

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2.1. Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся

ПК-2.2. Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

ПК-2.3. Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации);
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);
- организацию ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде.

Уметь:

- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации;
- заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме;
- работать в системе «1С: Предприятие».

Владеть:

- использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта;
- использования методики научного исследования;
- методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	Лекционные занятия	2	4	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2

					ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Раздел 2. Основной (практический) этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.2	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Самостоятельная работа	2	10	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.3	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.4	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.5	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.6	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.	Самостоятельная работа	2	30	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.7	Анализ научно-методической литературы.	Самостоятельная работа	2	30	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.8	Обработка и систематизация экспериментальных материалов.	Самостоятельная работа	2	50	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.9	Проведение необходимых исследований, анализ научно-	Самостоятельная	2	90	ПК-2

	методической литературы, обработка и систематизация экспериментальных материалов, написание итогового текста. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.	работа			УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	2	30	ПК-2 УК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Ефремова, Вараксин В. Н.	Рабочий блокнот практики (комплекс учебных и производственной практик): учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	
3	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2007	Biblioclub
4	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2009	Biblioclub
5	Трушников Д. Ю.	Обучение и воспитание в структуре культурно-образовательного кластера: монография	Москва: Библио-Глобус, 2016	Biblioclub
6	Загвязинский В. И., Строкова Т. А.	Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	Biblioclub
7	Оболенский Л. Е.	Нравственное воспитание ребенка с точки зрения современной науки	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Загвязинский, В. И., Атаханов, Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031000- Педагогика и психология	М.: Академия, 2005	
2	Гриценко, Лариса Ивановна	Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец.	М.: Академия, 2005	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая психология"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	
4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
5	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
6		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	Biblioclub
7		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	Biblioclub

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
1С: Предприятие (учебная версия)
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (технологическая практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4		4	
Итого ауд.	4	144	4	144
Контактная работа	4	144	4	144
Сам. работа	320	180	320	180
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-9.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК-9.2. Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-11.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2. Организует деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3. Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребности-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ПК-9.1. Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-9.2. Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами
ПК-9.3. Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)
ПК-5.1. Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
ПК-5.2. Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-5.3. Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО
ПК-2.1. Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся
ПК-2.2. Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
ПК-2.3. Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации);
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);
- организацию ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде.

Уметь:
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации; - заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме; - работать в системе «1С: Предприятие».
Владеть:
- использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта; - использования методики научного исследования; - методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	Практические занятия	3	4	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Раздел 2. Основной (практический) этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Практические занятия	3	20	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

					ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.2	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Самостоятельная работа	3	10	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.3	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.	Практические занятия	3	20	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.4	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.	Самостоятельная работа	3	20	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.5	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.	Практические занятия	3	20	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

					ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.6	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.	Самостоятельная работа	3	30	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.7	Анализ научно-методической литературы.	Практические занятия	3	30	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.8	Обработка и систематизация экспериментальных материалов.	Практические занятия	3	50	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.9	Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка и систематизация экспериментальных материалов, написание итогового текста. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.	Самостоятельная работа	3	90	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

					ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	3	30	ОПК-9 ПК-11 ПК-9 ПК-5 ПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Ефремова, Вараксин В. Н.	Рабочий блокнот практики (комплекс учебных и производственной практик): учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	
3	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2007	Biblioclub
4	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2009	Biblioclub
5	Трушников Д. Ю.	Обучение и воспитание в структуре культурно-образовательного кластера: монография	Москва: Библио-Глобус, 2016	Biblioclub
6	Загвязинский В. И., Строкова Т. А.	Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7	Оболенский Л. Е.	Нравственное воспитание ребенка с точки зрения современной науки	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Загвязинский, В. И., Атаханов, Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031000- Педагогика и психология	М.: Академия, 2005	
2	Гриценко, Лариса Ивановна	Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец.	М.: Академия, 2005	
3	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая психология"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	
4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
5	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
6		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	Biblioclub
7		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	Biblioclub

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
1С: Предприятие (учебная версия)
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится

студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации

УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- методики поиска, сбора и обработки информации;
- метод системного анализа;
- образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования;
- модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования;
- содержание профессионального модуля для формирования конкретных образовательных результатов;
- формы организации деятельности обучающихся, соотношение теоретических, практических и лабораторных занятий;
- элементарные методы и приемы социального взаимодействия;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в команде.

Уметь:

- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы;
- конкретизировать образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования;
- разрабатывать модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования;
- подбирать содержание профессионального модуля для формирования конкретных образовательных результатов;
- подбирать формы организации деятельности обучающихся, соотношение теоретических, практических и лабораторных занятий;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.

Владеть:

- навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- навыками систематизации информации, полученной из разных источников;
- навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач;
- проектирования программы профессионального модуля среднего профессионального образования;
- элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	Лекционные занятия	4	4	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Раздел 2. Основной этап.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Конкретизация итоговых образовательных результатов профессионального модуля.	Самостоятельная работа	4	60	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.2	Разработка инструментов оценки итоговых образовательных результатов профессионального модуля.	Самостоятельная работа	4	80	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.3	Определение и формулирование промежуточных образовательных результатов профессионального модуля.	Самостоятельная работа	4	60	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.4	Разработка содержания профессионального модуля среднего профессионального образования.	Самостоятельная работа	4	80	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.5	Самооценка студентом результатов проектирования профессионального модуля по экономике.	Самостоятельная работа	4	10	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.6	Оценка групповым руководителем результатов студента по проектированию профессионального модуля по экономике.	Самостоятельная работа	4	10	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 3. Заключительный этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике на кафедру. Презентация и защита отчета по практике на кафедре.	Самостоятельная работа	4	20	УК-3 УК-2 УК-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Сосненко Л. С., Черненко А. Ф., Свиридова Е. Н., Кивелиус И. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: крат. курс	М.: КНОРУС, 2007	
2	Горелик, Парамонова Л. А., Низамова Э. III.	Управленческий учет и анализ: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: КНОРУС, 2007	
3	Попова Л. В., Константинов В. А., Маслова И. А., Степанова Е. Ю.	Управленческий учет и анализ с практическими примерами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бух. учет, анализ и аудит"	М.: Дело и Сервис, 2006	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Трушкина И. Р., Широков С. Н.	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	Biblioclub
5	Козлова, Е. И., Титова, О. В., Новак, М. А.	Экономика труда: методические указания к выполнению курсовой работы	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	С.-Петерб. гос. ун-т экон. и финансов ; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.]	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник	М.: Юрайт, 2011	
2		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	Biblioclub
3	Уханов, В. С., Кузнецова, Е. В.	Организация и проведение практик: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – промышленное и гражданское строительство	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009	
4	Крапивина, Е. А.	Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Грищенко, Ольга Владимировна	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: практикум для студентов	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	
2	Веселая А. А., Грищенко О. В.	Экономика образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Гарант (учебная версия)
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Базой для проведения производственной практики(проектно-технологическая практика) (по проектированию профессиональных модулей по экономике) являются: образовательные и прочие учреждения, имеющие договоры с РГЭУ (РИНХ) о сотрудничестве в обеспечении эффективной деятельности по актуальным направлениям образования, РГЭУ (РИНХ), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в т.ч. в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки).

Проверяемые результаты обучения:

Умеет конкретизировать образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования; разрабатывать модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования, подбирать содержание профессионального модуля для формирования конкретных образовательных результатов, подбирать формы организации деятельности обучающихся, соотношение теоретических, практических и лабораторных занятий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Майорова Л.Н.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-11.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления

ПК-11.2. Организует деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях

ПК-11.3. Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

ПК-10.1. Демонстрирует знание тенденций развития области профессиональной деятельности; основ маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основ мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требований к качеству СПО, профессионального обучения

ПК-10.2. Осуществляет изучение потребностей рынка труда в квалифицированных служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ;

ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) профессионального обучения

ПК-4.1. Демонстрирует знание современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.

ПК-4.2. Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства, участвует в работе оценочных комиссий.

ПК-4.3. Демонстрирует владение методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ПК-3.1. Демонстрирует знание психологических основ мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО

ПК-3.2. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю; организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществляет подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ПК-3.3. Демонстрирует владение методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО

ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК-8.2. Демонстрирует владение методами осуществления педагогической деятельности

ОПК-8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- актуальные направления научных исследований в области образования;
- основные теоретические концепции и современные методы исследования;
- основы методики выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных;
- требования к представлению и результатам научного исследования.
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- методики поиска, сбора и обработки информации;
- метод системного анализа.
- образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования;
- модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования,
- содержание профессионального модуля для формирования конкретных образовательных результатов,
- формы организации деятельности обучающихся, соотношение теоретических, практических и лабораторных занятий.
- закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.
- основные научные категории педагогики, экономики и управления;
- особенности организации и планирования педагогического процесса и педагогические технологии, используемые при обучении в области профессионально-педагогической деятельности по экономическим дисциплинам;
- технологические процессы и методики осуществления экономической деятельности в области бухгалтерского учета, менеджмента и предпринимательства;
- специфику экономического анализа деятельности организации.

Уметь:

- отбирать достаточный объем научных и прикладных источников по теме научноисследовательской работы;
- систематизировать и устанавливать причинно-следственные связи для получения результата исследования;
- формулировать результаты научного исследования в виде доклада на конференции, писать заявку на участие в конференции, кратко представлять основные результаты проведенного исследования;
- осуществлять комплексное научное исследование в заданных временных границах;
- вести научную дискуссию и защищать представляемые результаты;
- представлять результаты исследования в публикациях.
- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы.
- конкретизировать образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования;
- разрабатывать модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования,
- подбирать содержание профессионального модуля для формирования конкретных образовательных результатов,
- подбирать формы организации деятельности обучающихся, соотношение теоретических, практических и лабораторных занятий.
- использовать методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.
- решать поставленные задачи в области экономики и управления;
- устанавливать взаимосвязи между педагогическими, экономическими явлениями;
- моделировать собственную деятельность в качестве педагога и экономиста;
- ставить задачу на автоматизацию деятельности предприятия;
- разрабатывать технологические процессы обработки информации на основе анализа информации об имеющихся на рынке программных продуктов, выбирать приемлемые для использования и внедрения в организации;
- выполнять адаптацию и настройку программных средств для обеспечения выполнения всех необходимых функций;
- выполнять функции консультирования по вопросам функционирования используемых программных средств и технологий.

Владеть:

- современными методами исследования;
- навыками обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научно-исследовательской работы;
- навыками разработок программы исследования, организации и проведения самостоятельного исследования;
- методами обобщения и оценки результатов исследования актуальных проблем управления образованием, полученные отечественными и зарубежными исследованиями.
- осуществления самостоятельного научного исследования, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научноисследовательской работы;
- обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления системами образования, полученных отечественными и зарубежными исследованиями;
- представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- организации, участия в научных мероприятиях;
- применения знаний в работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-исследовательских задач;
- работы в научно-исследовательских коллективах, участие в НИР кафедры, грантах и хозяйственных НИР.
- навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- навыками систематизации информации, полученной из разных источников;
- навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
- проектирования программы профессионального модуля среднего профессионального образования;
- методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.
- терминологией и научным стилем речи в области педагогики и экономики;
- навыками работы с библиографическими и интернет ресурсами;
- современными технологиями ведения бухгалтерского учета, подготовки и анализа бухгалтерской отчетности, применяемыми в организации.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Свой

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, разработка общего и индивидуального заданий для обучающегося.	Лекционные занятия	4	2	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.2	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.	Лекционные занятия	4	2	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3

					ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.3	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.	Самостоятельная работа	4	30	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.4	Определение гипотезы, цели и задач научно-исследовательской работы.	Курсовая работа	4	4	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.5	Определение гипотезы, цели и задач научно-исследовательской работы.	Самостоятельная работа	4	10	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.6	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской	Самостоятельная	4	2	ПК-11

	работы, составление рабочего плана и графика выполнения исследования.	работа			ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
1.7	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы, составление рабочего плана и графика выполнения исследования.	Самостоятельная работа	4	8	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

Раздел 2. Основной (исследовательский) этап.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования.	Самостоятельная работа	4	2	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.2	Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования.	Самостоятельная работа	4	20	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1

					ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.3	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.	Самостоятельная работа	4	8	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.4	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.	Самостоятельная работа	4	60	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.5	Анализ научной литературы и прикладных исследований с использованием различных методик доступа к информации.	Самостоятельная работа	4	4	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.6	Анализ научной литературы и прикладных исследований с использованием различных методик доступа к информации.	Самостоятельная работа	4	42	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1

					ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.7	Первичная статистическая и математическая обработка информации.	Курсовая работа	4	8	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.8	Первичная статистическая и математическая обработка информации.	Самостоятельная работа	4	20	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.9	Обработка, анализ и оформление полученной информации по результатам исследования.	Курсовая работа	4	8	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.10	Обработка, анализ и оформление полученной информации по результатам исследования.	Самостоятельная работа	4	100	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1

					ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.11	Оформление итоговых результатов проведённого исследования. Подготовка текста курсовой работы.	Курсовая работа	4	10	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.12	Оформление итоговых результатов проведённого исследования. Подготовка текста курсовой работы.	Самостоятельная работа	4	40	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.13	Согласование итоговых научных результатов проведённого исследования с научным руководителем.	Курсовая работа	4	4	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2.14	Консультации с руководителем производственной практики.	Курсовая работа	4	10	ПК-11 ПК-10 ПК-4

					ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Раздел 3. Заключительный этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчета по теме выполненной научно-исследовательской работы	Курсовая работа	4	4	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
3.2	Подготовка отчета по теме выполненной научно-исследовательской работы.	Самостоятельная работа	4	10	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
3.3	Оформление полученных результатов в виде стендового доклада, тезисов или научной статьи.	Самостоятельная работа	4	20	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
3.4	Защита отчета по практике.	Курсовая работа	4	2	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
3.5	Защита курсовой работы.	Курсовая работа	4	2	ПК-11 ПК-10 ПК-4 ПК-3 ОПК-8 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузнецов, Игорь Николаевич	Научное исследование: методика проведения и оформление	М.: Дашков и К, 2006	
2	Харченко Л. Н.	Научно-исследовательская деятельность. Научный семинар. Модуль 1-2: презентация: видеоиздание	Москва: Директ-Медиа, 2014	Biblioclub
3	Мезинов В. Н.	Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012	Biblioclub
4	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В.	Научно-исследовательская практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	Biblioclub
6.1. Учебные, научные и методические издания				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузнецов	Научное исследование: методика проведения и оформление	М.: Дашков и К, 2006	
2	Михайлычев Е.А., Солнышков М.Е.	Краткий справочник по оформлению теоретической части научно-педагогического исследования: метод. рек. аспирантам и соискателям	Ростов н/Д: Ньюанс, 2005	
3	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Москва: Либроком, 2010	Biblioclub
6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система РЕД ОС Гарант (учебная версия) OpenOffice				
6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание по практике.
2. Дневник практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:
 - теоретические разработки выбранной темы исследования;
 - описание организации индивидуальной работы по проведению научных исследований
5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-исследовательской работы и отражающее его основные результаты.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-9.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК-9.2. Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
УК-10.1. Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2. Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-10.3. Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-9.1. Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2. Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности
УК-9.3. Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-11.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2. Организует деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3. Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ПК-5.1. Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
ПК-5.2. Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-5.3. Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО
ПК-4.1. Демонстрирует знание современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.
ПК-4.2. Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства, участвует в работе оценочных комиссий.
ПК-4.3. Демонстрирует владение методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ПК-3.1. Демонстрирует знание психологических основ мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО

ПК-3.2. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю; организывает проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществляет подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ПК-3.3. Демонстрирует владение методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО
ПК-2.1. Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся
ПК-2.2. Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
ПК-2.3. Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; требований ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требований охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденций развития образования, общей политики образовательных организаций СПО и ДПО; информационных аспектов деятельности педагога
ПК-1.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике
ПК-1.3. Демонстрирует владение методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации
ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование
ОПК-4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся
УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- требования ФГОС СПО, ДОП и нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального обучения, СПО и ДПО;
- виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса;
- основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности;
- закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).
- формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- современные профессионально-педагогические методы и технологии обучения и диагностики качества учебно-воспитательного процесса;
- основы внедрения инноватики и творчества в образовательный процесс для решения профессионально-педагогических задач;
- сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность процессов обучения, воспитания и развития;
- основные технологии, формы, методы, виды воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях;
- современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;
- условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
- методы получения, преобразования и анализа эмпирической информации, отражающей состояние и динамику социально-экономических процессов;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Уметь:

- применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) и (или) практики в области профессионального обучения, СПО и ДПО;
- формулировать дидактические цели и задачи обучения; проектировать элементы образовательной программы по предмету;
- планировать и моделировать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий;
- планировать использование различных образовательных ресурсов;
- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- подбирать формы, методы и средства контроля результатов подготовки исходя из целей обучения;
- адаптировать, корректировать и использовать технологии в профессионально-педагогической деятельности;
- создавать, распространять, применять новшества и творчество в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
- осуществлять выбор технологий духовно-нравственного воспитания, формирования патриотизма и гражданственности;
- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
- обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений;
- применять экономические знания при выполнении практических задач;
- анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Владеть:

- навыками выбора методов проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) и (или) практикам и методов организации самостоятельной работы обучающихся в области профессионального обучения, СПО и ДПО;
- методикой подготовки элементов методического обеспечения;
- опытом проектирования программы профессионального модуля СПО;
- методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП);
- техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;
- навыками проектировать образовательный процесс с применением форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена исходя из целей обучения.
- способами внедрения образовательных технологий в профессионально-педагогической деятельности;
- способами внедрения инноватики и творчества в образовательный процесс для решения профессионально-педагогических задач;
- навыками постановки взаимосвязанных задач воспитания, обучения и развития при разработке методики проведения учебных занятий;
- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками оценки потенциальной опасности и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- навыками использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	Лекционные занятия	3	4	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
Раздел 2. Основной этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с образовательным учреждением и ученическим коллективом: - знакомство с администрацией колледжа, классным руководителем и студенческой группой; - посещение уроков (всех) группы, наблюдение за поведением и учебной деятельностью учащихся; -наблюдение уроков преподавателей экономических дисциплин.	Самостоятельная работа	3	48	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
2.2	Сбор и обработка литературных источников, в том числе: подготовка к занятиям с использованием учебников, учебных пособий, монографий и иных источников. Список литературы, проработанный при подготовке к занятиям, необходимо представить в отчете по педагогической практике.	Самостоятельная работа	3	40	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1

					ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
2.3	Выполнение заданий по практике: - разработка планов конспектов уроков; - проведение занятий по экономическим дисциплинам; - разработка сценария внеклассного предметного мероприятия; - психологическое тестирование группы; - консультации с методистами кафедр общей педагогики, психологии и экономики и предпринимательства.	Самостоятельная работа	3	186	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
2.4	Анализ результатов исследования:	Самостоятельная	3	120	ОПК-9

	- по определению самооценки личности учащихся; - социометрического исследования; - методики проведения уроков; -стиля педагогического общения, коммуникативной и педагогической деятельности.	работа			УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
2.5	Оформление документации по итогам педагогической практики: - подготовка отчета по результатам педагогической практики; - консультация методистов по оформлению результатов педагогического исследования.	Самостоятельная работа	3	30	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2

					ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3
Раздел 3. Заключительный этап.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Итоговая конференция по практике: - презентация образовательного учреждения; - защита отчетов.	Самостоятельная работа	3	4	ОПК-9 УК-10 УК-9 ПК-11 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-4 УК-8 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кругликова	Педагогическая практика студентов в общеобразовательных и коррекционных школах: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 050715 "Логопедия"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2010	
2	Пуйлова	Педагогическая практика студентов в системе подготовки бакалавров: учеб.- метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений по направлению подготовки 050100 пед. образование (профиль "Нач. образование")	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	
3	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.- метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	
4	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	Biblioclub
5	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
6	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Загвязинский, В. И., Атаханов, Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031000- Педагогика и психология	М.: Академия, 2005	
2	Гриценко, Лариса Ивановна	Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец.	М.: Академия, 2005	
3	Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014	Biblioclub
4	Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	
5	Крапивина, Е. А.	Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время производственной, педагогической практики обучающиеся осваивают инновационные обучающие технологии или их отдельные элементы, оценивают возможности сочетания и комплексного применения инновационных технологий и основных положений классической предметной методики, разрабатывают собственные варианты проведения учебных занятий с учетом требований педагогических инноваций.

При выполнении различных видов работ на педагогической практике обучающиеся обязательно должны разрабатывать и использоваться различные образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Педагогическая практика проходит на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы обучающиеся должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий. Отчет включает описание разработки плана-конспекта одного занятия (урока); описание технологии организации проектной деятельности учащихся.

Отчёт по практике сдается обучающимся до окончания практики. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации. На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета по практике проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4.1. Демонстрирует знание современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.

ПК-4.2. Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства, участвует в работе оценочных комиссий.

ПК-4.3. Демонстрирует владение методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ПК-3.1. Демонстрирует знание психологических основ мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО

ПК-3.2. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю; организывает проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществляет подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ПК-3.3. Демонстрирует владение методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО;
- основные научные категории педагогики, экономики и управления;
- особенности организации и планирования педагогического процесса и педагогические технологии, используемые при обучении в области профессионально-педагогической деятельности по экономическим дисциплинам;
- технологические процессы и методики осуществления экономической деятельности в области бухгалтерского учета, менеджмента и предпринимательства;
- специфику экономического анализа деятельности организации.

Уметь:

- использовать методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- использовать методику руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО.
- определять комплекс методов и приемов в соответствии с задачами производственного обучения в области экономики и управления;
- составлять учебно-методическую документацию;
- решать поставленные задачи в области экономики и управления;
- устанавливать взаимосвязи между педагогическими, экономическими явлениями;
- моделировать собственную деятельность в качестве педагога и экономиста;
- ставить задачу на автоматизацию деятельности предприятия;
- разрабатывать технологические процессы обработки информации на основе анализа информации об имеющихся на рынке программных продуктов, выбирать приемлемые для использования и внедрения в организации;
- выполнять адаптацию и настройку программных средств для обеспечения выполнения всех необходимых функций;
- выполнять функции консультирования по вопросам функционирования используемых программных средств и технологий.

Владеть:

- использования методов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО;
- методики руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО;
- терминологией и научным стилем речи в области педагогики и экономики;
- навыками работы с библиографическими и интернет ресурсами;
- современными технологиями ведения бухгалтерского учета, подготовки и анализа бухгалтерской отчетности, применяемыми в организации.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Производственный инструктаж. Консультация с руководителем практики по вопросам подготовки ВКР к защите.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.2	Завершение исследовательской работы. Обобщение полученных данных. Заключительное редактирование формулировок разделов в структуре ВКР, содержания приложений.	Самостоятельная работа	5	60	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Раздел 2. Основной этап.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Обработка и анализ полученной информации, представление результатов на диаграммах, рисунках и в таблицах. Обработка и оформление результатов исследования. Подготовка и оформление библиографии ВКР. Оформление текста ВКР. Дополнение и редактирование текста ВКР.	Самостоятельная работа	5	200	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Раздел 3. Заключительный этап.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Выполнение указаний руководителя практики. Подготовка презентации и текста для защиты ВКР с применением программного обеспечения Microsoft Office.	Самостоятельная работа	5	40	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1

					ПК-3.2 ПК-3.3
3.2	Составление и оформления дневника по прохождению практики с применением программного обеспечения.	Самостоятельная работа	5	20	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.3	Предзащита ВКР на кафедре.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4 ПК-3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Богомолова И. П., Стукало О. Г., Лебедева Л. В.	Экономический раздел выпускной квалификационной работы научно-исследовательской тематики: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010	Biblioclub
2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	Biblioclub
3	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
4	Галактионова Л. В., Русанов А. М., Васильченко А. В.	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	Biblioclub
5	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019	Biblioclub
6	Галкина, М. М., Потапова, Е. В., Козин, Б. С.	Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 521600 «Экономика»	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
2	Игропуло, И. Ф., Сорокопуд, Ю. В., Тараненко, Н. Ю., Шаповалов, В. К.	Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Мокропуло, А. А., Строгонова, Е. И., Ермоленко, О. М., Кушу, С. О., Землякова, А. В., Белоусова, А. А.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	
4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты распределяются для прохождения практики в экономические подразделения предприятий, организаций и учреждений различных организационно-правовых форм собственности в соответствии с заключенными вузом договорами о прохождении практики с предприятиями города, также студент имеет право самостоятельно определить место прохождения практики и заключить договор с организацией.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется наименование работы, выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Руководство практикой студентов со стороны Института осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой и на руководителя от соответствующего предприятия, организации, фирмы, компании.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной преддипломной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;
- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.