

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, педагогическая практика (по профилю**  
**Дополнительное образование (педагог-организатор))**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и  
Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р социол. наук, Доц., Латышева А.Т. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-9.1:Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК-9.2:Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК-9.3:Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
УК-10.1:Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2:Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению
УК-10.3:Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения
УК-9.1:Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2:Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности
УК-9.3:Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-3.1:Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-8.1:Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
УК-8.2:Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3:Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
ОПК-3.1:Определяет диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2:Использует педагогически обоснованный ин-струментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ОПК-3.3:Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ОПК-4.1:Знает и понимает особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся
ОПК-4.2:Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-7.1:Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2:Взаимодействует со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико- педагогического консилиума
ОПК-7.3:Взаимодействует с социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ
ПКО-1.1:Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в про- фессиональной деятельности учителя основного об-щего и среднего общего образования
ПКО-2.1:Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.2:Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся
ПКО-2.3:Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразова- тельной школе

<b>ПКО-2.4:Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования</b>
<b>ПКО-2.5:Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в со- ответственности с нормативными документами, возраст-ными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса</b>
<b>ПКО-4.1:Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся</b>
<b>ПКО-4.2:Применяет меры профилактики детского травматизма</b>
<b>ПКО-4.3:Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы эффективного речевого и социального взаимодействия;</li> <li>- методы защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения;</li> <li>- экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- причины и условия способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- педагогически обоснованный инструментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>- особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся;</li> <li>- способы построения межличностных отношений на принципах социального партнерства в группах разного возраста, с различными участниками образовательного процесса и с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов;</li> <li>- технологию проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения;</li> <li>- оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;</li> <li>- анализировать экономическую информацию, касающихся различных областей жизнедеятельности;</li> <li>- идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах;</li> <li>- проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ основного общего образования и дополнительного образования;</li> <li>- использовать средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов;</li> <li>- проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различного уровня;</li> <li>- применять здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия;</li> <li>- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способность принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения;</li> <li>- формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>- технологиями формирования позитивного психологического климата в коллективе;</li> <li>- способами разработки и реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса, в том числе приемами построения межличностных отношений на уроке;</li> <li>- средствами ИКТ для разработки образовательных ресурсов;</li> <li>- технологией проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня;</li> <li>- здоровьесберегающими технологиями, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

<b>Способ практики:</b>					
выездная стационарная					
<b>Форма практики:</b>					
дискретная					
<b>Тип практики:</b>					
педагогическая					
<b>Форма отчетности по практике:</b>					
Дневник о прохождении практики Отчёт по практике В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностиками, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.д.					
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>				
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

1.4	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Ведение дневника. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					

2.1	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	4	60	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3



2.3	Проведение педсовета на базе практики, встреча с групповыми руководителями в образовательном учреждении, закрепление студентов за педагогами и классами. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. /Ср/	4	40	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

2.5	Знакомство с классом, изучение учащихся. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.6	Посещение уроков учителя, работающего с этим классом, изучение опыта учителя. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

2.7	Изготовление наглядных пособий к уроку; разработка, проведение и последующий анализ пробных уроков; /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Оказание посильной помощи классному руководителю в организации воспитательной работы с классом. /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

2.9	Организация и проведение внеклассного мероприятия. /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.10	Выполнение заданий по материалам кафедры. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

2.11	Ведение дневника. /Ср/	4	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>					
3.1	Подготовка отчета о пройденной практике. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

3.2	Консультации руководителей практики. /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Участие в индивидуальном и коллективном анализе прошедшей педагогической практики и в обсуждении предложений относительно организации педагогической практики. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	

3.4	Сдача преподавателю, отвечающему за организацию педагогической практики, всей необходимой документации (дневника педагогической практики, конспектов уроков и внеклассных мероприятий и характеристики с места прохождения практики, заверенной печатью) /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
3.5	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

3.6	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
-----	----------------------------	---	---	---	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96007">https://e.lanbook.com/book/96007</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов			
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет			
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам			

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-5: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<b>Знания</b> способы эффективного речевого и социального взаимодействия	Участвует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	Индивидуальное задание 1
<b>Умения</b> реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом своей роли в команде	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	Индивидуальные задания 11, 12
<b>Навыки</b> работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия	Составляет индивидуальный план работы с учетом речевого и социального взаимодействия	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	Индивидуальные задания 11, 12
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого			
<b>Знания</b> методы защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы защиты в чрезвычайных ситуациях	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	Индивидуальные задания 2, 3, 16
<b>Умения</b> оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	При анализе документов, анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16

		окружающих	
<b>Навыки</b> правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<b>Знания</b> экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Самостоятельно разрабатывает план беседы по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Обосновывает и комментирует выбор методов работы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
<b>Умения</b> анализировать экономическую информацию, касающихся различных областей жизнедеятельности	Разрабатывает план практических занятий по оказанию помощи в информации, касающихся различных областей жизнедеятельности	Анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности	Индивидуальные задания 11, 13, 14
<b>Навыки</b> навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Проводит практические занятия в игровой форме по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Отражает краткое содержание форм работы, делает выводы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<b>Знания</b> причины и условия способствующие коррупционному поведению	Грамотно и корректно анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Индивидуальные задания 4, 5, 10
<b>Умения</b> идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах	Корректно идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах	Грамотно и подробно идентифицировал коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах	Индивидуальные задания 4, 5, 10

<b>Навыки</b> способность принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	Самостоятельно принимает обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	В свободной форме излагает свою точку зрения по недопущению коррупционного поведения	Индивидуальные задания 4, 5, 10
ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
<b>Знания</b> педагогически обоснованный инструментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Осуществляет поиск информации по отбору технологий совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Соответствие выбранных технологий ППС в совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Индивидуальные задания 10, 11, 18
<b>Умения</b> проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Составлять проект педагогической деятельности	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка и составляет обоснованную программу педагогической поддержки обучающегося	Индивидуальные задания 10, 11, 18
<b>Навыки</b> формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; технологиями формирования позитивного психологического климата в коллективе	Подбор психолого-педагогических диагностик с учетом рекомендаций школьных специалистов	Подробно проанализировал свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений	Индивидуальные задания 10, 11, 18
ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
<b>Знания</b> способы построения	Фиксирует должностные	Анализирует должностные	Индивидуальные задания 2, 3, 6, 7,

межличностных отношений на принципах социального партнерства в группах разного возраста, с различными участниками образовательного процесса и с родителями (законными представителями) обучающихся	обязанности сотрудников на принципах социального партнерства в группах разного возраста	обязанности на принципах социального партнерства в группах разного возраста	8, 9
<b>Умения</b> осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Свободно осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.	Выполняет правильный, подробный анализ, свободно осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.	Индивидуальные задания 2, 3, 6, 7, 8, 9
<b>Навыки</b> способами разработки и реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Грамотно анализирует программы духовно-нравственного воспитания обучающихся	Соотносит рассматриваемую методическую проблему и пути ее решения с содержанием духовно-нравственного воспитания обучающихся	Индивидуальные задания 2, 3, 6, 7, 8, 9
<b>ОПК-7:</b> способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
<b>Знания</b> способы построения межличностных отношений на принципах социального партнерства в группах разного возраста, с различными участниками образовательного процесса и с родителями (законными представителями) обучающихся	Осуществляет поиск информации по технологиям педагогической коммуникации	Обоснованность выбранных технологий по педагогической коммуникации	Индивидуальные задания 15, 17, 18

<p><b>Умения</b> взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ основного общего образования и дополнительного образования</p>	<p>Составляет тексты выступлений, анализирует и редактирует чужие тексты в соответствии с требованиями речевой культуры</p>	<p>Наличие составленного текста выступлений</p>	<p>Индивидуальные задания 15, 17, 18</p>
<p><b>Навыки</b> способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса, в том числе приемами построения межличностных отношений на уроке</p>	<p>Грамотно составляет текст, сценариев, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к профессиональной этики</p>	<p>Наличие сценария, проанализированных и отредактированных текстов-выступлений</p>	<p>Индивидуальные задания 15, 17, 18</p>
<p>ОПК-9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>			
<p><b>Знания</b> современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы</p>	<p>Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные современные информационные технологии</p>	<p>Наличие в дневнике информационных технологий профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания 2, 3, 16</p>
<p><b>Умения</b> выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Корректно анализирует современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности</p>	<p>При анализе документов, анализирует современные информационные технологии</p>	<p>Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16</p>
<p><b>Навыки</b> применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Самостоятельно составляет алгоритм применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В свободной форме излагает свою точку зрения, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16</p>
<p>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого</p>			

информационно-образовательного пространства			
<b>Знания</b> средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Осуществляет выбор средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Обоснованность в отчёте выбора средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Умения</b> использовать средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Составляет план использования средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Представил подробный план использования средства ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Навыки</b> средствами ИКТ для разработки образовательных ресурсов	Готовит отчетную документацию по проведению мероприятий во внеурочное время с использованием средств ИКТ	Грамотно и подробно проанализировал проведенное мероприятие, продемонстрировал способность делать правильный выбор средств ИКТ	Индивидуальные задания 11, 14
ПКО-2: способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней			
<b>Знания</b> технологию проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня	Рассматривает и анализирует технологию проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня	Обоснованность в отчёте использования инновационных технологий проектирования	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Умения</b> проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различного уровня	Готовит проекты по учебной и внеучебной деятельности	Представлен проект, анализирует результаты своей работы	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Навыки</b> технологией проектирования и организации образовательного процесса в образовательных	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчете обобщения информации по развитию инновационных технологий	Индивидуальные задания 11, 14



организациях различного уровня		проектирования и организации образовательного процесса	
ПКО-4: способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			
<b>Знания</b> здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Рассматривает и анализирует здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Обоснованность в отчёте использования инновационных здоровьесберегающих технологий	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Умения</b> применять здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Готовит проекты по здоровьесберегающим технологиям, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся	Представлен проект, анализирует результаты своей работы	Индивидуальные задания 11, 14
<b>Навыки</b> здоровьесберегающими технологиями, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчете обобщения информации по развитию инновационных технологий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Индивидуальные задания 11, 14

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
3. Изучение уставных документов образовательного учреждения, где осуществляется производственная практика.
4. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
5. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
6. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
7. Характеристика экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти.
9. Выявить проблемы в деятельности организации.
10. Проанализировать работу педагога с детьми.
11. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
12. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Написать выступление на отчетное мероприятие.
16. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
17. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему (на педагогическом совете, методическом объединении, педагогическом консилиуме) с оценкой и подписью о педагога.
18. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему на родительском собрании.

### Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?

### Критерии оценки дифференцированного зачета

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета

по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник  
производственной практики  
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося





**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.