

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, технологическая практика**

направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
направленность (профиль) 44.03.04.01 Экономика и управление

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Целых Л.А. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2.1:** Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся

**ПК-2.2:** Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

**ПК-2.3:** Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

**ПК-5.1:** Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

**ПК-5.2:** Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

**ПК-5.3:** Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО

**ПК-9.1:** Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

**ПК-9.2:** Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами

**ПК-9.3:** Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)

**ПК-11.1:** Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления

**ПК-11.2:** Организует деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях

**ПК-11.3:** Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

**ОПК-9.1:** Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы

**ОПК-9.2:** Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

**ОПК-9.3:** Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру экономического субъекта, включая структуру учетного аппарата;</li> <li>- показатели характеризующие оценку деятельности экономического субъекта, методику их анализа;</li> <li>- способы применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li> <li>- организационную структуру управления организацией.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать и критически оценивать производственную и организационную структуру организации, включая структуру учетного аппарата, самостоятельно находить пути ее оптимизации;</li> <li>- самостоятельно рассчитать показатели, характеризующие деятельность организации, и сформировать соответствующие выводы;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения знаний и умений при построении производственных структур организации, включая структуры учетного аппарата;</li> <li>- навыками практического применения знаний и умений при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность организации и формировании соответствующих выводов;</li> <li>- технологическими приемами использования инструментальных средств сетевых технологий при решении задач организационно-управленческой деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	

**3. ПРАКТИКА**

<b>Вид практики:</b>	Учебная
<b>Способ практики:</b>	нет
<b>Форма практики:</b>	нет
<b>Тип практики:</b>	
<b>Форма отчетности по практике:</b>	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>				
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>				
2.1	Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж. Поиск, сбор, информации для решения задач практики. Обработка и структурирование полученной информации об организации в соответствии с заданием на практику. /Пр/	4	30		
2.2	Проведение исследований, анализ научно-методической литературы. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Характеристика труда и его оплаты в организации. Анализ и систематизация экспериментальных результатов. Интерпретация полученных результатов. Написание итогового текста отчета по практике. /Ср/	4	100		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2

2.3	Проведение исследований, анализ научно-методической литературы. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. Характеристика труда и его оплаты в организации. Анализ и систематизация экспериментальных результатов. Интерпретация полученных результатов. Написание итогового текста отчета по практике. /Пр/	4	100		
2.4	Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж. Поиск, сбор, информации для решения задач практики. Обработка и структурирование полученной информации об организации в соответствии с заданием на практику. /Ср/	4	60		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 3. Заключительный этап.</b>					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике на кафедре. Презентация и защита отчета по практике на кафедре. /Пр/	4	10		
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике на кафедре. Презентация и защита отчета по практике на кафедре. /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сосненко Л. С., Черненко А. Ф., Свиридова Е. Н., Кивелиус И. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: крат. курс	М.: КНОРУС, 2007	0
Л1.2	Горелик, Парамонова Л. А., Низамова Э. Ш.	Управленческий учет и анализ: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: КНОРУС, 2007	0
Л1.3	Попова Л. В., Константинов В. А., Маслова И. А., Степанова Е. Ю.	Управленческий учет и анализ с практическими примерами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бух. учет, анализ и аудит"	М.: Дело и Сервис, 2006	0
Л1.4	Трушкина И. Р., Широков С. Н.	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576338">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576338</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Козлова, Е. И., Титова, О. В., Новак, М. А.	Экономика труда: методические указания к выполнению курсовой работы	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57624.html">http://www.iprbookshop.ru/57624.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	С.-Петерб. гос. ун-т экон. и финансов ; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.]	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник	М.: Юрайт, 2011	0
Л2.2		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459186">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459186</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Уханов, В. С., Кузнецова, Е. В.	Организация и проведение практик: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – промышленное и гражданское строительство	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21626.html">http://www.iprbookshop.ru/21626.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Крапивина, Е. А.	Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83274.html">http://www.iprbookshop.ru/83274.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Грищенко, Ольга Владимировна	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: практикум для студентов	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	3
Л.2	Веселая А. А., Грищенко О. В.	Экономика образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	2

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ