

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная (по профилю Иностранный язык
(французский))

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (французский)

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА немецкого и французского языков**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Зав. каф., Кравченко Оксана Викторовна

Зав. кафедрой: Червоный А. М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКО-3:	Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

обладает необходимыми знаниями грамматики, лексики, фонетики русского, родного и иностранного языков, культурой речи и правилами составления письменных и устных высказываний. (соотнесено с индикатором УК-4.1)

обладает высоким уровнем владения русским, родным и иностранным языком, включая терминологию, используемую в деловых коммуникациях, специфику восприятия профессионально направленного текста и речи. (соотнесено с индикатором УК-4.2)

обладает обширными знаниями русской, национальной и иностранной филологии, включающими грамматические правила, стилистические особенности, произносительные нормы, законы орфографии и пунктуации. (соотнесено с индикатором УК-4.3)

обладает необходимым запасом специальных терминов, понятий и конструкций, используемых в профессиональном сообществе педагогов, преподавателей, исследователей и управленцев. (соотнесено с индикатором УК-4.4)

обладает знаниями о лингвокультурных особенностях народов мира, понимании стереотипов и менталитета представителей различных стран, традиций вербального и невербального общения. (соотнесено с индикатором УК-4.5)

обладает знаниями о цифровых сервисах и технологиях, используемых в образовательной деятельности, а также о методах создания и публикации электронных образовательных ресурсов (ЭОР). (соотнесено с индикатором ПКО-1.1)

обладает знаниями о структуре и функционале цифровой образовательной среды, открытых информационно-образовательных ресурсов, современных технологиях планирования, организации и контроля образовательного процесса. (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)

обладает знаниями о международных и национальных платформах открытого образования, их ресурсах, форматах предоставления контента, возможностях использования в образовательной деятельности. (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

обладает знаниями о динамике группы, стилях руководства, механизмах межличностного взаимодействия и конфликтах, причинах неэффективности командной работы. (соотнесено с индикатором УК-3.1)

обладает глубокими знаниями о культуре речи, правилах этикета, нормах поведения в обществе, психолого-педагогических аспектах коммуникативного процесса. (соотнесено с индикатором УК-3.2)

обладает знаниями о функционировании государственных органов, общественных организаций, корпоративных учреждений, культурных центров и других институтов гражданского общества, их роли в социальном взаимодействии. (соотнесено с индикатором УК-3.3)

обладает знаниями о предметных методиках преподавания, современных образовательных технологиях, особенностях учебного процесса, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся. (соотнесено с индикатором ПКО-3.1)

обладает знаниями о методах и формах педагогической поддержки, современных подходах к сопровождению обучающихся, способах диагностики и коррекции трудностей в обучении. (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)

обладает глубокими знаниями в соответствующей предметной области, включая содержание учебных программ, методику преподавания, научные концепции и теории, современные тенденции в изучении предмета. (соотнесено с индикатором ПКО-3.3)

обладает знаниями о методах и формах организации учебной деятельности, способах развития интереса к предмету, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся, особенностях организации урочной и внеурочной деятельности. (соотнесено с индикатором ПКО-3.4)

обладает знаниями о принципах проектирования предметной среды, особенностях создания развивающей образовательной среды, требованиях к организации учебного пространства, возможностях использования мультимедиа и интерактивных технологий. (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)

Уметь:

использует речь в повседневном общении, академическом дискурсе, деловой среде, научно-исследовательской работе, владея разнообразными жанрами письма и речи, способен адаптироваться к разным аудиториям и целям коммуникации. (соотнесено с индикатором УК-4.1)

свободно воспринимает любую деловую информацию, представленную как в устной, так и в письменной форме, быстро извлекает главную мысль, интерпретирует её, анализируя достоинства и недостатки изложенной позиции. (соотнесено с индикатором УК-4.2)

свободно воспринимает любую деловую информацию, представленную как в устной, так и в письменной форме, быстро извлекает главную мысль, интерпретирует её, анализируя достоинства и недостатки изложенной позиции. (соотнесено с индикатором УК-4.3)

демонстрирует свободное использование системы норм литературного языка, правильное построение высказывания, грамотное написание текстов, соответствующую стилю и аудитории выбор языковых единиц. (соотнесено с индикатором УК-4.4)

использует богатую палитру выразительных средств языка для убеждения собеседников, поддержания интереса слушателей, доведения собственных мыслей до целевой аудитории. (соотнесено с индикатором УК-4.5)

владеет навыками использования цифровых сервисов для создания интерактивных заданий, мультимедийных презентаций, тестов, викторин, виртуальных экскурсий, видеозаписей уроков, дистанционных курсов, онлайн-зачётов и экзаменов. (соотнесено с индикатором ПКО-1.1)

осуществляет грамотное планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса, используя возможности цифровой среды, обеспечивающей единый доступ к ресурсам, интерактивное взаимодействие и получение обратной связи. (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)

интегрирует ресурсы платформ в учебный процесс, используя высококачественный контент для обогащения и обновления материала, проведения лекций, семинаров, консультаций, дистанционных занятий, дополнительной подготовки учащихся. (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

демонстрирует умение распределять обязанности среди членов команды, мотивировать коллектив, разрешать конфликты и координировать совместную работу для достижения общих целей. (соотнесено с индикатором УК-3.1)

демонстрирует владение различными формами устной и письменной коммуникации, способность организовать дискуссию, создать благоприятную обстановку для открытого и доверительного общения. (соотнесено с индикатором УК-3.2)

демонстрирует навыки взаимодействия с представителями различных учреждений, эффективно сотрудничает с ними, привлекает дополнительные ресурсы для улучшения воспитательной среды и повышения качества образовательного процесса. (соотнесено с индикатором УК-3.3)

осуществляет обучение, используя предметные методики и современные образовательные технологии, создает условия для качественного усвоения материала, формирует прочные знания и навыки у обучающихся. (соотнесено с индикатором ПКО-3.1)

оказывает педагогическую поддержку, организуя процесс обучения и воспитания, направленный на достижение метапредметных, предметных и личностных результатов, выявляет и устраняет трудности, обеспечивает успешное прохождение образовательного маршрута. (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)

применяет предметные знания, эффективно преподнося материал, организуя учебный процесс, способствующий лучшему усвоению знаний и развитию предметных компетенций у обучающихся. (соотнесено с индикатором ПКО-3.3)

организует деятельность, направленную на развитие интереса к учебному предмету, создавая условия для активной и творческой работы, проведения нестандартных уроков, экскурсий, конкурсов, олимпиад, кружков, факультативов, проектной деятельности. (соотнесено с индикатором ПКО-3.4)

участвует в проектировании предметной среды, подбирая необходимое оборудование, дидактические материалы, мебель, декорации, руководствуясь требованиями безопасности, эргономики и эстетики. (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)

Владеть:
владеет всеми видами языковой деятельности: говорением, аудированием, чтением и письмом на высоком уровне, используя русский, родной и иностранные языки в зависимости от контекста и потребности общения. (соотнесено с индикатором УК-4.1)
критически оценивает получаемую информацию, независимо от её формы подачи, самостоятельно принимает решение о степени достоверности и полезности полученных сведений, даёт точную и объективную обратную связь. (соотнесено с индикатором УК-4.2)
владеет средствами выражения мысли, нормативной речью, уместно употребляет синонимы, антонимы, идиомы, проявляя чувство языкового вкуса и следуя установленным правилам речевой культуры. (соотнесено с индикатором УК-4.3)
успешно достигает профессиональные цели посредством правильной речи, умелого подбора аргументов, внятного изложения своего мнения, творческого подхода к языку и стилю общения. (соотнесено с индикатором УК-4.4)
умеет строить взаимодействие таким образом, чтобы избежать недопонимания и конфликтов, достичь необходимого результата в общении, обогатить культурный обмен, развить эмпатию и толерантность в своём поведении и действиях. (соотнесено с индикатором УК-4.5)
демонстрирует способность создавать качественные ЭОР, размещать их на специализированных платформах, обеспечивать доступ учащихся к материалам, проводить мониторинг и оценку качества созданных ресурсов, привлекать учителей к созданию собственных образовательных продуктов. (соотнесено с индикатором ПКО-1.1)
владеет методами и технологиями использования цифровой образовательной среды, эффективно применяет ее для повышения качества преподавания, формирования навыков самостоятельной работы у обучающихся, постоянного мониторинга результатов обучения и оперативного внесения корректировок в образовательный процесс. (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)
использует ресурсы платформ для повышения квалификации, прохождения курсов повышения квалификации, изучения инновационных методик, применения лучшего международного опыта в своей профессиональной деятельности, обеспечивая преемственность и современный уровень преподавания. (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)
проявляет лидерские качества, вдохновляя команду на продуктивную работу, инициируя инновационные идеи, стимулируя инициативу сотрудников и создавая атмосферу доверия и сотрудничества. (соотнесено с индикатором УК-3.1)
эффективно взаимодействует, легко адаптируется к различным социальным ситуациям, создаёт комфортные условия для самовыражения и взаимопонимания, успешно решает социальные задачи в группе. (соотнесено с индикатором УК-3.2)
работает с государственными структурами, коммерческими компаниями, благотворительными фондами, привлекая партнеров для поддержки проектов, расширения возможностей социальной адаптации детей и молодежи, развивает систему партнёрских связей, укрепляющих потенциал школы. (соотнесено с индикатором УК-3.3)
демонстрирует способность эффективно использовать предметные методики и технологии, обеспечивающие активное включение учащихся в учебный процесс, формирование глубоких знаний и навыков, развитие креативности и инициативности. (соотнесено с индикатором ПКО-3.1)
демонстрирует способность оказывать поддержку и сопровождение, используя различные формы и методы работы, обеспечивающие полноценное развитие личности, приобретение прочных знаний и навыков, формирование универсальных учебных действий. (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)
демонстрирует умение использовать предметные знания для объяснения сложных тем, разработки оригинальных учебных материалов, организации исследовательской и проектной деятельности, стимулирующей интерес и глубину изучения предмета. (соотнесено с индикатором ПКО-3.3)
демонстрирует способность увлечь учащихся предметом, повысить мотивацию к обучению, обеспечить развитие познавательного интереса, стремления к приобретению знаний и навыков, сформировав устойчивый интерес к дальнейшему изучению предмета. (соотнесено с индикатором ПКО-3.4)
демонстрирует способность создавать такую предметную среду, которая способствует развитию познавательной активности, творческих способностей, формирует положительную мотивацию к обучению, повышает качество образовательного процесса. (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

1.1	Цели, задачи, методические рекомендации по прохождению практики. Обсуждение ФГОС ООО по иностранным языкам (французский язык) и Примерной программы начального, основного и среднего (общего) образования по французскому языку	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.2	Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами в сфере образования. Изучение требований к оформлению презентаций на французском языке	Самостоятельная работа	4	8	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Педагогическая рефлексия. Классификация видов педагогической рефлексии. Функции педагогической рефлексии	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.2	Изучение методических статей по вопросам педагогической рефлексии. Анализ статей. Выбор статьи для предъявления.	Самостоятельная работа	4	8	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.3	Лексика классно-урочного обихода. Конструкции, рекомендуемые к употреблению на различных этапах урока. Типичные ошибки в речи учителя	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.4	Подбор дополнительного материала по лексике классно-урочного обихода. Поиск русско-язычных эквивалентов.	Самостоятельная работа	4	8	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.5	Изучение статей по методике обучения немецкому языку в периодических изданиях; выбор и предъявление содержания статьи с элементами логического анализа	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.6	Подбор методических статей, посвященных проблемам обучения французскому языку. Подготовка к представлению краткого содержания изученного материала. Отбор статей.	Самостоятельная работа	4	8	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1

					УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.7	Просмотр художественного фильма «Доживём до понедельника» с последующим обсуждением содержания, выделением основных педагогических проблем и написанием эссе с элементами логического анализа	Практические занятия	4	4	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.8	Подготовка в письменном виде анализа содержания просмотренного фильма с позиции аналитического эссе: выдвижение темы, проблемы, аргументов, своего мнения	Самостоятельная работа	4	4	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.9	Ознакомление с теоретическими и практическими основами использования дидактических игр в учебном процессе по иностранным языкам; подбор и проведение в учебной аудитории игр по формированию фонетических, грамматических и лексических навыков	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.10	Подбор языковых игр (разные уровни) для использования в учебной аудитории. Фонетические, грамматические и лексические игры.	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.11	<p>Ознакомление с демоверсиями КИМ ОГЭ, кодификаторами элементов содержания и требованиями к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения ЕГЭ по французскому языку, количеством заданий, их формой и уровнем сложности, инструкциями по выполнению и требованиями к оформлению.</p>	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.12	<p>Изучение и анализ структуры тестов, содержания, спецификации, требований КИМ ОГЭ, уровня сложности заданий и особенностей их оценивания. Выполнение заданий.</p>	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.13	<p>Ознакомление с образовательными ресурсами сети Интернет, которые можно использовать при обучении французскому языку и в научно-педагогической деятельности</p>	Практические занятия	4	4	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.14	<p>Подбор дополнительного материала (образовательные ресурсы сети Интернет). Представление их характеристики (уровень владения</p>	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4

	языком, представленные на сайте задания, возможности использования материалов в учебном процессе по французскому языку)				ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.15	Просмотр художественного фильма «Уроки французского» с последующим обсуждением содержания, выделением основных педагогических проблем и написанием аналитического эссе	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.16	Подготовка в письменном виде анализа содержания просмотренного фильма с позиции аналитического эссе: выдвижение темы, проблемы, аргументов, своего мнения	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.17	Подготовка презентаций по темам "Mon école de rêve", "Ma salle d'étude," L'apparence". При подготовке презентации используется Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	2	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4

					ПКО-3.5
2.18	Сбор материала, необходимого для подготовки презентации с использованием Microsoft Office 2007. Подбор, разработка заданий и вопросов. Представление презентации на французском языке с включенными заданиями и вопросами	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.19	Ознакомление с отечественными и зарубежными (аутентичными) учебными пособиями по французскому языку. Структура, содержание, целевая аудитория, задания	Практические занятия	4	4	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.20	Изучение и анализ содержания, структуры учебных планов, программ, учебно-методических комплексов по иностранным языкам. Представление презентации с анализом одного из выбранных студентом УМК	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики: предоставление оформленного в соответствии с требованиями Дневника учебной практики с Приложениями на кафедру	Самостоятельная работа	4	8	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2

					УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	УК-3 УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Громова	Французский разговорный язык: [Для 1-го курса]: Иллюстрир. учеб. пособие для студентов ин-тов и фак. иностр. яз.	М.: Высш. шк., 2001	
2	Федорова О. Л., Фоменко Т. М., Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю., Живлюк Е. И.	Учебно-тренировочные материалы для подготовки к единому государственному экзамену. Французский язык	М.: Интеллект-Центр, 2004	
3	Фоменко Т. М.	Сборник учебных тематических тестов. Французский язык. 9 кл.	М.: Интеллект-Центр, 2004	
4	Григорьева Е. А., Горбачева Е. Ю., Лисенко М. Р.	Французский язык: учеб. фр. яз. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений	М.: Просвещение, 2002	
5	Литкенс	Французский с удовольствием: Практическая фонетика. Гласные	М.: Чистые пруды, 2005	
6	Пассов Е.И., Кузовлев В.П.	Мастерство и личность учителя: На примере деятельности учителя иностр. яз.: Учеб. пособие по проф. подготовке учителя иностр. яз.	М.: Флинта: Наука, 2001	6 экз.
7	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	35 экз.
8	Федорова О. Л., Фоменко Т. М.	Учебно-тренировочные материалы для подготовки к единому государственному экзамену. Французский язык	М.: Интеллект-Центр, 2004	2 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
9	Молодцова, Татьяна Даниловна	Психология, диагностика и коррекция детских трудностей	Ростов н/Д: Изд-во Рост. ун-та, 2005	7 экз.
10	Молодцова, Т. Д., Александров, Е. П.	Развитие самостоятельности и творческой активности студентов в учебном процессе: сб. науч. тр.	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2005	14 экз.
11	Молодцова Т. Д., Гура В.В.	Психолого-педагогические аспекты социализации личности	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2006	21 экз.
12		Иностранные языки в школе с приложением "Методическая мозаика": науч.-метод. журнал	М.: , 2009	8 экз.
13	Молодцова Т. Д., Ефремова О. И.	Организация самостоятельной работы будущих педагогов как условие их профессионального становления	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2009	4 экз.
14		Иностранные языки в школе с приложением "Методическая мозаика": науч.-метод. журн.	М.: , 2010	12 экз.

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Куприянов Б.В., Рожков М.И.	Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учеб.-метод. пособие	М.: ВЛАДОС, 2001	5 экз.
2	Полат Е.С., Моисеева М.В.	Интернет в гуманитарном образовании: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: ВЛАДОС, 2001	3 экз.
3	Пассов, Ефим Израилевич, Кузовлева, Н. Е.	Урок иностранного языка	Ростов н/Д: Феникс,	1 экз.
4		Учитель: радость творчества, радость труда: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. (24-26 марта 2010 г.)	Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2010	1 экз.
5	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая психология"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	3 экз.
6	Кондакова Ю. В.	Устное публичное выступление: учебное пособие	Екатеринбург: Архитектон, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960
7	Лементуева Л. В.	Публичное выступление: теория и практика: научно-популярное издание	Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439
8	Лёвкина (. А.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660
9	Рубанова Е. И., Явбатырова Б. Г.	Проблема становления и формирования профессиональной рефлексии специалистов в сфере образования / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571704
10	Когут, В. И.	Dictionnaire des expressions idiomatiques françaises: Словарь идиоматических выражений французского языка	Санкт-Петербург: Антология, 2021	http://www.iprbookshop.ru/104020.html
11	Шейпак, С. А.	Французский этикет и теории вежливости: учебно-методическое пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2019	http://www.iprbookshop.ru/104275.html
12	Киндеркнехт, А. С.	CV и мотивационное письмо по-французски	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/105550.html
13	Дзейтова, Х. Б.	Учимся читать, переводить и пересказывать по-французски: методическое пособие для студентов младших курсов	Грозный: Чеченский государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/107287.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>

Документы ФГОС учителю иностранного языка <https://aujc.ru/dokumenty-fgos-uchitelyu-inostrannogo-yazyka/>

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания ПОЗ – практико-ориентированное задание С – собеседование ИЗ – индивидуальное задание
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия УК-3.3: Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия			
знать теоретические основы социальной психологии, психологические закономерности взаимодействия в группе, правила эффективной коммуникации, механизмы формирования и развития командного духа, способы конструктивного разрешения конфликтов.	Представляет обзор источников разных видов по проблемам самоорганизации и самообразования	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, объяснение значения терминов и понятий	ПОЗ – 1-5 ИЗ -1-5
уметь выстраивать продуктивное общение с коллегами и учениками, организовывать совместную работу команды, координировать действия участников группы, мотивировать членов коллектива на достижение общих целей, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.	Анализирует пункты плана прохождения практики	Составление списка учебно-методической литературы, интернет-ресурсов, соблюдая правила описания основных типов источников информации	ПОЗ – 1-5 ИЗ -1-5
владеть коммуникативными техниками активного слушания, убеждения и аргументации, приёмами эффективного лидерства и управления командой, методиками диагностики межличностных взаимоотношений и профилактики негативных эмоциональных состояний в коллективе.	Классифицирует основные источники по проблемам самоорганизации и самообразования для использования их в процессе практики; подготавливает 5-7 аннотаций найденных источников	Наличие в отчетной документации ссылок на источники по проблемам самоорганизации и самообразования	ПОЗ – 1-5 ИЗ -1-5
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)			

УК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
 УК-4.3: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
 УК-4.4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
 УК-4.5: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

<p>знать грамматические структуры, лексико-стилистические особенности официально-делового стиля речи русского и иностранного языков, жанры деловой документации, нормы оформления деловых писем и документов, культурологические различия и этикетные нормы профессиональной коммуникации.</p>	<p>Изучает фонетический, грамматический и лексический материал необходимый для делового межличностного и межкультурного общения на русском и французском языках</p>	<p>полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; правильность выполнения устных и письменных заданий</p>	<p>ПОЗ – 6-10 ИЗ -6-10</p>
<p>уметь грамотно составлять письменные и устные обращения, вести переговоры, аргументированно выражать своё мнение, оформлять документацию, соблюдая установленные формы и этические нормы профессионального общения на русском и изучаемом иностранном языках.</p>	<p>Общается на русском и французском языках, составляет диалогические и монологические высказывания</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения устных и письменных заданий; наличие выводов</p>	<p>ПОЗ – 6-10 ИЗ -6-10</p>
<p>владеть навыками свободного выражения мыслей и идей в официальной и неофициальной обстановке, уверенно ориентироваться в терминологии своей профессии, свободно поддерживать диалоги, дискуссии и публичные выступления на высоком уровне владения русским языком и иностранным языком.</p>	<p>Использует в речи языковые маркеры стратегий межличностного общения на русском и французском языках</p>	<p>наличие проведенного анализа практического материала и усвоение полученных результатов</p>	<p>ПОЗ – 6-10 ИЗ -6-10</p>
<p>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства ПКО-1.1: Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов ПКО-1.2: Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-об ПКО-1.3: Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования</p>			
<p>знать функциональные возможности цифровых образовательных сред, преимущества и ограничения использования открытых образовательных ресурсов, принципы навигации и поиска необходимой информации в сети Интернет, основы кибербезопасности и</p>	<p>Изучает, ищет и собирает необходимую информацию, связанную с преподаванием фонетических, грамматических и лексических явлений французского языка</p>	<p>полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; правильность выполнения устных и письменных заданий</p>	<p>ПОЗ – 11-15 ИЗ – 11-15</p>

информационной гигиены.			
уметь эффективно использовать доступные цифровые ресурсы и инструменты для организации учебного процесса, быстро осваивать новые платформы и сервисы, инициировать внедрение инновационных подходов в образовательную практику, интегрируя цифровое пространство в повседневную работу преподавателя.	Решение практико-ориентированных заданий по преподаванию французского языка	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения устных и письменных заданий; наличие выводов	ПОЗ – 11-15 ИЗ – 11-15
владеть навыками создания и публикации цифровых учебных материалов, методами организации проектной деятельности в электронной среде, приемом внедрения геймификации и элементов смешанного обучения, участием в форумах и вебинарах, активно формируя цифровую компетентность себя и своих учеников.	Владеет средствами и методами обучения французского языка; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности навыков по предмету; методами убеждения, аргументации своей позиции	наличие проведенного анализа практического материала и грамотная интерпретация полученных результатов; обоснованность обращения к нормативным источникам	ПОЗ – 11-15 ИЗ – 11-15
<p>ПКО-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой</p> <p>ПКО-3.1: Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</p> <p>ПКО-3.2: Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p> <p>ПКО-3.3: Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса</p> <p>ПКО-3.4: Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПКО-3.5: Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы</p>			
знать содержание и структуру основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), современную нормативную базу в сфере образования, методики и приёмы применения информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	Изучает, ищет и собирает необходимую информацию по осуществлению обучению учебному предмету	полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; правильность выполнения устных и письменных заданий	ПОЗ – 16-20 ИЗ – 16-20
уметь планировать и организовывать учебный процесс в соответствии с ФГОС, эффективно использовать разнообразные образовательные	Умеет комментировать текст, раскрывать замысел автора, объяснять выбор средств автором при реализации образовательного процесса	полнота ответов и правильность выполнения заданий, наличие выводов	ПОЗ – 16-20 ИЗ – 16-20

технологии, формировать предметные и метапредметные компетенции учащихся, оценивать результаты обучения, корректируя образовательный процесс при необходимости.			
владеть методами диагностики исходного уровня знаний и умений учащихся, приёмами организации совместной и индивидуальной учебной деятельности, технологиями мониторинга и оценки результатов освоения образовательных программ, приёмами включения современных образовательных технологий в урочную и внеурочную деятельность	Владеть навыками устной и письменной речи, аргументации, основными приемами синтаксического и стилистического анализа текста для успешного осуществления образовательного процесса	наличие проведенного анализа практического материала и грамотная интерпретация полученных результатов; обоснованность обращения к нормативным источникам	ПОЗ – 16-20 ИЗ – 16-20

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет, «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет, «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет, «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет, «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практико-ориентированные задания

1. Проведение коллективного проекта

Цель: Формирование умения координировать работу команды, распределять роли и обязанности, эффективно взаимодействовать внутри группы.

Задание: Студенты объединяются в небольшие команды (4–6 человек). Каждая команда должна выбрать тему общего интереса (например, организация мероприятия, разработка социальной инициативы или создание образовательного продукта). Затем каждая группа распределяет роли и разрабатывает проект совместно, представляя итоговую презентацию перед всей группой.

2. Моделирование конфликтных ситуаций

Цель: Развитие способности разрешать конфликты конструктивно, укреплять коммуникативные навыки и умение находить компромиссы.

Задание: Преподаватель организует ролевые игры, где студенты сталкиваются с различными конфликтными ситуациями в группе (неравномерное распределение обязанностей, недопонимание целей, личные разногласия). Задача участников — проанализировать ситуацию, предложить пути решения конфликта и представить общий вывод.

3. Создание группового онлайн-ресурса

Цель: Освоение технологий удалённого сотрудничества, улучшение навыков организации совместной работы и распределения ресурсов.

Задание: Группы студентов создают совместный ресурс (блог, сайт, сообщество в соцсетях) вокруг общей тематики. Необходимо организовать эффективную коммуникацию и разделение ответственности таким образом, чтобы продукт получился качественным и интересным.

4. Участие в социальных инициативах сообщества

Цель: Повышение социальной активности и понимание своей роли в обществе, формирование навыков командной работы вне учебных условий.

Задание: Предложено участие студентов в волонтерских проектах местного значения (помощь детским домам, экологическим организациям, благотворительным акциям). После завершения мероприятия участники проводят рефлексию опыта: какие трудности возникли, каким образом было преодолено сопротивление или неопределенность?

5. Работа над междисциплинарным проектом

Цель: Укрепление способностей эффективно взаимодействовать с представителями разных профессий и областей знания, развивать креативное мышление и способность синтезировать идеи.

Задание: Создаются междисциплинарные команды из представителей разных специальностей (например, инженер + маркетолог + социолог). Перед каждой командой ставится задача разработать инновационный продукт или услугу, учитывающий требования всех дисциплин. Проект требует активного обмена мнениями, согласования позиций и достижения консенсуса среди членов команды.

6. Переговоры и презентации

Формат: Устная форма, подготовка сценария переговоров.

Студентам предлагается разыграть сценарии деловых переговоров с партнерами или клиентами, используя специфический профессиональный жаргон и этикет делового общения. Каждый студент играет определенную роль (руководителя, специалиста, представителя заказчика и т.п.). Цель — научиться вести переговоры уверенно, грамотно формулируя мысли и соблюдая правила делового протокола.

Пример ситуации: Заключение договора поставки оборудования между российским производителем и иностранным заказчиком.

7. Написание бизнес-корреспонденции

Формат: Письменная форма, составление писем, сообщений электронной почты, коммерческих предложений.

Необходимо составить письмо-предложение или официальное обращение, обращая внимание на стилистику, точность изложения фактов и соблюдение этических норм деловой переписки. Задание выполняется сначала на русском языке, затем на иностранном (английском, немецком, китайском).

Пример письма: Отправьте коммерческое предложение иностранной фирме на поставку товаров российского производства.

8. Участие в дебатах и круглых столах

Формат: Устная форма, публичные выступления и дискуссии.

Организуются форматы обсуждений профессиональных вопросов (например, проблем рынка труда, новых технологических решений, конкурентоспособности предприятий). Студенты представляют разные точки зрения и аргументируют свои позиции, развивая навыки публичной речи и аргументированного отстаивания собственной позиции.

Пример темы: Дискуссия на тему перспектив цифровой экономики в России.

9. Проведение интервью и собеседований

Формат: Устная форма, моделирование профессиональной ситуации.

Группа делится на две части: одни выступают в качестве работодателей, другие — кандидатов на должность. Проводится серия интервью, в ходе которой проверяется уровень владения языком, умение представлять себя профессионально и убедительно отвечать на вопросы работодателя.

Пример задания: Интервью с кандидатом на позицию руководителя отдела маркетинга международной компании.

10. Подготовка пресс-релиза и корпоративного отчета

Формат: Письменная форма, работа с документацией компаний.

Задача состоит в подготовке официального документа (например, пресс-релиза, ежегодного отчета предприятия, служебной записки), содержащего точные факты, четкую структуру и грамотный слог. Работа выполняется последовательно на двух языках: русский → иностранный.

Пример текста: Подготовьте пресс-релиз о запуске нового продукта вашей фирмы на российском рынке.

11. Создание учебного курса в цифровом пространстве

Цель: Овладеть навыком разработки цифрового образовательного ресурса.

Описание задания: Разработайте учебный модуль или целый дистанционный курс по выбранной вами учебной дисциплине, используя одну из популярных образовательных платформ (Moodle, Google Classroom, EdX и др.).

Результат: Учебный материал, размещенный в цифровой среде, включающий теоретические блоки, интерактивные элементы (тесты, опросники, викторины), а также обратную связь для обучающихся.

12. Организация вебинара или онлайн-конференции

Цель: Научиться планировать и проводить виртуальные события.

Описание задания: Организуйте и проведите вебинар по актуальной педагогической или методологической теме. Используйте инструменты Zoom, Microsoft Teams или аналогичные сервисы. Проанализируйте эффективность формата и соберите отзывы участников.

Результат: Запись проведенного вебинара и отчет с выводами о результатах обратной связи аудитории.

13. Использование инструментов анализа данных

Цель: Получение навыков обработки и интерпретации цифровых данных.

Описание задания: Анализ результатов успеваемости учащихся на платформе дистанционного образования с применением методов статистического анализа. Например, выявление закономерностей и факторов, влияющих на успешность усвоения материала учащимися.

Результат: Отчет с графиками и таблицами, демонстрирующий ключевые выводы исследования.

14. Реализация мультимедийного проекта

Цель: Изучение возможностей современных цифровых технологий для представления учебного материала.

Описание задания: Спроектируйте и создайте мультимедийный урок, интегрируя в него инфографику, анимации, видеоролики и интерактивные карты. Это позволит вам освоить новые методы подачи информации, привлекающие внимание учеников.

Результат: Презентация разработанного мультимедийного урока и методика его внедрения в учебную программу.

15. Исследование открытых научно-популярных ресурсов

Цель: Ознакомление с возможностями использования научных публикаций и медиа-контента в обучении.

Описание задания: Исследовать современные научные журналы, просветительские ресурсы и профессиональные соцсети преподавателей (например, ResearchGate, Академия Google, Coursera). Составить подборку материалов, полезных для повышения квалификации педагогов и дальнейшего профессионального роста.

Результат: Аннотированный список рекомендованных ресурсов и методик интеграции их в образовательный процесс.

16. Проект по разработке учебно-методического комплекса (УМК)

Цель: Навык проектирования целостного учебного процесса в рамках конкретной дисциплины.

Описание задания: Создайте учебно-методический комплект для выбранного предмета основной школы или высшего учебного заведения. Включите конспекты уроков, рабочие тетради, планы занятий, контрольные материалы и рекомендации по проведению лабораторных работ или практикумов.

Форма отчетности: Готовое пособие с приложением инструкций по внедрению УМК в практику.

17. Применение цифровых образовательных платформ

Цель: Интеграция современных цифровых технологий в образовательный процесс.

Описание задания: Разработайте сценарий занятия, которое предполагает активное использование электронных платформ, приложений или программного обеспечения (например, Moodle, LearningApps, Quizlet). Проверьте эффективность подхода путем тестирования предложенного сценария на практике.

Форма отчетности: Документация с описанием хода эксперимента и рекомендациями по применению метода.

18. Мастер-класс по актуальным технологиям преподавания

Цель: Овладение современными технологиями обучения.

Описание задания: Подготовьте мастер-класс для коллег-педагогов по одной из актуальных педагогических технологий (проблемное обучение, проектное обучение, геймификация, смешанное обучение). Продемонстрируйте эффективность методики на примере конкретного учебного блока.

Форма отчетности: Материалы мастер-класса и отзыв участников.

19. Оценка качества образовательных стандартов

Цель: Понимание требований нормативных актов и стандартов образования.

Описание задания: Изучите Федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования и оцените качество его реализации в конкретном учебном заведении. Представьте подробный отчет с указанием сильных сторон и возможных направлений улучшения.

Форма отчетности: Аналитическое заключение и перечень рекомендаций по совершенствованию практики преподавания.

20. Участие в профессиональных конкурсах и конференциях

Цель: Профессиональное развитие и обмен опытом с коллегами.

Описание задания: Участвуйте в конкурсе педагогического мастерства или конференции, посвященной вопросам модернизации школьного или вузовского образования. Подготовьте доклад или представление своего педагогического опыта, отразив применение инновационных подходов и технологий.

Форма отчетности: Материал доклада и сертификат участника конкурса или конференции.

Индивидуальное задание

Индивидуальные задания

1. Рефлексивный дневник личного вклада в команду

Заполните ежедневный дневник ваших действий и вкладов в общую работу коллектива (группы, класса, семьи). Регулярно фиксируйте успехи и неудачи, причины успехов и затруднений, собственные наблюдения за поведением партнеров и своё поведение в ситуациях взаимодействия. Обсудите, как ваши действия влияют на успех команды и ваше собственное самоощущение.

2. Самостоятельный разбор кейсов из реальной жизни

Изучите реальные истории успеха известных коллективов или команд (спортивные клубы, творческие объединения, студенческие ассоциации). Определите роли каждого члена команды, проанализируйте стратегии принятия решений, особенности взаимоотношений и факторы, обеспечившие достижение общих целей. Выявите принципы командного взаимодействия, применяя полученные знания в собственном опыте.

3. Разработка собственного индивидуального плана совершенствования

Создайте индивидуальный план личностного и профессионального роста в области социального взаимодействия и командной работы. Опишите цели, шаги и сроки их достижения. Поставьте конкретные задачи, такие как улучшение навыков слушания, расширение круга знакомств, повышение личной эффективности в команде. Постоянно отслеживайте прогресс и вносите коррективы.

4. Эмоциональный портрет партнера по команде

Определите эмоциональные предпочтения вашего партнёра по команде (или любого близкого человека). Для этого наблюдайте за реакциями, действиями и словами партнёра, выявляйте моменты радости, недовольства, волнения. Попробуйте создать эмоциональный профиль и сформулировать рекомендации по улучшению взаимодействия с ним, учитывая особенности восприятия и реагирования партнёра.

5. Проект саморефлексии командного поведения

Подготовьте небольшой отчёт или портфолио о вашем участии в каком-то проекте или мероприятии, выполненном совместно с другими людьми. Выделите основные этапы вашей деятельности, подробно осветите вклад других членов команды и собственный личный вклад. Сделайте выводы относительно вашего текущего положения в команде и путей дальнейшего развития.

6. Подготовка коммерческого предложения

Цель: Развитие навыков составления письменных деловых документов.

Описание задания: Вам поручено подготовить коммерческое предложение российскому предприятию на русском языке и аналогичное предложение зарубежному партнеру на английском языке. Важно учесть различия культур и традиций оформления документации.

Итог: Два варианта составленного коммерческого предложения с учётом особенностей обеих аудиторий.

7. Проведение переговоров на иностранном языке

Цель: Совершенствование навыков устной деловой коммуникации.

Описание задания: Выполняйте подготовленные диалоги на английском языке (или другом изучаемом языке), моделируя реальные ситуации заключения договоров, разрешения споров, проведения консультаций клиентов. Обратите особое внимание на ведение переговоров с соблюдением принятых в международном бизнесе норм вежливости и точности выражений.

Итог: Структурированные диалоги, отражающие вашу готовность к международным переговорам.

8. Описание должностных обязанностей на иностранном языке

Цель: Углубленное изучение терминологии и структуры описания должностей.

Описание задания: Перевод и адаптация русскоязычного резюме или должностной инструкции на английский язык. Обязательно обратите внимание на правильное употребление специальных терминов и конструкций.

Итог: Переведённое резюме или инструкция, готовая к отправке потенциальному работодателю за рубежом.

9. Оформление официальной корреспонденции

Цель: Освоение стиля написания официальных писем и электронных сообщений.

Описание задания: Напишите серию официальных писем (письма-запросы, уведомления, подтверждения встреч и мероприятий) на русском и иностранном языке. Особое внимание уделяйте структуре письма, стилю изложения и соответствию принятым нормам международного делопроизводства.

Итог: Портфель готовых образцов деловой переписки.

10. Выступления на конференциях и форумах

Цель: Улучшение навыков публичного выступления и ведения дискуссий.

Описание задания: Подготовьте выступление-презентацию на выбранную деловую тему (результаты исследований, новый продукт, перспективы бизнеса) на русском и иностранном языке. Презентация должна содержать чётко структурированную речь, наглядные визуализации и аргументы.

Итог: Готовая презентация и выступление с видеозаписью.

11. Онлайн-курсы и самостоятельное обучение

Цель: Развитие навыков использования массовых открытых онлайн-курсов (MOOCs) и адаптивных систем обучения.

Задача: Зарегистрируйтесь на одном из MOOC-платформ (Coursera, edX, Stepik, Udey) и пройдите полный цикл курсов по интересующей вас теме, касающейся вашего предметного направления. Проанализируйте структуру курса, методику оценки и сделайте вывод о возможностях интеграции элементов онлайн-обучения в собственную практику.

12. Автоматизация проверки знаний

Цель: Освоение автоматизации процессов контроля знаний и управления качеством обучения.

Задача: Выберите подходящий инструмент для автоматической проверки тестов (Google Forms, Kahoot!, Mentimeter, Testograf.ru) и создайте тест по вашему курсу. Примените созданный тест в реальных занятиях, зафиксировав опыт его использования и сделаете выводы о повышении эффективности преподавания.

13. Виртуальная лаборатория

Цель: Внедрение виртуальных лабораторий и симуляторов в учебный процесс.

Задача: Найти подходящие виртуальные лаборатории (например, PhET Interactive Simulations от Университета Колорадо) и провести занятие, имитирующее экспериментальное исследование, соответствующее вашим предметным целям. Рассмотрите плюсы и минусы виртуального моделирования и подумайте о применении подобного инструмента в будущем.

14. Электронный журнал и мониторинг прогресса

Цель: Применение цифровых журналов и систем мониторинга достижений учащихся.

Задача: Начните использовать электронную систему учета успеваемости (например, "Дневник.ру", "Электронная школа 2.0"). Зафиксируйте опыт её использования, определите преимущества и недостатки, обсудите, как это повлияло на управление процессом обучения и мотивацию студентов.

15. Управление образовательным контентом

Цель: Овладение методами разработки и размещения электронного образовательного контента.

Задача: Создайте образовательный контент в виде интерактивного теста, лекции, инфографики или другого подходящего формата, разместите его на онлайн-площадке (например, Google Drive, Dropbox, SharePoint) и распространите среди студентов. Оцените восприятие студентами и влияние на качество понимания материала.

16. Проектирование учебного модуля с использованием цифровых технологий

Разработайте учебный модуль для определенной возрастной категории школьников или студентов, используя современные цифровые инструменты (например, Google Classroom, Moodle, Canvas). Модуль должен включать учебные материалы, формы контроля знаний и оценки образовательных результатов.

17. Организация виртуальной экскурсии

Используя доступные цифровые ресурсы (панорамы музеев, онлайн-туры, специализированные образовательные приложения), организуйте виртуальную экскурсию для обучающихся. Например, познакомьте класс с шедеврами Эрмитажа или покажите научную выставку планетария.

18. Постановка и решение проектной задачи

Спланируйте реализацию проекта с участием учащихся, направленного на решение прикладной проблемы (экологический проект, волонтерская акция, исследовательская работа). Включите в проект разработку календарного графика, организацию промежуточных этапов, определение ожидаемых результатов и оценку достигнутого результата.

19. Анализ Федерального закона об образовании

Ознакомьтесь с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и выделите наиболее важные изменения, касающиеся содержания и порядка реализации образовательных программ. Подготовьте сообщение или презентацию, объясняющую значение изменений для практической деятельности учителя.

20. Проведение урока с элементами геймификации

Разработайте и проведите урок с использованием игровых механик (игры, квесты, соревнования), стимулирующих активность и вовлеченность обучающихся. Постройте такую игровую форму, которая одновременно обеспечивает достижение планируемых образовательных результатов.

Вопросы для собеседования

1. Какова ваша стратегия входа в новую рабочую группу и установления контактов с коллегами?
2. Какие техники вы используете для разрешения возникающих конфликтов в команде?
3. Назовите способы поддержания здорового психологического климата в рабочем коллективе.
4. Расскажите, как правильно делегировать полномочия членам команды.
5. Какие существуют эффективные приемы координации действий в коллективе?
6. Что такое синергия и как достичь её в рабочей группе?
7. Объясните понятие “ролевые ожидания” и расскажите, как определить свои роли в команде.
8. Чем отличается лидерство от руководства и какую стратегию вы бы выбрали?
9. Опишите свой опыт позитивного влияния на принятие совместных решений в команде.
10. Какой метод построения доверительных отношений в команде вы считаете наиболее действенным?
11. Опишите три ключевых принципа качественного делового письма на иностранном языке.
12. Почему важно учитывать культурные особенности при ведении переговоров с иностранными партнёрами?
13. Какие приёмы помогают убедить клиента или партнёра принять вашу точку зрения?
14. Как правильно построить деловую беседу, избегая некорректных формулировок?
15. Что является ключевым фактором успешного телефонного разговора с клиентом?
16. Какие международные стандарты действуют в сфере подготовки документов для зарубежных контрагентов?
17. Какие инструменты улучшают качество устной деловой коммуникации?
18. Опишите порядок составления резюме для иностранного работодателя.
19. Почему невербальная коммуникация важна в деловом взаимодействии?
20. Какие бывают стили делового общения и как выбрать оптимальный вариант для конкретной ситуации?

Зачетное задание (билет) включает 1 теоретический вопрос («Вопросы для собеседования») и 1 практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания»).

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за зачетное задание – 100 (50 баллов максимально за теоретический вопрос, 50 баллов максимально за практико-ориентированное задание).

Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критерии оценивания теоретического вопроса	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	41-50
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	26-40
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	1-25
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	0

Критерии оценивания практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания практико-ориентированного задания	Баллы
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	41-50
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	26-40
Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	1-25
Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i>	<i>50</i>

Итоговый результат формируется из суммы набранных баллов за выполнение зачетного задания (1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание) и соответствует шкале:

- 50-100 баллов (зачтено);
- 0-49 баллов (не зачтено).

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики. **Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника практики.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневник учебной практики выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура дневника должна соответствовать основным этапам прохождения практики и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, основную часть, приложения. Объём дневника 5-6 страниц без приложений. В основном содержании дневника отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики. В дневнике содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по заданной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Дневник может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от университета на основании оформленной документации.

Дневник

практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

—

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

—

дата, подпись обучающегося

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____
Подпись руководителя _____

Образец дневника

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

**учебной практики, практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков (по профилю "Иностранный язык (немецкий)")**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ университета

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____