

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3:	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО
ПК-3.1:	Демонстрирует знание психологических основ мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО
ПК-3.2:	Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю; организывает проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществляет подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ПК-3.3:	Демонстрирует владение методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО
ПК-4:	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-4.1:	Демонстрирует знание современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.
ПК-4.2:	Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства, участвует в работе оценочных комиссий.
ПК-4.3:	Демонстрирует владение методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования, методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля (соотнесено с индикатором ПК-3);
- методику контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, методику разработки контрольных заданий и оценочных средств (соотнесено с индикатором ПК-3);
- методику проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (соотнесено с индикатором ПК-3);
- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО (соотнесено с индикатором ПК-3);
- способы создания условий для воспитания и развития обучающихся, методы мотивации их деятельности, привлечения к целеполаганию, активной пробе сил, организации самоорганизации и самоконтроля, методику организации и подготовки обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях (соотнесено с индикатором ПК-3);
- методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО, методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО (соотнесено с индикатором ПК-3).

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования, разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, определять причины успехов и затруднений, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания, разрабатывать контрольные задания и оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- проводить текущий контроль, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать к целеполаганию, активной пробе сил, обучать самоорганизации и самоконтролю, организовывать и готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- применять методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- осуществлять руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО (соотнесено с индикатором ПК-3).</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных подходов к контролю и оценке, разработки и использования контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, работы обучающихся на учебных занятиях и самостоятельной работы, определения причин успехов и затруднений, индивидуализации и коррекции процесса обучения и воспитания, разработки контрольных заданий и оценочных средств, участия в работе оценочных комиссий (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- создания условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельности, привлечения к целеполаганию, организации самоорганизации и самоконтроля, подготовки к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- применения методов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО (соотнесено с индикатором ПК-3);</li> <li>- руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО (соотнесено с индикатором ПК-3).</li> </ul>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Производственный инструктаж. Консультация с руководителем практики по вопросам подготовки ВКР к защите.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.2	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных. Заключительное редактирование формулировок разделов в структуре ВКР, содержания приложений.	Самостоятельная работа	5	60	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2

ПК-3.3					
Раздел 2. Основной этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Обработка и анализ полученной информации, представление результатов на диаграммах, рисунках и в таблицах. Обработка и оформление результатов исследования. Подготовка и оформление библиографии ВКР. Оформление текста ВКР. Дополнение и редактирование текста ВКР.	Самостоятельная работа	5	200	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Раздел 3. Заключительный этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Выполнение указаний руководителя практики. Подготовка презентации и текста для защиты ВКР с применением программного обеспечения Microsoft Office.	Самостоятельная работа	5	40	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.2	Составление и оформления дневника по прохождению практики с применением программного обеспечения.	Самостоятельная работа	5	20	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.3	Защита ВКР на кафедре.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Богомолова И. П., Стукало О. Г., Лебедева Л. В.	Экономический раздел выпускной квалификационной работы научно-исследовательской тематики: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141635">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141635</a>
2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333</a>
3	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Галактионова Л. В., Русанов А. М., Васильченко А. В.	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330530">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330530</a>
5	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058</a>
6	Галкина, М. М., Потапова, Е. В., Козин, Б. С.	Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 521600 «Экономика»	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46518.html">http://www.iprbookshop.ru/46518.html</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>
2	Игропуло, И. Ф., Сорокопуд, Ю. В., Тараненко, Н. Ю., Шаповалов, В. К.	Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66074.html">http://www.iprbookshop.ru/66074.html</a>
3	Мокропуло, А. А., Строгонова, Е. И., Ермоленко, О. М., Кушу, С. О., Землякова, А. В., Белюсова, А. А.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75092.html">http://www.iprbookshop.ru/75092.html</a>
4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77962.html">http://www.iprbookshop.ru/77962.html</a>

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты распределяются для прохождения практики в экономические подразделения предприятий, организаций и учреждений различных организационно-правовых форм собственности в соответствии с заключенными вузом договорами о прохождении практики с предприятиями города, также студент имеет право самостоятельно определить место

прохождения практики и заключить договор с организацией.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется наименование работы, выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Руководство практикой студентов со стороны Института осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой и на руководителя от соответствующего предприятия, организации, фирмы, компании.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной преддипломной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;
- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p><b>ПК-3: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО.</b></p>			
<p><b>З</b> - закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; - методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; - методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.</p>	<p>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>У</b> - использовать методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; - методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.</p>	<p>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>В</b> - методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; - методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по</p>	<p>Подготовка ВКР и презентации для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>

программам СПО.			
<b>ПК-4: Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</b>			
<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные категории педагогики, экономики и управления;</li> <li>- особенности организации и планирования педагогического процесса и педагогические технологии, используемые при обучении в области профессионально-педагогической деятельности по экономическим дисциплинам;</li> <li>- технологические процессы и методики осуществления экономической деятельности в области бухгалтерского учета, менеджмента и предпринимательства;</li> <li>- специфику экономического анализа деятельности организации.</li> </ul>	<p>Подготовка ВКР, презентации и доклада для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать поставленные задачи в области экономики и управления;</li> <li>- устанавливать взаимосвязи между педагогическими, экономическими явлениями;</li> <li>- моделировать собственную деятельность в качестве педагога и экономиста;</li> <li>- ставить задачу на автоматизацию деятельности предприятия;</li> <li>- разрабатывать технологические процессы обработки информации на основе анализа</li> </ul>	<p>Подготовка ВКР, презентации и доклада для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>

<p>информации об имеющихся на рынке программных продуктов, выбирать приемлемые для использования и внедрения в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять адаптацию и настройку программных средств для обеспечения выполнения всех необходимых функций;</li> <li>- выполнять функции консультирования по вопросам функционирования используемых программных средств и технологий.</li> </ul>			
<p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией и научным стилем речи в области педагогики и экономики;</li> <li>- навыками работы с библиографическими и интернет ресурсами;</li> <li>- современными технологиями ведения бухгалтерского учета, подготовки и анализа бухгалтерской отчетности, применяемыми в организации.</li> </ul>	<p>Подготовка ВКР, презентации и доклада для предзащиты</p>	<p>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение текста ВКР, выступления и презентации для предзащиты.</p>	<p>ИЗ</p>

### **Критерии оценивания:**

-0-49 баллов (не зачтено) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме; предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил; несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

50-100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами; выполнил все виды работ качественно в соответствии с индивидуальным заданием; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

### **Индивидуальные задания**

**Индивидуальное задание 1.** Анализ и обобщение итоговых данных, собранных студентом в ходе исследования.

## Критерии оценивания

ИЗ №1 оценивается совместно с ИЗ №2.

**Индивидуальное задание 2.** Оформление ВКР в соответствии с требованиями.

**Критерии оценивания ИЗ №1 и №2:**

Количество баллов	Характеристики отчета
67-80	- глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения по тематике ВКР; - представлен список использованных источников; - соблюдены требования по оформлению ВКР; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
53-66	- в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения по тематике ВКР; - представлен список использованных источников; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
40-52	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы по тематике ВКР; - в отчете представлен список использованных источников; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.
<b>80</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>

**Индивидуальное задание 3.** Подготовка презентации для выступления.

### Общие правила оформления презентации

Количество и примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, руководитель, дата);
- 2 слайд – СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)
3. слайд – Актуальность поднимаемой темы ВКР;
- 4 слайд – Цель, объект, предмет и задачи ВКР;
- 5 слайд – Задачи и методы, применяемые в работе;
- 6 слайд – Список использованных источников;
- 7 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

Размер шрифта: 14 пт (заголовки), 12 пт (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);  
 Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);  
 Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### Критерии оценивания ИД №3

Количество баллов	Показатели презентации
<b>5</b>	<b>1. Содержание презентации.</b>
1	Сформулирована цель работы студента-практиканта
1	Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента
1	Информация изложена полно и четко
1	Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации
1	Сделаны выводы
<b>4</b>	<b>2. Оформление презентации.</b>
1	Единый стиль оформления
1	Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой
1	Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах
1	Ключевые слова в тексте выделены
	<b>3. Эффект презентации</b>
<b>1</b>	Общее впечатление от просмотра презентации
<b>10</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>

**Индивидуальное задание 4.** Подготовка и презентация доклада (текста выступления) на предзащите и защите ВКР.

### Общие требования к оформлению текста:

Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 25 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине. Расстановка переносов – авто. Объем текста – 5 страниц формата А4.

### Критерии оценивания ИД №4

Количество баллов	Характеристики ответа студента
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент детально ознакомился со спецификой функционирования образовательного учреждения; с должностными обязанностями преподавателя;</li> <li>- применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии широко проанализировал специфику профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- предложил систему мер по улучшению качества обучения;</li> <li>- собрал, глубоко проанализировал материалы для написания ВКР;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой функционирования образовательного учреждения; с должностными обязанностями преподавателя;</li> <li>- частично применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии, проанализировал специфику профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- предложил меры по улучшению качества обучения;</li> <li>- собрал и на достаточном уровне проанализировал материалы для написания ВКР;</li> <li>- на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой функционирования образовательного учреждения; с должностными обязанностями преподавателя;</li> <li>-проанализировал специфику профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>-собрал и частично проанализировал материалы для написания ВКР;</li> <li>-испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>-слабо аргументирует свои выводы.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>

**Контрольные вопросы** для защиты отчета по практике (по экономической тематике дипломных работ)

1. Охарактеризуйте вид организационной структуры предприятия, его достоинства и недостатки.
2. Какова отраслевая специфика деятельности исследуемой Вами организации?
3. Каков масштаб деятельности исследуемой организации и как это влияет на экономические показатели деятельности предприятия?
4. Дайте оценку основных экономических показателей деятельности предприятия.
5. Какие направления деятельности были Вами изучены для целей написания дипломной работы?
6. Какие экономические показатели характеризуют данное направление деятельности организации?
7. На основе каких методик Вы проводили анализ данных экономических показателей?
8. Дайте оценку изменения этих показателей за анализируемый Вами период.
9. Какие рекомендации по улучшению направления деятельности организации предложены Вами?
10. На основе каких выводов были сделаны рекомендации по улучшению деятельности предприятия?

**Контрольные вопросы** для защиты отчета по практике (по педагогической тематике дипломных работ)

1. Охарактеризуйте образовательное учреждение.
2. Какие экономические специальности готовит данное образовательное учреждение?
3. Охарактеризуйте структуру методической базы образовательного учреждения.
4. Как реализуется компетентностный подход в образовательном учреждении?
5. Какие инновационные образовательные технологии используются при подготовке студентов в образовательном учреждении?
6. Какие методы обучения используются при подготовке студентов в образовательном учреждении?
7. Какие методические разработки по дисциплинам должны быть подготовлены преподавателем для обучения в системе СПО?
8. Какие методики Вы использовали при проведении занятий и подготовке методического обеспечения к ним?
9. Какие оценочные средства Вы использовали при проведении контроля знаний учащихся на занятии?
10. Какие рекомендации по улучшению методической работы в образовательном учреждении были предложены Вами?

11. На основе каких выводов были сделаны эти рекомендации?



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**

**практики**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное      лицо      от      профильной      организации

\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Консультация с руководителем практики по вопросам подготовки ВКР к защите	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики		
2.	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных . Заключительное редактирование формулировок разделов в структуре ВКР, содержания приложений.	Анализ и обобщение итоговых данных, собранных студентами в ходе исследования		
3.	Обработка и анализ полученной информации, представление результатов на диаграммах, рисунках и в таблицах. Обработка и оформление результатов исследования. Подготовка и оформление библиографии ВКР. Оформление текста ВКР. Дополнение и редактирование текста ВКР.	Таблицы, диаграммы, рисунки, оформление приложения к ВКР		
4.	Выполнение указаний руководителя практики. Подготовка презентации и текста для предзащиты ВКР с применением программного обеспечения Microsoft Office.	Оформление ВКР по требованиям. Презентация выступления. Текст доклада.		
5.	Составление и оформления дневника по прохождению практики с применением программного обеспечения.	Дневник практики.		
6.	Предзащита ВКР на кафедре.	Предзащита ВКР на кафедре.		

Руководитель практики  
от университета

Ответственное лицо от профильной организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.