

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.03.01 Логопедия

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА русского языка, культуры и коррекции речи**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Зав. каф., Анохина В.С.; Доц., Жданова О.А.

Зав. кафедрой: Анохина В.С.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5:	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1:	Знает и понимает требования к контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся
ОПК-5.3:	Выявляет и корректирует трудности в обучении
ОПК-8:	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1:	Знает и понимает принципы педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ОПК-8.2:	Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Знает основные формы и виды коммуникации (устные: доклад, дискуссия, переговоры; письменные: письмо, отчёт, статья); понимает специфику коммуникации на родном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК – 4.1).

Знает методы анализа и критической оценки информации; понимает структуру деловой информации (письма, отчёты, презентации); знаком с критериями достоверности информации (соотнесено с индикатором УК – 4.2).

Знает орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы русского языка; знаком с нормами иностранного языка (грамматика, лексика, произношение) (соотнесено с индикатором УК – 4.3).

Знает профессиональную лексику на русском и иностранном языках; понимает, как языковые средства влияют на результат коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.4).

Знает стратегии эффективного общения (активное слушание, аргументация, компромисс); понимает культурные различия в коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.5).

Знает ФГОС, образовательные стандарты и требования к результатам обучения; понимает виды и формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый); знаком с инструментами оценивания (тесты, проекты, портфолио) (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).

Знает методики проведения контрольных мероприятий; понимает принципы объективного оценивания (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).

Знает типичные трудности в обучении и их причины; знаком с методами коррекции (индивидуальные задания, консультации, дифференцированный подход) (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).

Знает принципы обучения (научность, доступность, систематичность); понимает закономерности развития личности; знаком с теориями обучения и воспитания (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).

Знает современные образовательные технологии (проектное обучение, кейс-метод, flipped classroom); понимает требования к организации учебного процесса (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).

Уметь:					
Адаптирует стиль и форму коммуникации под аудиторию и цель; выбирает подходящий вид коммуникации для решения задачи; составляет тексты разных жанров на русском и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК – 4.1).					
Вычленяет ключевую информацию из текстов и выступлений; анализирует аргументы и выявляет логические ошибки; сравнивает данные из разных источников (соотнесено с индикатором УК – 4.2).					
Применяет правила русского языка в письменной и устной речи; избегает речевых ошибок и канцеляризов; корректирует тексты с точки зрения языковых норм (соотнесено с индикатором УК – 4.3).					
Подбирает языковые средства под задачу (убеждение, информирование, мотивация); использует профессиональные термины корректно; адаптирует речь для разной аудитории (соотнесено с индикатором УК – 4.4).					
Определяет цели и план общения; учитывает культурные особенности собеседников; выбирает тактику под ситуацию (сотрудничество, убеждение, информирование) (соотнесено с индикатором УК – 4.5).					
Соотносит результаты обучения с требованиями стандартов; подбирает формы контроля под цели обучения; составляет критерии оценивания (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).					
Организует и проводит контрольные работы, тесты, зачёты; оценивает устные и письменные ответы обучающихся; фиксирует и анализирует результаты (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).					
Анализирует ошибки обучающихся; определяет причины затруднений; разрабатывает и применяет меры коррекции (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).					
Соотносит педагогические задачи с научными принципами; обосновывает выбор методов и форм работы (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).					
Планирует и проводит занятия с использованием научных подходов; применяет разнообразные методы обучения; создаёт благоприятную образовательную среду (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).					
Владеть:					
Свободно переключается между формами и видами коммуникации; эффективно доносит информацию в устной и письменной форме на разных языках; использует невербальные средства коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.1).					
Быстро и точно воспринимает деловую информацию на слух и в письменном виде; критически оценивает достоверность и релевантность информации; формулирует обоснованные выводы на основе анализа данных (соотнесено с индикатором УК – 4.2).					
Пишет и говорит грамотно на русском языке; соблюдает языковые нормы иностранного языка в общении; замечает и исправляет ошибки в речи других (соотнесено с индикатором УК – 4.3).					
Чётко и убедительно излагает мысли на профессиональные темы; успешно решает задачи через коммуникацию (переговоры, презентации, документация); владеет деловым стилем речи (соотнесено с индикатором УК – 4.4).					
Успешно ведёт переговоры и дискуссии; находит общий язык с представителями разных культур; гибко меняет стратегию общения при необходимости (соотнесено с индикатором УК – 4.5).					
Грамотно планирует систему контроля; объективно интерпретирует результаты оценивания; оформляет документацию по итогам контроля (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).					
Проводит контроль без предвзятости; даёт конструктивную обратную связь; отслеживает динамику учебных достижений (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).					
Своевременно замечает проблемы в обучении; индивидуально работает с обучающимися, испытывающими трудности; адаптирует материалы и задания под нужды ученика (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).					
Опирается на научные знания в планировании и проведении занятий; аргументирует педагогические решения (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).					
Успешно реализует педагогические задачи; адаптирует научные знания к реальным условиям; постоянно совершенствует профессиональные компетенции (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).					
3. ПРАКТИКА					
Вид практики:					
Производственная					
Тип практики:					
Форма практики:					
Практика проводится в форме практической подготовки					
Форма отчетности по практике:					
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочный семинар: 1. Ознакомление с программой практики.	Лекционные занятия	5	4	УК-4 ОПК-5

	2. Общие требования к организации исследования. 3. Условия проведения эксперимента. 4. Обязательные этапы обследования.				ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.2	1. Составление индивидуального плана работы на преддипломной практике. 2. Ознакомление с правилами использования информационных ресурсов, доступных в информационно-коммуникационной сети Интернет; 3. Ознакомление с правилами создания баз данных (в том числе электронных); 4. Ознакомление с правилами создания электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов и т. п.); 5. Изучение правил обработки полученных данных; 6. Изучение правил оформления литературы и источников.	Самостоятельная работа	5	44	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка	Самостоятельная работа	5	20	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Методологический раздел: -обоснование актуальности темы, -формулировка проблемы, -определение объекта и предмета, целей и задач исследования, -формулировка основных понятий (категориального аппарата), -выдвижение рабочей гипотезы.	Самостоятельная работа	5	34	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
2.2	Процедурный (пропедевтический) раздел: -составление подробного плана исследования, -проблемный анализ литературы (перечень источников предлагает научный руководитель), -определение методологической основы исследования, -выборка единиц наблюдения, -определение методов и приёмов исследования, -подбор инструментария для обследования, -подготовка необходимой наглядности и другого оборудования.	Самостоятельная работа	5	38	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
2.3	Процедурный (основной) раздел: -сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования; -эксперимент; - статистическая обработка; -формулирование выводов.	Самостоятельная работа	5	44	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение полученных на практике результатов. Подготовка отчета по практике по установленной форме с использованием Microsoft Office (офисного пакета приложений, в который входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)	Самостоятельная работа	5	32	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

Раздел 4. Промежуточная аттестация

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	УК-4 ОПК-5 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Семаго М.М., Ахутина Т.В., Семаго Н.Я., Светлова Н.А., Береславская М.И.	Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка: Комплект рабочих материалов	М.: Аркти, 1999	
2	Семаго М.М., Ахутина Т.В.	Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка: Комплект рабочих материалов	М.: Аркти, 1999	1 экз.
3		Психолого-педагогическое образование родителей: история, современность, перспективы: материалы Всероссийской научно-практической конф.	Ростов н/Д: РГЭУ (РИНХ), 2017	Доступ из локальной сети ТИ имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)
4	Лобачев З. Д.	Социально-психологическая диагностика и аттестация персонала предприятия в условиях совершенствования кадровой политики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89719

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Речицкая Е. Г.	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212828
6	Веракса А. Н.	Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет: Пособие для психологов и педагогов: практическое пособие	Москва: Мозаика-Синтез, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213005
7	Ахметова Д. З.	Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий: научно-методическое пособие: методическое пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841
8	Цагарелли Ю. А., Сулейманов Р. Ф.	Системная психологическая диагностика с помощью прибора «Активациометр»: монография	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258032
9	Фетискин, Н. П., Козлов, В. В., Мануйлов, Г. М.	Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/18340.html
10	Пузанов, Б. П., Богданова, Т. Г., Речицкая, Е. Г.	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие	Москва: Прометей, 2012	http://www.iprbookshop.ru/18609.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Любушин Н. П.	Экономический анализ: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74286
2	Чалдаева Л. А.	Региональная экономика: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74291
3	Московская А. А.	Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования: монография	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74311
4	Попов М. Ю.	Теория и практика общественного развития: журнал	Краснодар: ХОРС, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77176
5	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
6	Ланина Е. М., Симкин М. Л.	Логопедическая диагностика и коррекция дизартрии у детей: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278900
7	Илюхин Л. К.	Преддипломная научно-творческая производственная практика: научно-методическое пособие: методическое пособие	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438925
8	Ханнанова-Фахрутдинова Л. Р., Гарипова Г. И., Махоткина Л. Ю.	Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice				
------------	--	--	--	--

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника, отчета по практике и презентации. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Дневник и отчет по практике заполняется студентом по шаблону, приведенному в приложении 2.

Структура отчета должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчета должны быть выполнены все пункты и указанные виды работ согласно индивидуальному плану, приведенному в приложении 1. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника, отчета руководителем практики и презентации руководителем от кафедры ставится оценка ("зачет"). Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>			
<p>3 основные формы и виды коммуникации (устные: доклад, дискуссия, переговоры; письменные: письмо, отчёт, статья); понимает специфику коммуникации на родном и иностранном языках.</p> <p>Знает методы анализа и критической оценки информации; понимает структуру деловой информации (письма, отчёты, презентации); знаком с критериями достоверности информации.</p> <p>Знает орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы русского языка; знаком с нормами иностранного языка (грамматика, лексика, произношение).</p> <p>Знает профессиональную лексику на русском и иностранном языках; понимает, как языковые средства влияют на результат коммуникации.</p>	<p>Умение различать формы и виды деловой коммуникации.</p> <p>Способность выбирать подходящий формат для конкретной задачи.</p> <p>Способность критически анализировать информацию. Умение структурировать деловую информацию.</p> <p>Грамотность письменной и устной речи на русском и иностранном языках. Использование профессиональной терминологии. Осознанный выбор языковых средств..</p>	<p>Называет все основные формы и виды коммуникации (не менее 3 устных и 3 письменных).</p> <p>Приводит примеры ситуаций, где предпочтительна та или иная форма.</p> <p>Выделяет ключевые элементы структуры делового письма/отчёта.</p> <p>Определяет источники с высокой степенью достоверности (не менее 3 критериев).</p> <p>Находит логические противоречия в представленных данных.</p>	<p>ПОЗ – (1-2 задание)</p>
<p>У адаптирует стиль и форму коммуникации под аудиторию и цель; выбирает подходящий вид коммуникации для решения задачи; составляет тексты разных жанров на русском и иностранном языках.</p> <p>Вычленяет ключевую информацию из текстов и выступлений; анализирует аргументы и выявляет логические ошибки; сравнивает данные из разных источников.</p>	<p>Создание текстов заданных жанров.</p> <p>Адаптация стиля под целевую аудиторию.</p> <p>Извлечение сути из больших объёмов информации. Критический анализ аргументов.</p> <p>Редактирование собственных и чужих текстов.</p> <p>Планирование коммуникации.</p> <p>Демонстрация</p>	<p>Подготовка делового письма и отчёта по одному кейсу с разной стилистикой (официальной и упрощённой).</p> <p>Обоснование выбора языковых средств для каждой аудитории.</p> <p>Разработка плана переговоров (цель, этапы, тактика).</p> <p>Описание 3</p>	<p>ПОЗ – (1-2 задание)</p>

<p>Применяет правила русского языка в письменной и устной речи; избегает речевых ошибок и канцеляризмов; корректирует тексты с точки зрения языковых норм.</p> <p>Подбирает языковые средства под задачу (убеждение, информирование, мотивация); использует профессиональные термины корректно; адаптирует речь для разной аудитории.</p> <p>Определяет цели и план общения; учитывает культурные особенности собеседников; выбирает тактику под ситуацию (сотрудничество, убеждение, информирование).</p>	<p>межкультурной компетенции.</p>	<p>культурных особенностей, влияющих на деловое общение (на примере 2 стран).</p>	
<p>В навыками свободно переключается между формами и видами коммуникации; эффективно доносит информацию в устной и письменной форме на разных языках; использует невербальные средства коммуникации.</p> <p>Быстро и точно воспринимает деловую информацию на слух и в письменном виде; критически оценивает достоверность и релевантность информации; формулирует обоснованные выводы на основе анализа данных.</p> <p>Пишет и говорит грамотно на русском языке; соблюдает языковые нормы иностранного языка в общении; замечает и исправляет ошибки в речи других.</p> <p>Чётко и убедительно излагает мысли на профессиональные темы; успешно решает задачи через коммуникацию (переговоры, презентации, документация); владеет деловым стилем речи .</p> <p>Успешно ведёт переговоры и дискуссии; находит общий язык с представителями разных</p>	<p>Многоформатная коммуникация в реальных условиях.</p> <p>Скорость и точность обработки информации.</p> <p>Самоконтроль и взаимоконтроль языковых норм.</p> <p>Успешное решение коммуникативных задач.</p>	<p>Участие в дискуссии с использованием презентации и раздаточных материалов. Пересказ содержания иностранного текста (1–2 страницы) на русском языке.</p> <p>Моделирование переговорной ситуации с учётом культурных различий. Демонстрация не менее 3 тактик разрешения конфликта (сотрудничество, компромисс, уступка).</p>	<p>ПОЗ – (2 задание)</p>

<p>культур; гибко меняет стратегию общения при необходимости.</p>			
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>			
<p>Знает ФГОС, образовательные стандарты и требования к результатам обучения; понимает виды и формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый); знаком с инструментами оценивания (тесты, проекты, портфолио).</p> <p>Знает методики проведения контрольных мероприятий; понимает принципы объективного оценивания.</p> <p>Знает типичные трудности в обучении и их причины; знаком с методами коррекции (индивидуальные задания, консультации, дифференцированный подход).</p>	<p>Знание нормативной базы и форм контроля.</p> <p>Применение методик контроля на практике.</p> <p>Идентификация и анализ трудностей в обучении.</p>	<p>Называет все виды контроля (текущий, промежуточный, итоговый) и приводит по 2 примера инструментов для каждого. Перечисляет не менее 3 требований ФГОС к результатам обучения по выбранному предмету.</p>	<p>ПОЗ – (3-4 задание)</p>
<p>У соотносит результаты обучения с требованиями стандартов; подбирает формы контроля под цели обучения; составляет критерии оценивания.</p> <p>Организует и проводит контрольные работы, тесты, зачёты; оценивает устные и письменные ответы обучающихся; фиксирует и анализирует результаты.</p> <p>Анализирует ошибки обучающихся; определяет причины затруднений; разрабатывает и применяет меры коррекции.</p>	<p>Соответствие контроля образовательным целям.</p> <p>Практическое проведение контроля и анализ данных.</p> <p>Коррекция учебного процесса на основе данных контроля.</p>	<p>Разработка системы контроля для модуля учебного курса (3–4 формы контроля). Формулировка критериев оценивания для одной формы контроля (не менее 4 критериев).</p>	<p>ПОЗ – (3-4 задание)</p>
<p>В навыками грамотно планирует систему контроля; объективно интерпретирует результаты оценивания; оформляет документацию по итогам контроля.</p>	<p>Систематизация контроля и отчётности.</p> <p>Объективность и поддержка обучающихся.</p> <p>Персонализация образовательного процесса.</p>	<p>Составление календарно-тематического плана с этапами контроля на семестр. Подготовка отчёта по результатам контроля</p>	<p>ПОЗ – (4 задание)</p>

<p>Проводит контроль без предвзятости; даёт конструктивную обратную связь; отслеживает динамику учебных достижений.</p> <p>Своевременно замечает проблемы в обучении; индивидуально работает с обучающимися, испытывающими трудности; адаптирует материалы и задания под нужды ученика.</p>		<p>(динамика успеваемости, рекомендации). Оформление протоколов зачётов/экзаменов по стандартам учреждения.</p>	
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>			
<p>3 принципы обучения (научность, доступность, систематичность); понимает закономерности развития личности; знаком с теориями обучения и воспитания.</p> <p>Знает современные образовательные технологии (проектное обучение, кейс-метод, flipped classroom); понимает требования к организации учебного процесса.</p>	<p>Знание теоретической базы педагогики.</p> <p>Понимание инновационных подходов и нормативных требований.</p>	<p>Студент формулирует суть трёх принципов обучения с примерами их реализации (по 2 примера на принцип). Называет не менее 3 теорий обучения/воспитания и кратко характеризует каждую (2–3 предложения). Описывает 2 закономерности возрастного развития применительно к выбранной возрастной группе.</p>	<p>ПОЗ – (5-6 задание)</p>
<p>У соотносит педагогические задачи с научными принципами; обосновывает выбор методов и форм работы.</p> <p>Планирует и проводит занятия с использованием научных подходов; применяет разнообразные методы обучения; создаёт благоприятную образовательную среду.</p>	<p>Применение теории на практике при проектировании обучения.</p> <p>Реализация научно обоснованного учебного процесса.</p>	<p>Разработка плана занятия с явной привязкой задач к принципам обучения (например: «Задача „сформировать понятие“ соотносится с принципом научности через работу с определениями»).</p> <p>Аргументация выбора 3 методов (метод + принцип + ожидаемый результат).</p>	<p>ПОЗ – (5-6 задание)</p>
<p>В навыками опирается на научные знания в планировании и проведении занятий; аргументирует педагогические решения.</p> <p>Успешно реализует педагогические задачи;</p>	<p>Системное использование научной базы в профессиональной деятельности.</p> <p>Эффективность и гибкость педагогической деятельности.</p>	<p>Подготовка тематического модуля (3–5 занятий) с указанием научных концепций для каждого этапа. Защита проекта: устное</p>	<p>ПОЗ – (6 задание)</p>

адаптирует научные знания к реальным условиям; постоянно совершенствует профессиональные компетенции.		обоснование решений с опорой на теории (не менее 3 ссылок на источники). Анализ видеозаписи собственного занятия с точки зрения соответствия принципам обучения.	
---	--	--	--

ПОЗ – практико-ориентированное задание

1.2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов- «зачтено»

0-49 баллов -«не зачтено»

Критерии оценивания:

50-100 баллов («зачет») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями, презентация отражает все этапы исследовательской работы, снабжена таблицами, графиками, диаграммами. Допускаются сделанные руководителем замечания по выполнению индивидуального задания, неточности в полученных результатов или их оформление,

0-49 баллов («не зачтено») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практико-ориентированное задание

1. Участие в установочном семинаре по практике.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Проведение исследовательской работы.

4. Обобщение полученных на практике результатов, оформление дневника, отчета по практике по установленной форме и создание презентации.

5. Защита отчета по преддипломной практике

6. Участие в установочном семинаре по практике.

Критерии оценивания:

Задания 1, 2, 6 оцениваются 10-ю баллами (всего - 30);

Задание 3 – 20 баллов;

Задание 4 – 20 баллов;

Задание 5 – 30 баллов

Всего – 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий проводится установочный и итоговый семинары по практике.

В процессе подготовки к заполнению дневника и написанию отчета по практике студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение теоретической и методической литературы по различным вопросам дисциплины; разработку и проведение диагностических и коррекционных мероприятий; обобщение полученных в ходе исследования результатов, оформление дневника, отчета по практике в установленной форме и создание презентации.

Все виды оценочных средств предложены в Фонде оценочных средств. Оценка по практике формируется в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики в форме защиты отчёта (с обязательным сопровождением презентации).

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования. Студент должен предъявить «Отчет о работе на преддипломной практике» (объем 10-14 страниц), в котором должны быть описаны этапы исследовательской работы, согласно индивидуальному плану (отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.), и презентацию, отражающую содержание проведённой во время практики работы. Отчет выполняется в формате приложения к дневнику практики. Требования к оформлению отчёта: формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,2 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу по центру.

Дневник по практике заполняется студентом по шаблону, приведенному ниже в документе, распечатывается в формате «две страницы на одном листе» в виде брошюры.

На основании дневника, отчета и презентации руководителем практики от кафедры ставится оценка («зачет») в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости.