

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, технологическая практика

направление 43.03.02 Туризм
направленность (профиль) 43.03.02.01 Организация туристической деятельности

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Лысенко Е.А. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-9.1:Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2:Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности

УК-9.3:Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-1.1:Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.2:Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации

УК-1.3:Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1:Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

УК-2.2:Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.3:Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3.1:Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

УК-3.2:При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3:Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.1:Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2:Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3:Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-5.1:Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.2:И учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3:Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6.1:Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2:Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3:Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

ОПК-1.1:Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в в сфере туризма и гостеприимства

ОПК-1.2:Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма

ОПК-1.3:Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2.1:Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства.

ОПК-2.2:Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов сферы туризма и гостеприимства

ОПК-2.3:Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы

ОПК-3.1:Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2:Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-3.3:Осуществляет контроль требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.1:Выполняет маркетинговые исследования субъектов туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых туристских продуктов, экскурсионных маршрутов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства
ОПК-4.2:Формирует каналы сбыта туристских продуктов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства
ОПК-4.3:Внедряет маркетинговые исследования и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет
ПК-4.1:Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-4.2:Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-4.3:Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-6.1:Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-6.2:Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
ПК-6.3:Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-3.1:Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-3.2:Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов
ПК-3.3:Разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные концептуальные основы, категории туристской деятельности; - основные экономические методики при оценке эффективности результатов деятельности в туристской сфере; - грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков); - знает основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - нормативную базу правового обеспечения туризма и гостеприимства; - правовые отношения, возникающие в сфере туризма и гостеприимства; - все возможные стихийные бедствия и методы защиты производственного населения от аварий, катастроф, стихийных бедствий; - содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; - методические основы процесса принятия и реализации управленческих решений; - систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; - принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; - современные технологии для разработки туристического продукта; - основные информационные и коммуникативные технологии, с помощью которых реализуют туристский продукт

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономической оценки эффективности результатов деятельности туристской сферы; - воспринимать иноязычную устную речь на слух; - анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; - обеспечить соблюдение законодательства; - разрабатывать документы правового характера; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации туристской индустрии; - решать стандартные профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии; - применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности; - распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения; - проводить финансовый и экономический анализ деятельности туристских предприятий; - разрабатывать туристский продукт на основе современных информационных технологий
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономической оценки эффективности результатов деятельности туристской сферы; - навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений; - навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; - навыками публичной речи; - аргументации, ведения дискуссии; - навыками принятия решений и несения за них ответственности; - навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; - организации контроля над исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации; - приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; - методами определения затрат туристских предприятий; - способами разработки туристского продукта на основе современных технологий; - навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
нет
Форма практики:
нет
Тип практики:
Форма отчетности по практике:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	<p>Производственный инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в установочной конференции по практике; -получение задания на практику; -получение материалов для прохождения практики (программа практики, дневник); -инструктаж по технике безопасности <p>/Лек/</p>	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	<p>Участие в установочном собрании по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; - выбор места прохождения практики; - получение задания от руководителя практики; - инструктаж по технике безопасности. - инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики; - изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики. <p>/Ср/</p>	3	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 2. Исследовательский и практический этап					

2.1	<p>Знакомство с предприятием (организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры предприятий туристской сферы, основных функций их структурных подразделений; - изучение и анализ планирования деятельности предприятий туристской сферы; - изучение кадрового состава предприятий туристской сферы; - анализ информационного обеспечения предприятий туристской сферы; - анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности; /Ср/ 	3	75	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	<p>Обработка и систематизация аналитического материала, расчет показателей, формулирование предложений и выводов, подготовка отчета по практике</p> <p>Выполнение индивидуального задания по практике (по выбору студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы проектирования и планирования тура; - разработать пакет туристских услуг; - разработать технологическую документацию тура; - разработать туристский продукт; - разработать план продвижения турпродукта; - разработать различные виды программ обслуживания на турах; - разработать ценовую политику тура. <p>Сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике. /Ср/</p>	3	75	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 4. Сдача и защита отчета по практике					

4.1	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета. /Ср/	3	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
-----	--	---	----	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волошин, Николай Иванович	Правовое регулирование в туризме: учебник	М.: Советский спорт, 2007	2
Л1.2	Морозов, М. А., Морозова, Н. С.	Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	2
Л1.3	Учитель Ю. Г., Терновой А. И., Терновой К. И.	Разработка управленческих решений: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Орел Ю. В., Вайцеховская С. С., Тельнова Н. Н., Байчерова А. Р., Еременко Н. В., Сидорова Д. В.	Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Гришко Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599734 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Управление персоналом: учеб. пособие для студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2001	23
Л2.2	Фирсова, Ирина Анатольевна, Данилова, О. В.	Управленческие решения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	10
Л2.3	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сушкова Т. А.	Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601610 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. - Режим доступа: <https://tourism.gov.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (в т.ч. удаленным) к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, базам данных, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями производственной, учебно- методической и научной литературы. В процессе прохождения производственной практики используется материально- техническая база Университета (компьютеры, мультимедийные средства, материалы методического кабинета и учебных лабораторий факультета, ресурсы библиотеки и образовательного портала, Интернет-ресурсы, раздаточный материал и т.д.), лицензионные компьютерные программы для обработки результатов исследований.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание по практике.
2. Дневник практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:
 - теоретические разработки выбранной темы исследования;
 - описание организации индивидуальной работы по проведению научных исследований
5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-исследовательской работы и отражающее его основные результаты.
6. Список использованных источников.

7. Приложения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	2
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2
УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	2
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	3
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	3
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	3
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	3
ПК-3	способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	3
ПК-4	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	3
ПК-6	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	базовые составляющие задачи, анализ и синтез ее, определяет, интерпретацию и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации	

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	нормативную базу правового обеспечения туризма и гостеприимства; правовые отношения, возникающие в сфере туризма и гостеприимства	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечить соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи; аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности	

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков)	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	воспринимать иноязычную устную речь на слух	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений	

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	знает основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, профессиональных и культурных различий	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	историю России в контексте мирового исторического развития	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	решать стандартные профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основы менеджмента в туристской индустрии, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов сферы туризма и гостеприимства, методические основы процесса принятия и реализации управленческих решений	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	определить цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства, применять технологии разработки,	

	принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности; распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	контроля деятельности объектов туристской сферы, организации контроля над исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации	

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	осуществления контроля требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	маркетинговые исследования субъектов туристского рынка, в т.ч. обоснования и разработки системы новых туристских продуктов, экскурсионных маршрутов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	формировать каналы сбыта туристских продуктов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	внедрения маркетинговых исследований и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	

ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	виды мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	оценивать эффективность проводимых мероприятий продвижения, производить отбор наиболее эффективных каналов	
Владеет навыками и/или опытом	проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	

деятельности.		
----------------------	--	--

ПК-4 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг, ведения переговоров с партнерами, согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	

ПК-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	выбирать и применять клиенториентированные технологии туристского обслуживания	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	

3. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые разделы отчета по практике	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Умения	анализировать данные отчетности и внутреннего учета, осуществлять расчет отдельных групп показателей, характеризующих деятельность предприятия, выявлять тенденции их изменения, оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии	Раздел 1	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1.1)	Вопросы к защите отчета № 1-4 (п. 5.2)
	организовывать деятельность малого коллектива в рамках поставленной задачи; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия туроператора с поставщиками услуг; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Раздел 2	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1.1)	Вопросы к защите отчета № 5-7 (п. 5.2)
	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих и туристических решений; прогнозировать спрос предложения на туристские услуги с учетом потребностей личности; определять технологические процедуры обслуживания клиентов; обосновывать выбор действий и предметов в планировании организации комфортной среды для клиентов	Раздел 2	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1.1)	Вопросы к защите отчета № 8-10 (п. 5.2)
Владения	навыками интерпретации результатов анализа и использования их для внутриотраслевых сравнений, формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия и определения затрат туристских предприятий	Раздел 1	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1.1)	Вопросы к защите отчета № 11-13 (п. 5.2)
	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для взаимодействия с руководителями практики и сотрудниками организации, а также для разработки туристского продукта	Все разделы	Организация взаимодействия руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации (п. 5.1.2)	Вопросы к защите отчета № 20-23 (п. 5.2)
	навыками разработки, продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и	Раздел 2	Требования к структуре и содержанию отчета	Вопросы к защите отчета № 14-19 (п. 5.2)

	коммуникативных технологий		по практике (п. 5.1.1)	
--	----------------------------	--	------------------------	--

4 Описание процедуры оценивания

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Текст отчета	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках практики, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по практике	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 68 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
от 51 до 67	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 50	«не аттестован»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений.

5. Примерные оценочные средства

5.1.1. Краткие методические указания. Структура и содержание отчета по практике

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Структурно отчет по практике состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Содержание и примерный объем основных составляющих отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений представлен в таблице.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	1	Во введении необходимо обосновать цель,	Отправка на проверку

			задачи практики, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для осуществления анализа и расчетов	руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Раздел 1 Краткая характеристика организации	40		В разделе 1 отчета о прохождении производственной технологической практики необходимо отразить полное название организации, ее реквизиты, цели и основные виды деятельности; описать организационную структуру, структуру и функции подразделения, в котором студент проходит практику. Далее проводится расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности: выручка, себестоимость, прибыль от продаж, затраты на 1 рубль продукции (услуг), среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднесписочная численность персонала, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата, рентабельность основной деятельности (сравнивается со среднеотраслевыми показателями).	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Раздел 2 Проблемы функционирования туристической организации и пути их решения	32	4-5	В разделе 2 отчета о прохождении производственной технологической практики необходимо на основании результатов проведенного анализа, с учетом специфики деятельности организации сформулировать имеющиеся проблемы. С учетом результатов обсуждения их с руководителем структурного подразделения организации, в которой студент проходит практику, и его сотрудниками, предложить способы решения одной из них. С использованием информационных и коммуникативных технологий и критериев эффективности в разработке, продвижении и реализации туристского продукта определить наиболее рациональный вариант решения выявленной проблемы. Обозначить этапы решения выявленной проблемы и сроки их реализации, необходимые ресурсы, распределение полномочий и ответственности.	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя раздела на бумажном носителе)
Заключение	8	1,5-2	В заключении следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя раздела на бумажном носителе)
Список использованных источников	5	1	В списке использованных источников должны быть представлены нормативные акты, учебная литература, интернет-источники	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя раздела на бумажном носителе)

Результаты проведенного анализа и сделанных обоснований и предложений необходимо представлять преимущественно в табличном и графическом виде.

Объем отчета без учета приложений составляет 20-25 страниц.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Отчет по практике представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, умеет правильно осуществлять расчеты экономических показателей, проводить их анализ, интерпретировать полученные результаты, делать выводы и предложения. Разработанные предложения являются обоснованными и достаточно глубоко проработаны, использован проектный инструментарий. Материал представлен полно. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики на предприятии востребованы в полной мере. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично».
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности в расчетах экономических показателей, проведении их анализа, недостаточная полнота выводов и предложений. Разработанные предложения являются обоснованными, использован проектный инструментарий. Материал представлен полно. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Основные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично» или «хорошо».
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: имеются значительные ошибки в расчетах экономических показателей, выводы неполные, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков. Разработанные предложения не являются обоснованными в достаточной степени. Отдельные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «хорошо» или «удовлетворительно».
2	0–49	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики не востребованы на предприятии.

5.1.2 Организация взаимодействия руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации

Руководитель практики от кафедры беседует с руководителем практики от организации лично при посещении базы практики (если таковое осуществляется), а также с использованием технических средств и информационных технологий с целью изучения условий для развития профессиональных компетенций, оценки качества выполнения обязанностей студентом-практикантом.

5.2 Вопросы к защите отчета по практике

1. Дайте краткую характеристику организации, включая цели и направления ее деятельности, форму собственности, организационно-правовую форму, основные структурные подразделения.
2. Какие методики для расчета показателей деятельности организации Вы использовали? На чем основаны выбранный диапазон рекомендованных значений?
3. Как можно интерпретировать полученные результаты?
4. Как была учтена специфика деятельности организации при расчете показателей?
5. Каким образом были распределены полномочия при реализации выбранного вами решения выявленной проблемы?
6. На каком основании были распределены ресурсы для реализации выбранного вами решения выявленной проблемы?
7. Каким образом будут осуществляться процедуры контроля?
8. Какие основания Вы использовали для сравнения альтернативных вариантов решения выявленной проблемы?
9. Какие показатели Вы могли использовать дополнительно?
10. Как организован процесс принятия управленческих решений в туристической деятельности?
11. Какие основные проблемы организации были выявлены в ходе прохождения практики? На чем были основаны сделанные Вами выводы?
12. Насколько соответствуют результаты туристической деятельности предприятия среднеотраслевым показателям?
13. Каким образом проводились процедуры анализа и сравнения?
14. Что послужило основанием для формулировки предложений по оптимизации деятельности туристического предприятия?
15. Какие критерии эффективности в разработке, продвижении и реализации туристского продукта были использованы?
16. Какое влияние ваши предложения могут оказать на результаты деятельности туристического предприятия?
17. Какие технические средства и информационные технологии использовались для взаимодействия с руководителями практики от предприятия и сотрудниками предприятия?
18. Какие средства и насколько широко используются в туристическом предприятии для коммуникативных целей?
19. Технологии управления эффективностью турпродукта на разных этапах существования турпродукта
20. Технологии организации работы туристской фирмы в локальных выставочных мероприятиях (региональные и городские выставки, культурные события презентационного характера, социально-культурные проекты нетуристского содержания).
21. Что может заставить туроператора заняться электронным бизнесом? Что может побудить потребителя использовать электронный рынок?
22. Какие выгоды дает электронный бизнес туристическим компаниям?
23. Какие выгоды дает электронный бизнес потребителям туристических сервисов и услуг?

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность знаний и умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, полно и правильно отвечает на все вопросы, грамотно аргументирует свою позицию
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность знаний и умений на среднем уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности при ответах на вопросы, аргументации собственной позиции
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность знаний и умений на базовом уровне: недостаточный уровень аргументации, значительные ошибки при ответах на отдельные вопросы

2	0–12	Студент демонстрирует сформированность знаний и умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний и умений
---	------	---

5.3 Типовое индивидуальное задание по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА
(филиал) ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета
(РИНХ)»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ

на производственную практику, технологическую практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной практике, технологической практике:

Введение:

Задание 1: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1. Краткая характеристика организации

Задание 2: Дать краткое описание организации: ознакомиться со спецификой, особенностями деятельности турфирмы, где вы проходите практику. Дать характеристику турфирмы в соответствии с требованиями, отражающими основные показатели (параметры) деятельности туристского предприятия: полное наименование предприятия год основания, виды деятельности (турагентская, туроператорская), реквизиты предприятия (адрес, тел., сайт), график работы, специализация по видам туризма, географическим направлениям, краткая характеристика туристского предложения (выездной, въездной, внутренний туризм), участие в туристских выставках.

1.1. Провести анализ экскурсионных маршрутов:

Выделить маршруты, имеющие популярность:

- по территориям;
- по категориям покупателей.

1.2. Провести анализ динамики и структуры объема продаж экскурсионных маршрутов:

- по территориям;
- по категориям покупателей.

1.3. Дать характеристику (описание) сбытовой сети.

1.4. Провести анализ работы туроператоров:

- описание документооборота и отчетности менеджера по продажам туристских услуг;
- оценка работы менеджера по продажам туристских услуг по среднему коэффициенту заключения сделок (по примеру);

- анализ объема продаж по каждому менеджеру по продажам туристских услуг (с учетом и без учета сезонности).

1.5. Провести анализ менеджеров по продажам туристских услуг:

- оргструктура;
- профессиограмма менеджера по продажам туристских услуг;
- анализ по гендерной, возрастной структуре, уровню образования и стажу работы;
- списочная численность (на начало и на конец периода),
- коэффициенты движения персонала (выбытия, приема, текучести);
- баланс рабочего времени;
- система оплаты труда торговых представителей.

1.6. Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности: выручка, себестоимость, прибыль от продаж, затраты на 1 рубль продукции (услуг), среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднесписочная численность персонала, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата, рентабельность основной деятельности. Провести сравнение со среднеотраслевыми показателями.

Раздел 2. Проблемы функционирования туристической организации и пути их решения

Задание 3: На основании результатов проведенного анализа, с учетом специфики деятельности организации сформулировать имеющиеся проблемы.

Определение целей использования электронного бизнеса туроператорами.

Сеть Интернет предоставляет современным туристическим компаниям целую совокупность методов для решения, определенного круга задач. Интернет нашел применение в деятельности и больших, и малых фирм, а также частных лиц. Решение туристической компании о реализации бизнес-процессов в сети Интернет является стратегическим шагом. Именно на этом этапе важно определить цели, которые компания желает достичь, место компании на электронном рынке, сегменты потенциальных потребителей и т.д.

На сайте russiatourism.ru, вкладка Реестр туроператоров выбрать любые 3 федеральных туроператора. Опишите данных туроператоров. Проанализируйте их веб-сайт (какая информация есть на сайте, что потребитель может узнать, есть ли обратная связь) и ответьте на вопрос, какие цели наиболее часто преследуются компанией.

Проанализировать конкурентную среду отрасли (SWOT-анализ).

Заключение.

Задание 4: Обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики и внести рекомендации, а также содержит обобщение и оценку результатов технологической практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения технологической практики

Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).

Задание 5: Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем.

Задание 6: В процессе прохождения практики и написания отчета для решения коммуникативных задач для связи с руководителями практики и сотрудниками организации использовать современные технические средства и информационные технологии (мессенджеры, электронная почта).

Индивидуальное задание (по выбору студента)

1. Этапы проектирования и планирования тура;
2. Разработать пакет туристских услуг;
3. Разработать технологическую документацию тура;
4. Разработать туристский продукт;
5. Разработать план продвижения турпродукта;
6. Разработать различные виды программ обслуживания на турах;
7. Разработать ценовую политику тура.

Руководитель учебной практики
от кафедры экономики и предпринимательства

(должность)

И.О. Фамилия

Задание получил:

И.О. Фамилия

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
должность, наименование предприятия

И.О. Фамилия

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник

практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики
от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации