

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, ознакомительная**

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: К.М.02

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****УК-2.1:** планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов**УК-2.2:** реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере**ОПК-7.1:** Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ**ОПК-7.2:** Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)**ПКО-1.1:** Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении**ПКО-1.2:** Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**  
 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
 Способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  
 Способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

**Уметь:**  
 определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
 взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  
 осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

**Владеть:**  
 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
 способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  
 способностью осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Способ практики:**

Стационарная, выездная

**Форма практики:**

Дискретная

**Тип практики:**

Ознакомительная

**Форма отчетности по практике:**

Дневник с приложениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Производственный инструктаж. /Ср/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.3	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: общие сведения об организации, его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, образовательные программы. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.6	Определение основных сфер социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности в организации. /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.7	Консультация у руководителя практики /Ср/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Профессиональная деятельность социального педагога и педагога-психолога /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.2	Изучение должностных обязанностей социального педагога, педагога-психолога /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

2.3	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	1	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.4	Участие в организационно-развивающих мероприятиях. /Ср/	1	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.5	Овладение приемами социальной диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.6	Организация и проведение внеклассного мероприятия с обучающимися профилактической направленности. /Ср/	1	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.7	Знакомство с категориями обучающихся, которым оказывается социальное сопровождение и поддержка /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.8	Выполнение поручений социального педагога. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Основной этап</b>					
3.1	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	1	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.2	Ознакомление с программой социального сопровождения и поддержки обучающегося в организации /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.3	Овладение приемами выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. Социальная диагностика подростка. /Ср/	1	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

3.4	Проведение с детьми группы риска тренингов личностного роста, на сплочения коллектива, по профилактике девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних. /Ср/	1	14	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.5	Ознакомление с технологиями организации различных видов деятельности с обучающимися: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.6	Посещение занятий педагога-психолога. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.7	Проведение просветительской работы с родителями обучающихся. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.8	Изучение способов организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в организации. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.9	Ведение дневника /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
4.1	Обработка и систематизация материала, анализ итогов практики. /Ср/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
4.3	/ЗачётСоц/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.2 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Карпович А. И., Маршалко О. В.	Терапия. Учебная практика: пособие	Минск: РИПО, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463617">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463617</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<b>З:</b> действующие правовые нормы в сфере образования	Демонстрирует знания правовых норм в сфере образования.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
<b>З:</b> способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

<p><b>Н:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Воспроизводит способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p>ПКО-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>			
<p><b>З:</b> способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Демонстрирует способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>У:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Использует психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>Н:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Воспроизводит способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>

ИЗ – индивидуальные задания

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Познакомиться с работой образовательных организаций, представить в приложении к дневнику общие сведения об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации.
2. Изучить документацию образовательной организации по месту прохождения практики (локальные акты и др.).
  1. Изучить документацию социального педагога и педагога-психолога (планы работы, отчеты, журналы посещаемости и др.)
  2. Посетить мероприятия, организуемые организацией, осуществить их анализ, оценку эффективности.
  3. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
  4. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник**  
**учебной практики**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

## Отзыв ответственного лица от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студент при прохождении практики обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике и сдать дифференцированный зачет по ней в установленные сроки.

В процессе прохождения педагогической практики осуществляется:

- изучение основной документации, регламентирующей работу ОУ в целом и педагога-организатора, в частности, информационное и методическое обеспечение процесса организации педагогического сопровождения воспитанников;
- наблюдение за работой, подготовка к педагогической деятельности и исполнение обязанностей педагога-организатора;
- анализ всех видов работы за период практики.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент получает консультацию у методиста.

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны быть перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.