

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ
(РИНХ)
А.Ю. Слободородько А.Ю.
20 23 г.



Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика (летняя)

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам


Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	320	320	320	320	640	640
Итого	324	324	324	324	648	648

Объем практики

Неделя	12
Часов	648
ЗЕТ	18

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: К.М.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**УК-3.1:**соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат**УК-3.2:**использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами**УК-8.1:**Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности**УК-8.2:**Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях**УК-8.3:**Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях**ОПК-3.1:**Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**ОПК-3.2:**Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей**ПКО-1.1:**Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении**ПКО-1.2:**Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности;
- способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений.

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать;
- демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи;
- организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений.

Владеть:

- способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в психолого-педагогическом и методическом сопровождении.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Способ практики:

Выездная

Форма практики:
Дискретная
Тип практики:
Педагогическая
Форма отчетности по практике:
Дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.2	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	6	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.3	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.4	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	6	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.5	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.6	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	6	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.7	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.8	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	6	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.9	Ведение дневника. /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.10	Ведение дневника. /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 2. Производственный этап					
2.1	Изучение методических разработок /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.2	Изучение методических разработок /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.3	Сбор методических материалов /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.4	Сбор методических материалов /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.5	Составление перспективного плана работы отряда /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.6	Составление перспективного плана работы отряда /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.7	Знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.8	Знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.9	Разработка планов мероприятий /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.10	Разработка планов мероприятий /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.11	Разработка диагностических и коррекционных программ /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.12	Разработка диагностических и коррекционных программ /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.13	Оформление дневника /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
2.14	Оформление дневника /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Подготовка отчета /Ср/	4	26	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.2	Подготовка отчета /Ср/	6	26	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.3	Самоанализ /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.4	Самоанализ /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.5	Оформление документации /Ср/	4	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.6	Оформление документации /Ср/	6	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

3.7	Подготовка выступления на конференции /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.8	Подготовка выступления на конференции /Ср/	6	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.9	Подготовка презентации /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.10	Подготовка презентации /Ср/	6	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.11	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.12	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знания установленные нормы и правила командной работы	Воспроизводит способы совместной деятельности, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	О – вопросы к практическим занятиям раздела ПЗ (задание 1, 4, 9, 11-14), Т (задания 5, 25-27, 32, 34-36, 38, 40), ВЗ (1-30), ВЭ – (1-50)
Умения использовать в практической деятельности технологии взаимодействия между членами команды и социальными партнерами	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	О – вопросы к практическим занятиям раздела ПЗ (задание 3, 5, 8), Т (задания 5, 25-27, 32, 38-40, 58), ВЗ (1-30), ВЭ – (1-50)
Навыки технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ПЗ (задания 4, 17, 25-34)
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знания методы защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных	Индивидуальные задания 2, 3, 16

безопасного и ответственного поведения	защиты в чрезвычайных ситуациях	ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	
Умения оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	При анализе документов, анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
Навыки правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
Знания педагогически обоснованный инструментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Осуществляет поиск информации по отбору технологий совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Соответствие выбранных технологий ППС в совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Умения проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Составлять проект педагогической деятельности	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка и составляет обоснованную программу педагогической поддержки обучающегося	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Навыки формами, методами и приемами	Подбор психолого-педагогическ	Подробно проанализировал	Индивидуальные задания 10, 11, 18

<p>организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; технологиями формирования позитивного психологического климата в коллективе</p>	<p>их диагностик с учетом рекомендаций школьных специалистов</p>	<p>свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений</p>	
<p>ПКО-1 способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>			
<p>Знания современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений</p>	<p>Описывает современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом сопровождении участников образования</p>	<p>Логично описывает методики, содержательно отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>
<p>Умения применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений</p>	<p>Анализирует и обосновывает выбранные методики и технологии по сопровождению участников образовательных отношений</p>	<p>Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>
<p>Навыки современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в психолого-педагогическом и методическом сопровождении</p>	<p>Использует выбранные методики и технологии по сопровождению участников образовательных отношений</p>	<p>Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа</p>	<p>ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-8)</p>

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Подобрать, изучить и проанализировать психолого-педагогическую и методическую литературу.
3. Изучить документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.).
4. Изучить нормативные и рабочие документы, отражающие работу водителя (педагогавоспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования).
5. Вести дневник педагогической практики.
6. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
7. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
9. Подобрать и разработать наглядный и содержательный материал, составить сценарии воспитательных мероприятий – отрядных и общих.
10. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
11. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
12. Проектировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Выполнить проблемно-творческие и психолого-педагогические задания.
16. Написать выступление на отчетное мероприятие.
17. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

18. Готовить отчетную документацию, доклады и творческие выступления на заключительной конференции по летней педагогической практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документации учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу вожатого (педагога-воспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования);
- 3) ведение дневника педагогической практики;
- 4) подбор наглядный материал,
- 5) разработка и составление воспитательных мероприятий;
- 6) организация проектной деятельности детей,
- 7) выполнение проблемно-творческих и психолого-педагогических заданий;
- 8) подготовка к участию в заключительной конференции по летней педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

производственной практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.