

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа

**Производственная практика, научно-исследовательская работа (по профилю
Дополнительное образование (педагог-организатор))**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и
Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кобышева Л.И. _____

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: К.М.04

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- УК-1.1:** Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему
- УК-1.2:** Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
- УК-1.3:** Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
- УК-1.4:** Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
- УК-1.5:** Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
- УК-1.6:** Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
- УК-1.7:** Определяет практические последствия предложенного решения задачи
- ОПК-2.1:** Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
- ОПК-2.2:** Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-2.3:** Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-7.1:** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
- ОПК-7.2:** Взаимодействует со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
- ОПК-7.3:** Взаимодействует с социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ
- ПКО-3.1:** Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и со-временных образовательных технологий
- ПКО-3.2:** Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
- ПКО-3.3:** Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
- ПКО-3.4:** Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
- ПКО-3.5:** Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
- ПКР-7.4:** Осуществляет работу в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
- ПКР-7.1:** Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы в избранной сфере искусства
- ПКР-7.2:** Использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом избранной сферы искусства и задач дополнительной общеобразовательной программы
- ПКР-7.3:** Определяет особенности детей, одаренных в избранной области искусства, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:**
- основы критического анализа и синтеза информации;
 - критерии и принципы отбора содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
 - способы построения межличностных отношений на принципах социального партнерства в группах разного возраста, с различными участниками образовательного процесса и с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой;
 - формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом задач дополнительной образовательной программы.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - выделять базовые составляющие поставленных задач; - организовывать процесс обучения с учетом образовательных потребностей и возможностей обучающихся; - взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ основного общего образования и дополнительного образования; - применять основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности; - разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и синтеза в решении задач; - средствами отбора современных, научно обоснованных и наиболее адекватных приемов и средств обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса, в том числе приемами построения межличностных отношений на занятии; - современными образовательными технологиями в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности; - технологиями программно-методического обеспечения и организации деятельности обучающихся с учетом задач дополнительной образовательной программы.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
дискретная
Тип практики:
научно-исследовательская работа
Форма отчетности по практике:
<p>Дневник о прохождении практики Отчёт по практике наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностиками, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.д.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1

1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
1.5	Ведение дневника. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
	Раздел 2. Основной этап				

2.1	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
2.2	Сбор и систематизация материала по теме научного исследования /Ср/	4	34	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
2.3	Наблюдения, измерения, приобретение практических навыков моделирования информационных систем и другие виды работ в зависимости от содержания индивидуального задания. /Ср/	4	34	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
2.4	Обработка материалов, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов. /Ср/	4	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1

2.5	Консультации руководителей практики. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
2.6	Ведение дневника. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Подбор и структурирование материала для отчёта по практике. /Ср/	4	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
3.2	Оформление отчета. Подготовка презентации по выполненной работе. /Ср/	4	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1

3.3	Консультации руководителей практики. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
3.4	Подготовить и провести на заключительной конференции публичную защиту выполненной работы. /Ср/	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
3.5	/КР/	4	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1
3.6	Зачет /Зачёт/	4	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-5: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знания особенностей системного и критического мышления и готовности к нему	Участует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	Индивидуальное задание 1
Умения применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом личностных особенностей детского коллектива	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	Индивидуальные задания 11, 12
Навыки анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения	Составлять индивидуальный план работы с учетом личностных культурных и различий	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	Индивидуальные задания 11, 12
ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
Знания структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Определяет степень значимости профессиональных функций и личностных свойств педагога	Анализирует профессиональные функции, перечисляет необходимые личностные качества педагога, позволяющие осуществлять педагогическую деятельность	Индивидуальные задания 4, 5, 10
Умения разрабатывать основные	Составлять рабочий план с учетом	Грамотно и подробно проанализировал	Индивидуальные задания 4, 5, 10

образовательные программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	образовательных, воспитательных и развивающих мероприятий	свой опыт, продемонстрировал способность к профессиональной рефлексии, наличие профессиональной позиции	
Навыки разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Планирует образовательную деятельность	Оценивает проделанную работу с точки зрения личностных качеств педагога	Индивидуальные задания 4, 5, 10
ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
Знания нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Осуществляет поиск нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Соответствие выбранных нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Умения взаимодействует со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Осуществлять взаимодействие со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Навыки взаимодействия с социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ	Подбор образовательных программ	Подробно проанализировал свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений	Индивидуальные задания 10, 11, 18
ПКО-3: способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			

<p>Знания основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой</p>	<p>Осуществляет выбор общеобразовательных программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой</p>	<p>Обоснованность в отчёте выбора общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 14</p>
<p>Умения применять основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Составляет план мероприятий с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Представил подробный план с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 14</p>
<p>Навыки современными образовательными технологиями в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Готовит отчетную документацию по проведению мероприятий в соответствии с актуальной нормативной базой в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Грамотно и подробно проанализировал проведенное мероприятие, продемонстрировал способность делать правильный выбор педагогических технологий в работе с детьми с учетом их личностных особенностей</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 14</p>
<p>ПКР-7: Способен разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы</p>			
<p>Знания формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом</p>	<p>Рассматривает и анализирует инновационные технологии и формы работы с учетом задач</p>	<p>Обоснованность в отчёте использования инновационных технологий с учетом</p>	<p>Индивидуальные задания 11, 14</p>

задач дополнительной образовательной программы	дополнительной образовательной программы	задач дополнительной образовательной программы	
Умения разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы.	Готовит проекты, разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы	Представлен проект, анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности по обеспечению реализации дополнительной образовательной программы	Индивидуальные задания 11, 14
Навыки технологиями программно-методического обеспечения и организации деятельности обучающихся с учетом задач дополнительной образовательной программы	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчете обобщения информации по развитию инновационных технологий в организации программно-методического обеспечения	Индивидуальные задания 11, 14

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
3. Изучение уставных документов образовательного учреждения, где осуществляется производственная практика.
4. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
5. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

6. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
7. Характеристика экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти.
9. Выявить проблемы в деятельности организации.
10. Проанализировать работу педагога с детьми.
11. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
12. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Написать выступление на отчетное мероприятие.
16. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
17. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему (на педагогическом совете, методическом объединении, педагогическом консилиуме) с оценкой и подписью о педагога.
18. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему на родительском собрании.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка _____

дата, подпись обучающегося

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончанию практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.