

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
ФГБУ (РИНХ)
Голобородько А.Ю.
«14» ноября 2020 г.



Рабочая программа
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2017 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА педагогики и социокультурного развития личности

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Итого	108	108	108	108	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПК-4: готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-5: готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ОПК-6: способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ПК-15: готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося
ПК-16: способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов технологии организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой способы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды технологии организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося методы выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
Уметь:
использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся
Владеть:
готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся

3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная
Способ практики:
Выездная, стационарная
Форма практики:
Дискретная
Тип практики:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.2	Производственный инструктаж. /Ср/	2	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.4	Определение основных сфер социально-педагогической деятельности в организации. /Ср/	2	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: общие сведения об организации, его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, образовательные программы. /Ср/	2	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.6	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	2	5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
1.7	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Профессиональная деятельность социального педагога /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.2	Изучение должностных обязанностей социального педагога, его плана работы /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1

2.3	Выполнение индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.4	Участие в организационно-развивающих мероприятиях. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.5	Овладение приемами социальной диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	2	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.6	Анализ направлений социально-педагогической деятельности в данной организации. /Ср/	2	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.7	Организация и проведение внеклассного мероприятия с обучающимися профилактической направленности. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.8	Знакомство с категориями обучающихся, которым оказывается социальное сопровождение и поддержка. /Ср/	2	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.9	Выполнение поручений социального педагога. /Ср/	2	5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/	2	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
3.2	Подготовка презентации и защита. /Ср/	2	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1

3.3	/ЗачётСОц/	2	0	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 4. Подготовительный этап				
4.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.2	Производственный инструктаж. /Ср/	4	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.4	Определение основных сфер социально-педагогической деятельности в организации. /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.5	Составление плана проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.6	Знакомство с местом прохождения практики: общие сведения об организации, его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, образовательные программы. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.7	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	4	5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
4.8	Консультация у руководителя практики /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1

	Раздел 5. Основной этап				
5.1	Выявление основных проблем организации по работе с детьми и подростками для выбора темы исследования. /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.2	Сбор теоретической и прикладной информации из опыта работы организации по проблеме исследования (обзор теоретической и прикладной информации). /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.3	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.4	Знакомство с категориями обучающихся, которым оказывается социальное сопровождение и поддержка. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.5	Ознакомление с программой социального сопровождения и поддержки обучающегося в организации. /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.6	Овладение приемами выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. Социальная диагностика подростка. /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.7	Провести с детьми группы риска тренинги личностного роста, на сплочения коллектива, по профилактике девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.8	Ознакомление с технологиями организации различных видов деятельности с обучающимися: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
5.9	Посещение занятий социального педагога. / Ср/	4	10	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1

5.10	Проведение просветительской работы с родителями обучающихся. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1
5.11	Изучение способов организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в организации. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1
5.12	Ведение дневника /Ср/	4	5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1
Раздел 6. Заключительный этап					
6.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
6.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
6.3	/Зачёт СОц/	4	0	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпович А. И., Маршалко О. В.	Учебная практика: пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463617 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
----	--

Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-4 готовность использовать знания различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов			
Знания теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Демонстрирует знания основных теорий воспитания и обучения. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продemonстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки владение готовностью использовать знания различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.		презентации.	
ОПК-5: готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую			
Знания технологии организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Умения организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Навыки владение готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность.	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
ОПК-6 Выпускник способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды			
Знания способы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)

Умения организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки владение способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ПК-15: готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося			
Знания технологию организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки владения готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ПК-16: способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся			
Знания методы выявления интересов,	Сформированные представления о	Логично описывает содержание, виды,	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18;

трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	содержании, видах, формах социально-ценной деятельности, особенности разработки и реализации социальных проектов. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	формы социально-ценной деятельности, отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы	СР – (1-13)
Умения выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся	выбирает и применяет методы социально-педагогических исследований при изучении социально-педагогической действительности	Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)
Навыки владение способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	Успешное и систематическое владение навыками социального взаимодействия, лидерскими и организаторскими навыками при осуществлении социально-педагогической деятельности. Умеет расположить к себе собеседника, слышать и слушать. Есть опыт ответственного взаимодействия.	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.
5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с ребенком и его семьей).
6. Побеседовать с социальным педагогом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику социального педагога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с ребенком или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка.
10. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка.
11. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.
12. Провести с ребенком беседу о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой реабилитации конкретного ребенка.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику:
 - уровня развития эмоционально-познавательной сферы;
 - позитивных и нежелательных качеств личности;
 - уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.
15. Формировать у ребенка положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.
16. Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.

17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.

18. Написать отчет по практике.

Самостоятельная работа

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу социального педагога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей социального педагога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории детей, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий социальной профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях социального педагога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник
Практики _____
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____