной студентом (дневник, характеристика, отчет о проделанной работе).

Отзыв руководителя практики от профильной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник

производственной практики, педагогической практики (летней)

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Профиль **44.03.05.37 Физическая культура и**
Дополнительное образование (спортивная подготовка)

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

М.П.

Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от проф. орган. о выполнении и подпись
1.	Знакомство с организацией физкультурно-оздоровительного и воспитательного процесса в детском лагере. Изучить принципы и методику планирования оздоровительно-воспитательного процесса в детском лагере. Изучение должностных обязанностей (инструкторов по физической культуре, по плаванию, вожатых, воспитателей)	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка плана спортивно-массовых мероприятий на смену оздоровительного лагеря (на основании плана воспитательной работы, плана работы инструктора по физической культуре на смену оздоровительного лагеря (для инструктора по физической культуре), план работы и график проведения физкультурно-спортивных занятий в оздоровительном лагере (для спортивных кружков и секций). Подготовка сценария и другие методические материалы по проведению физкультурно-спортивных мероприятий (согласно плану работы). Подготовка и проведение мероприятий.	Психолого-педагогический анализ физкультурно-спортивного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Ознакомление с состоянием здоровья и уровнем физической подготовленности детей в закрепленном отряде. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей.	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики
от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО