

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа (по профилю
Дополнительное образование (спортивная подготовка))

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная
подготовка)

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА физической культуры**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Сальный Р.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Кибенко Е. И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПКО-4.1. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся****ПКО-4.2. Применяет меры профилактики детского травматизма****ПКО-4.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе****ПКР-1.1. Знает основы и принципы формирования развивающей образовательной среды, а так же способы ее использования для достижения образовательных результатов обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями****ПКР-1.2. Владеет средствами и методами профессиональной деятельности, навыками разработки программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды****ПКР-1.3. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете метапредметных и предметных компетенций****ПКО-1.1. Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов****ПКО-1.2. Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства****ПКО-1.3. Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования****УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)****УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)****УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)****УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)****УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения****УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему****УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности****УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения****УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации****УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений****УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение****УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- основы критического анализа и синтеза информации;
- критерии и принципы отбора содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- способы построения межличностных отношений на принципах социального партнерства в группах разного возраста, с различными участниками образовательного процесса и с родителями (законными представителями) обучающихся;
- основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой;
- формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом задач дополнительной образовательной программы.

Уметь:					
<ul style="list-style-type: none"> - выделять базовые составляющие поставленных задач; - организовывать процесс обучения с учетом образовательных потребностей и возможностей обучающихся; - взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ основного общего образования и дополнительного образования; - применять основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности; - разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы. 					
Владеть:					
<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и синтеза в решении задач; - средствами отбора современных, научно обоснованных и наиболее адекватных приемов и средств обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса, в том числе приемами построения межличностных отношений на занятии; - современными образовательными технологиями в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности; - технологиями программно-методического обеспечения и организации деятельности обучающихся с учетом задач дополнительной образовательной программы. 					
3. ПРАКТИКА					
Вид практики:					
Производственная					
Тип практики:					
научно-исследовательская работа					
Форма практики:					
Практика проводится в форме практической подготовки					
Форма отчетности по практике:					
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Организационный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями.	Самостоятельная работа	5	4	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).	Самостоятельная работа	5	4	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1

					ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Самостоятельная работа	5	4	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации.	Самостоятельная работа	5	8	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.5	Ведение дневника.	Самостоятельная работа	5	8	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4

					УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составить индивидуальный план работы.	Лекционные занятия	5	4	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.2	Сбор и систематизация материала по теме научного исследования	Самостоятельная работа	5	40	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4

					УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.3	Наблюдения, измерения, приобретение практических навыков моделирования информационных систем и другие виды работ в зависимости от содержания индивидуального задания.	Самостоятельная работа	5	30	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.4	Обработка материалов, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов.	Самостоятельная работа	5	36	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.5	Консультации руководителей практики.	Самостоятельная работа	5	26	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

					УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.6	Ведение дневника.	Самостоятельная работа	5	22	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

Раздел 3. Итоговый этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подбор и структурирование материала для отчёта по практике.	Самостоятельная работа	5	4	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
3.2	Оформление отчета. Подготовка презентации по выполненной работе.	Самостоятельная работа	5	6	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1

					УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
3.3	Консультации руководителей практики.	Самостоятельная работа	5	10	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
3.4	Подготовить и провести на заключительной конференции публичную защиту выполненной работы.	Самостоятельная работа	5	10	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
3.5		Курсовая работа	5	0	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3

					УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
3.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	ПКО-4 ПКР-1 ПКО-1 УК-4 УК-1 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	Biblioclub
2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	------------------------	----------	-------------------	----------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	Biblioclub
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	Biblioclub
5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice
Гарант (учебная версия)

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный

отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.