

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Учебная практика, ознакомительная (по профилю Информатика)

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.29 Математика и Информатика

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА информатики**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Недель	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С. _____

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: К.М.04

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося

ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

ОПК-7.3: Взаимодействует с социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ

ОПК-2.1: Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ОПК-2.2: Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.3: Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-1.1: Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

УК-2.3: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач

УК-2.4: Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики; структуру и логику разработки основных и дополнительных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; основные компоненты урока информатики; схему методического анализа урока информатики; основные составляющие деятельности учителя информатики по предмету

Уметь:

применять в своей деятельности нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; анализировать урок информатики и внеклассные мероприятия по информатике; осуществлять количественный и качественный анализ контрольной работы по информатике; описывать основные методические приемы, используемые учителем информатики на уроке с целью активации познавательной деятельности школьников, организации самостоятельной работы школьников, организации исследовательской работы, организации проблемного обучения; разрабатывать содержание и описывать организационные особенности внеклассных мероприятий по информатике, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Владеть:

подготовкой отдельных фрагментов урока, основных методических средств наглядности по информатике; методикой организации и проведения внеклассной работы по информатике, взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Способ практики:

стационарная

Форма практики:

непрерывно

Тип практики:
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Тема 1. Организация учебного процесса в среднем общеобразовательном учреждении. 1.1. Знакомство с нормативными документами, обеспечивающими образовательный процесс. 1.2. Государственные образовательные стандарты среднего общего образования, учебные планы, рабочие программы. /Ср/	3	60	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2
2.2	Тема 2. Организация учебного процесса в среднем общеобразовательном учреждении. 2.1. Учебники по информатике, допущенные Министерством Просвещения РФ. 2.2. Рабочая программа по информатике к учебнику Информатика (класс, автор по согласованию на выбор). 2.3. Виды уроков информатики по целям и задачам. 2.4. Тематическое и поурочное планирование. 2.5 Поурочное планирование темы из курса Информатика (класс, автор по согласованию на выбор). /Лек/	3	3	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2
2.3	Тема 3. Работа с литературой 3.1 Изучение литературы, свободно распространяемой информации, профильных материалов, ознакомление с информационными технологиями и программными продуктами, относящимися к профессиональной сфере /Ср/	3	57	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2

2.4	Тема 4. 4.1 Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме: Организация учебного процесса в среднем общеобразовательном учреждении. /Ср/	3	60	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики /Ср/	3	31	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2
Раздел 4. Сдача отчетной документации					
4.1	Предоставление дневника и отчета о прохождении практики. /ЗачётСОц/	3	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Босова Л.Л., Угринович Н.Д.	Информатика: 11 кл.: Экзаменац. билеты и ответы	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2003	0
Л1.2	Босова Л. Л., Босова А. Ю, Коломенская Ю. Г.	Занимательные задачи по информатике	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	0
Л1.3	Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И.	Практикум по информатике и информационным технологиям: учеб. пособие для учащихся профил. кл. общеобразоват. учреждений	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2005	0
Л1.4	Босова Л. Л., Босова А.Ю.	Уроки информатики в 5-6 кл.: метод. пособие	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	0
Л1.5	Босова	Информатика: рабочая тетр. для 6 кл.	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2005	0
Л1.6	Босова	Информатика: учеб. для 6 кл.	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2005	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Босова Л. Л., Трофимова В. В., Босова А. Ю.	Изучаем информационные технологии в VII классе: информ. моделирование	М.: Образование и Информатика, 2007	0
Л1.8	Андреева, Босова Л. Л., Фалина И. Н.	Математические основы информатики. Элективный курс: метод. пособие	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2007	0
Л1.9	Босова, Чёмова Т. Н., Савельева В.С.	Информатика. Обработка текстовой информации: дидакт. материалы	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2003	0
Л1.10	Хвалебо, Галина Васильевна, Хало, П. В.	Педагогическая практика бакалавров: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений, по направлению подгот. 050100 "Пед. образование" (профиль "Физ. культура"): по курсу "Пед. практика"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	4
Л1.11	Ефремова, Ольга Ивановна, Вараксин, В. Н.	Рабочий блокнот практики (комплекс учебных и производственной практик): учеб.-метод. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	2
Л1.12	Босова, Л. Л.	Теория и методика обучения информатике младших школьников: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94689.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Босова, Л. Л.	Обучение информатике младших школьников: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105914.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Лобосова, Л. А., Малютина, Т. Н., Крутских, С. Н.	Технология отрасли: формирование цвета, вкуса и запаха пищевых продуктов из растительного сырья (теория и практика): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020	http://www.iprbookshop.ru/106455.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Роберт И.В., Романенко Ю.Я., Босова Л.Л., Гельтищева Е.А., Иващенко М.В.	Кабинет информатики: Метод. пособие	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2002	0
Л2.2	Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н. И.	Практикум по информатике и информационным технологиям: учеб. пособие для учащихся профил. кл. общеобразоват. учреждений	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2004	0
Л2.3	Босова	Информатика: учеб. для 5 кл.	М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2006	0
Л2.4	Середа, Д. Н., Стеценко, И. А.	Педагогическая практика студентов физико-математического факультета: (пед. блок): метод. рек. для студентов 3-5 курсов по спец. 0322.00 "Физика" и 0321.00 "Математика"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2003	1
Л2.5	Босова Л. Л., Павлов Д. И.	Актуальные проблемы методики обучения информатике и математике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернет-конференции г. Москва, 22–26 апреля 2019 г.: материалы конференций	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598864 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Даутова, О. Б., Крылова, О. Н., Баранова, Ю. А., Варова, И. А., Голунова, О. Г., Евстрапова, О. Г., Иванцова, О. Г., Ковалюк, С. Ю., Львова, Н. Ю., Петрасюк, Л. Г., Чиркунова, Л. А., Штерн, В. В., Юркова, Т. А., Даутовой, О. Б., Крыловой, О. Н.	Учебные исследования и проекты в школе. Технологии и стратегии реализации: методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	http://www.iprbookshop.ru/89269.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	5
Л.2	Чекин, А. Л., Босова, Л. Л., Добротворский, А. С., Иванова, Е. А., Лаврова, Н. Н., Локшин, А. А., Тимошенко, В. В., Чекина, А. Л.	Математика и информатика. Ч.1: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94650.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

eLibrary.ru - научная электронная библиотека

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения. Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета. Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными

буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.