

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, научно-исследовательская работа

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шалова С.Ю. _____

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: К.М.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОПК-8.1:Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний****ОПК-8.2:Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний****ОПК-5.1:Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования****ОПК-5.2:Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися****УК-6.1:Определяет задачи и реализует траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы****УК-6.2:Использует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии****УК-4.1:Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)****УК-4.2:Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- осуществлять планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере

Владеть:

опыт профессионального взаимодействия

опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

производственная

Способ практики:

стационарная, выездная

Форма практики:

дискретная

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Форма отчетности по практике:

дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Разработка программы психолого-педагогического исследования /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор информации по проблеме исследования /Ср/	3	50	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Выбор методов эмпирического исследования /Ср/	3	20	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Проведение эмпирического исследования /Ср/	3	60	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	оформление курсовой работы /Ср/	3	40	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.2
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру. /Ср/	3	12	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет /Зачёт/	3	0	УК-4.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	6
Л1.2	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Чельшева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570754 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598707 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43899 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует достижению целей практики, действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-4.1: Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.2: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации</p>			
<p>Знания государственного языка Российской Федерации</p>	<p>Демонстрирует знания. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.</p>	<p>Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.</p>	<p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)</p>
<p>Умения - осуществлять выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами</p>	<p>Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)</p>
<p>Навыки владения грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью</p>	<p>Организует информацию в презентацию</p>	<p>Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)</p>
<p>ОПК-8.1: Владеет основами специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2: Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>			
<p>Знания теоретические основы проектирования</p>	<p>Демонстрирует знание темы в рамках</p>	<p>Продемонстрировано отличное владение</p>	<p>ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)</p>

и экспертизы психолого-педагогических программ.	презентации	содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	
Умения - проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Навыки и опыт академического и профессионального взаимодействия	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
<p>УК-6.1: Определяет задачи и реализует траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы</p> <p>УК-6.2: Использует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии</p>			
Знания основные принципы самоорганизации	Воспроизводит способы деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их,	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения использовать принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Планирует профессиональную деятельность,	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки самоорганизации	моделирует и конструирует профессиональную деятельность	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

ОПК-5.1:Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования			
ОПК-5.2:Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися			
Знания теоретические основы педагогической диагностики	Знания технологии составления образовательных и развивающих программ	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования	Умения применять технологии в образовательной сфере	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки использования технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Навыки составления программ	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,
СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Индивидуальные консультации с научными руководителями
Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.
2. Планирование корректив индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов
3. Поиск научной литературы по теме исследования
4. Библиографическая работа

5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.
6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов
7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР. Обсуждение результатов с научными руководителями
8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.
9. Анализ результатов НИР
10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике. 11.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов социального педагога и педагога-психолога;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;
- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике;

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончанию практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.