Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
«____» _____ 20___г.

**Рабочая программа**
**Учебная практика, технологическая практика**

направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) 44.03.04.01 Экономика и управление

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **4 (2.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Итого ауд. | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Сам. работа | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

**Объем практики**

| | |
|---|---|
| Недель | 6 |
| Часов | 324 |
| ЗЕТ | 9 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Целых Л.А. _____

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. _____

| 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |

| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
|---|
| **ПК-2.1:Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений:** |
| **ПК-2.2:Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную** |
| **ПК-2.3:Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик** |
| **ПК-5.1:Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.** |
| **ПК-5.2:Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно- коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.** |
| **ПК-5.3:Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО** |
| **ПК-9.1:Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.** |
| **ПК-9.2:Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами** |
| **ПК-9.3:Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)** |
| **ПК-11.1:Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления** |
| **ПК-11.2:Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях** |
| **ПК-11.3:Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно- мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных** |
| **ОПК-9.1:Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы** |
| **ОПК-9.2:Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности** |
| **ОПК-9.3:Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности** |

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|---|
| **Знать:** |
| - организационную структуру экономического субъекта, включая структуру учетного аппарата;<br>- показатели характеризующие оценку деятельности экономического субъекта, методику их анализа;<br>- способы применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;<br>- организационную структуру управления организацией. |
| **Уметь:** |
| - системно анализировать и критически оценивать производственную и организационную структуру организации, включая структуру учетного аппарата, самостоятельно находить пути ее оптимизации;<br>- самостоятельно рассчитать показатели, характеризующие деятельность организации, и сформировать соответствующие выводы;<br>- осуществлять поиск необходимой информации, используя современные информационные технологии. |
| **Владеть:** |
| - навыками практического применения знаний и умений при построении производственных структур организации, включая структуры учетного аппарата;<br>- навыками практического применения знаний и умений при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность организации и формировании соответствующих выводов;<br>- технологическими приемами использования инструментальных средств сетевых технологий при решении задач организационно-управленческой деятельности;<br>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |

| 3. ПРАКТИКА |
|---|
| **Вид практики:** |
| Учебная |
| **Способ практики:** |
| нет |
| **Форма практики:** |
| нет |
| **Тип практики:** |
| |
| **Форма отчетности по практике:** |
| |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Подготовительный этап.** | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики. /Пр/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | **Раздел 2. Основной этап.** | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж. Поиск, сбор, информации для решения задач практики. Обработка и структурирование полученной информации об организации в соответствии с заданием на практику. /Пр/ | 4 | 30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Проведение исследований, анализ научно-методической литературы. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Характеристика труда и его оплаты в организации. Анализ и систематизация экспериментальных результатов. Интерпретация полученных результатов. Написание итогового текста | 4 | 100 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Проведение исследований, анализ научно-методической литературы. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Характеристика труда и его оплаты в организации. Анализ и систематизация экспериментальных результатов. Интерпретация полученных результатов. Написание итогового текста отчета по практике. /Пр/ | 4 | 100 | | |
| 2.4 | Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж. Поиск, сбор, информации для решения задач практики. Обработка и структурирование полученной информации об организации в соответствии с заданием на практику. /Ср/ | 4 | 60 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | **Раздел 3. Заключительный этап.** | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике на кафедру. Презентация и защита отчета по практике на кафедре. /Пр/ | 4 | 10 | | |
| 3.2 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике на кафедру. Презентация и защита отчета по практике на кафедре. /Ср/ | 4 | 20 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Сосненко Л. С., Черненко А. Ф., Свиридова Е. Н., Кивелиус И. Н. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: крат. курс | М.: КНОРУС, 2007 | 0 |
| Л1.2 | Горелик, Парамонова Л. А., Низамова Э. Ш. | Управленческий учет и анализ: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений | М.: КНОРУС, 2007 | 0 |
| Л1.3 | Попова Л. В., Константинов В. А., Маслова И. А., Степанова Е. Ю. | Управленческий учет и анализ с практическими примерами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бух. учет, анализ и | М.: Дело и Сервис, 2006 | 0 |
| Л1.4 | Трушкина И. Р., Широков С. Н. | Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: методическое пособие | Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576338 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Козлова, Е. И., Титова, О. В., Новак, М. А. | Экономика труда: методические указания к выполнению курсовой работы | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015 | http://www.iprbookshop.ru/57624.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | С.-Петерб. гос. ун-т экон. и финансов ; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.] | Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник | М.: Юрайт, 2011 | 0 |
| Л2.2 | | Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Уханов, В. С., Кузнецова, Е. В. | Организация и проведение практик: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – промышленное и гражданское строительство | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009 | http://www.iprbookshop.ru/21626.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Крапивина, Е. А. | Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83274.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л.1 | Грищенко, Ольга Владимировна | Анализ финансово-хозяйственной деятельности: практикум для студентов | Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, | 3 |
| Л.2 | Веселая А. А., Грищенко О. В. | Экономика образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений | Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014 | 2 |
| **6.3. Информационные технологии:** | | | | |
| **6.3.1. Перечень программного обеспечения** | | | | |
| Гарант (учебная версия) | | | | |
| Microsoft Office | | | | |
| **6.3.2. Перечень информационных справочных систем** | | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | | Средства оценивания |
|---|---|---|---|---|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| *З*<br>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;<br>- методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- метод системного анализа. | знание актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; методики поиска, сбора и обработки информации; методов системного анализа. | 10 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов | О |
| | | 8 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 6 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 4 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов | |
| *У*<br>- применять методики поиска, сбора и обработки информации; | умение применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и | 25 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br>– отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. | ИЗ №4-7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;<br><br>- применять системный подход для решения поставленных задач;<br><br>- формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы. | синтез информации, полученной из разных источников; системный подход для решения поставленных задач; формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы. | 18 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br><br>– отчет имеет фрагментарные недостатки оформления. | |
| | | 10 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br><br>– отчет имеет существенные недостатки оформления. | |
| | | 4 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;<br><br>– отчет имеет множественные недостатки оформления. | |
| *В*<br><br>- навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-комм уникационных технологий;<br><br>- навыками систематизации информации, полученной из разных источников;<br><br>- навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач. | навыки поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-комм уникационных технологий;<br><br>систематизации информации, полученной из разных источников;<br><br>критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач. | 35 | – содержательность: индивидуальное задание раскрыто полностью | ИЗ №4-7 |
| | | 25 | – содержательность: индивидуальное задание имеет фрагментарные недостатки. | |
| | | 15 | – содержательность: индивидуальное задание имеет существенные недостатки. | |
| | | 1 | – содержательность: индивидуальное задание не раскрыто. | |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся | | | | |
| *З*<br><br>- научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; | знание научно-технической документации в соответствующей области знаний; видов ресурсов и | 10 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов | О |
| | | 8 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -. виды ресурсов и ограничений (экономических,<br><br>экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности;<br><br>- основные методы оценки разных способов решения<br><br>задач;<br><br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. | | вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 6 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 4 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов | |
| *У*<br><br>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br><br>- формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности;<br><br>- сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности;<br><br>- проводить поиск правовых и нормативных документов;<br><br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере | умение | 25 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br><br>– отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. | ИЗ №2-7 |
| | | 18 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br><br>– отчет имеет фрагментарные недостатки оформления. | |
| | | 10 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br><br>– отчет имеет существенные недостатки оформления. | |
| | | 4 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;<br><br>– отчет имеет множественные недостатки оформления. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности. | | | | |
| *В*<br><br>- навыками работы с нормативно-правовой документацией. | навыки работы с нормативно-правовой документацией | 35 | – содержательность: индивидуальное задание раскрыто полностью | ИЗ №2-7 |
| | | 25 | – содержательность: индивидуальное задание имеет фрагментарные недостатки. | |
| | | 15 | – содержательность: индивидуальное задание имеет существенные недостатки. | |
| | | 1 | – содержательность: индивидуальное задание не раскрыто. | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| *З*<br><br>- элементарные методы и приемы социального взаимодействия;<br><br>- технологии межличностной и групповой коммуникации в команде. | знание | 10 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов | О |
| | | 8 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 6 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов | |
| | | 4 | Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов | |
| *У*<br><br>- устанавливать и поддерживать контакты,<br><br>- обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;<br><br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли | умение | 6 | – доклад четко структурирован | Д |
| | | *4* | – фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада | |
| | | *3* | – доклад имеет существенные нарушения структурированности; | |
| | | *2* | – доклад не структурирован | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| в команде. | | | | |
| *В*<br><br>- элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;<br><br>- знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. | навыки | 9 | – Студент демонстрирует высокое качество доклада, использует демонстрационный материал, отвечает на все вопросы, подробно аргументирует свою тему доклада; демонстрирует глубокие знания теоретических аспектов темы доклада. | Д |
| | | *6* | – Студент демонстрирует хорошее качество доклада, использует демонстрационный материал в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; отвечает на большинство вопросов, показал хорошую ориентацию в вопросе доклада | |
| | | *4* | – Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада, использует демонстрационный материал, рассказывается, но не объясняется суть работы; не может ответить на большинство вопросов | |
| | | *2* | – Студент демонстрирует низкое качество доклада, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы | |
| | | 15 | – Студент демонстрирует высокое качество презентации | П |
| | | 10 | – Студент демонстрирует хорошее качество презентации | |
| | | 6 | – Студент демонстрирует удовлетворительное качество презентации | |
| | | 2 | – Студент демонстрирует низкое качество презентации | |

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

| Модули (этапы) практики | Текущая аттестация | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Индивидуальное задание (ИЗ) | Опрос (О) | Доклад (Д) | Презентация (П) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный (ознакомительный) этап | – | 10 | – | – | 100 |
| Основной (практический) этап | 50 | – | – | – | |
| Заключительный этап | 10 | – | 15 | 15 | |

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*Зачет с оценкой*

84-100 баллов (зачет) (оценка «отлично)
67-83 балла (зачет) (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачет) (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет) (оценка «неудовлетворительно»)

2. **Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые индивидуальные задания:**

**Задание 1**. Ознакомиться с системой и процессами управления на предприятии (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях должностные инструкции; регламенты управления). Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры. Провести расчет основных экономических показателей деятельности организации. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

**Задание 2**. Ознакомиться с системой управления персоналом и управлением социальным развитием фирмы (кадровая политика; подбор персонала; оценка и аттестация; расстановка персонала; обучение персонала, план социального развития; коллективный договор; социальные блага; социальные гарантии; социальное обеспечение). Дать краткую характеристику кадровой политики организации на основе собранной информации. Провести анализ структуры и движения персонала организации. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

**Задание 3**. Изучить системы управления трудом и заработной платой (положение об оплате труда; контрактная система; нормативы управленческого труда; должностные оклады; фонд заработной платы; фонд премирования). Дать краткую характеристику кадровой политики организации на основе собранной информации. Провести анализ структуры и движения персонала организации. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

**Задание 4**. Изучить системы управления сбытом и маркетингом (анализ рынка; каналы продвижения товара; цены; реклама; связи с общественностью). Дать краткую характеристику системы управления сбытом продукции и продажами товаров (работ, услуг). Провести анализ структуры выпускаемой продукции (работ, услуг) за последние два года, рассчитать удельный вес этих показателей и изменение удельного веса. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

**Задание 5**. Ознакомиться с системой управления стратегического развития (долгосрочные перспективы; новые направления деятельности; развитие материальной базы; создание филиалов (отделений); бизнес-планы проектов; учредители (инвесторы). Дать краткую характеристику направлений долгосрочного и краткосрочного развития организации. Определить проблемы организации и разработать рекомендации по их устранению.

**Задание 6**. Оформление отчета по практике.

**Задание 7**. Подготовка доклада и презентации отчета.

Отчет о работе в рамках учебной (ознакомительной) практики имеет следующую структуру: дневник практики (шаблон, Приложение 1), содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. В Приложении 2 приведен шаблон титульного листа отчета о прохождении учебной практики.

**Перечень вопросов для аттестации по практике:**

1. Охарактеризовать вид организационной структуры предприятия, его достоинства и недостатки.

2. Характеристика отраслевой специфики деятельности организации.

3. Характеристика масштаба деятельности исследуемой организации и его влияние на экономические показатели ее деятельности?

4. Оценка основных экономических показателей деятельности организации.

5. Характеристика изменений деловой активности организации за исследуемый период?

6. Особенности сбытовой политики организации.

7. Характеристика структуры выпускаемой продукции (работ, услуг).

8. Характеристика изменений структуры выпуска (продаж) продукции (работ, услуг) за анализируемый период.

9. Характеристика кадровой политики в организации.

10. Характеристика локальных нормативных документов, регулирующих кадровую политику организации.

11. Характеристика социальной защищенности работников организации.

12. Характеристика изменений в структуре персонала организации произошли за анализируемый период.

13. Оценка изменений показателей движения персонала за анализируемый период.

14. Обоснование рекомендаций по улучшению направления деятельности организации, предложенных Вами.

**3 .Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль по практике проводится и форме контроля па каждом этапе, указанном в таблице раздела 1 фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

| Модули (этапы) практики | Текущая аттестация | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Индивидуальное задание (ИЗ) | Опрос (О) | Доклад (Д) | Презентация (П) | |
| Подготовительный (ознакомительный) этап | – | 10 | – | – | 100 |
| Основной этап | 50 | – | – | – | |
| Заключительный этап | 10 | – | 15 | 15 | |

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов очной формы обучения осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от института на основании оформленного отчета.

Для организации контрольных мероприятий студенты должны предоставить следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Дневник практики

2. Отчет о прохождении практики установленной формы.

3. Доклад и презентация отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН−25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно−двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Оценка** _____

**Подпись руководителя от профильной организации** _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики**

**руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

**Оценка** _____

**Подпись руководителя практики от университета** _____

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**

_____ **практики**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа_____

Направление/Специальность _____

_____

Профиль/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка _____ _____

дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

| № п/п | Вид, содержание планируемых работ | Планируемые результаты практики | Сроки выполнения | Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики
от университета

_____

Ответственное лицо от профильной организации[1]

_____
подпись, ФИО

[1] Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

подпись, ФИО

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА» (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономики и права

Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ _____**

**ПРАКТИКИ**

в период с _____по _____

Студента(ки)_____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Направление _____

код и наименование направления

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____

ученая степень, звание, должность подпись
Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры

_____ _____ _____

ученая степень, звание, должность подпись
Ф.И.О.

Дата сдачи отчета: «___» _____202__ г

Оценка _____

Таганрог, 202__