

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, преддипломная практика**

направление 43.03.02 Туризм  
направленность (профиль) 43.03.02.01 Организация туристической деятельности

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Лысенко Е.А. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

УК-1.1:Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.2:Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации

УК-1.3:Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1:Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

УК-2.2:Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.3:Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3.1:Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

УК-3.2:При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3:Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.1:Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2:Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3:Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-5.1:Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.2:И учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3:Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6.1:Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2:Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3:Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

ОПК-1.1:Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в сфере туризма и гостеприимства

ОПК-1.2:Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма

ОПК-1.3:Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2.1:Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства.

ОПК-2.2:Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов сферы туризма и гостеприимства

ОПК-2.3:Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы

ОПК-3.1:Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2:Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-3.3:Осуществляет контроль требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.1:Выполняет маркетинговые исследования субъектов туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых туристских продуктов, экскурсионных маршрутов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства

ОПК-4.2:Формирует каналы сбыта туристских продуктов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства

ОПК-4.3: Внедряет маркетинговые исследования и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет
ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения, основанные на экономических расчетах
ОПК-5.3: Формирует условия для обеспечения экономической эффективности деятельности организации сферы туризма и гостеприимства
ОПК-6.1: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-6.2: Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
ОПК-6.3: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7.1: Формирует условия для обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг и услуг сферы гостеприимства
ОПК-7.2: Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-7.3: Оценивает безопасность обслуживания потребителей и требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-2.1: Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
ПК-2.2: Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2.3: Оценивает работу исполнителей и принимает решения об организации туристской деятельности
ПК-4.1: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-4.2: Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-4.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-6.1: Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-6.2: Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
ПК-6.3: Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-1.1: Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя
ПК-1.2: Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-1.3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
ПК-3.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-3.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов
ПК-3.3: Разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
ПК-5.1: Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-5.2: Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-5.3: Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

- основные концептуальные основы, категории туристской деятельности;
- основные экономические методики при оценке эффективности результатов деятельности в туристской сфере;
- грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков);
- основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами;
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- нормативную базу правового обеспечения туризма и гостеприимства;
- правовые отношения, возникающие в сфере туризма и гостеприимства;
- все возможные стихийные бедствия и методы защиты производственного населения от аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;
- методические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия;
- принципы формирования затрат предоставления туристского продукта;
- современные технологии для разработки туристического продукта;
- основные информационные и коммуникативные технологии, с помощью которых реализуют туристский продукт;
- нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации, регламентирующие деятельность туристских предприятий

**Уметь:**

- анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости туристской деятельности;
- использовать методы экономической оценки эффективности результатов деятельности туристской сферы;
- воспринимать иноязычную устную речь на слух;
- анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, профессиональных и культурных различий;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечить соблюдение законодательства;
- разрабатывать документы правового характера;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации туристской индустрии;
- решать стандартные профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии;
- применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности;
- распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения;
- проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий;
- разрабатывать туристский продукт на основе современных информационных технологий;
- представить туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий на рынке туристской индустрии;
- использовать нормативно-техническую базу для осуществления проектной деятельности и формирования туристского продукта

**Владеть:**

- категорийно-понятийным аппаратом, инструментарием в сфере туризма;
- методами экономической оценки эффективности результатов деятельности туристской сферы;
- навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений;
- навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;
- навыками работы с нормативной документацией;
- навыками публичной речи;
- аргументации, ведения дискуссии;
- навыками принятия решений и несения за них ответственности;
- навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- навыками применения нормативных правовых актов;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- организации контроля над исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации;
- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне;
- методами определения затрат туристских предприятий;
- способами разработки туристского продукта на основе современных технологий;
- навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- навыками применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в деятельности туристского предприятия

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

нет

**Форма практики:**

нет

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Производственный инструктаж: -участие в установочной конференции по практике; -получение задания на практику; -получение материалов для прохождения практики (программа практики, дневник); -инструктаж по технике безопасности /Лек/	5	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	--	---	---	---	--

1.2	<p>Участие в установочном собрании по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;</li> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- получение задания от руководителя практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;</li> <li>- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.</li> </ul> <p>/Ср/</p>	5	26	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3          УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3          УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3          УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3          УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3          УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3          ОПК-1.1          ОПК-1.2          ОПК-1.3          ОПК-2.1          ОПК-2.2          ОПК-2.3          ОПК-3.1          ОПК-3.2          ОПК-3.3          ОПК-4.1          ОПК-4.2          ОПК-4.3          ОПК-5.1          ОПК-5.2          ОПК-5.3          ОПК-6.1          ОПК-6.2          ОПК-6.3          ОПК-7.1          ОПК-7.2          ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК- 2.2          ПК-2.3 ПК-1.1 ПК- 1.2          ПК-1.3 ПК-4.1 ПК- 4.2          ПК-4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2          ПК-3.3 ПК-6.1 ПК- 6.2          ПК-6.3 ПК-5.1 ПК- 5.2          ПК-5.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3          Л1.4 Л1.5Л2.1          Л2.2 Л2.3 Л2.4          Л2.5</p>
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					



2.1	<p>Знакомство с предприятием (организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск, сбор, информации для решения задач практики;</li> <li>-обработка и анализ полученной информации об организации в соответствии с заданием на практику;</li> <li>-систематизация результатов, полученных в ходе анализа.</li> <li>- изучение структуры предприятий туристской сферы, основных функций их структурных подразделений;</li> <li>- изучение и анализ планирования деятельности предприятий туристской сферы;</li> <li>- изучение кадрового состава предприятий туристской сферы;</li> <li>- анализ информационного обеспечения предприятий туристской сферы;</li> <li>- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности; /Ср/</li> </ul>	5	174	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>					

3.1	<p>Обработка и систематизация аналитического материала, расчет показателей, формулирование предложений и выводов, подготовка отчета по практике.</p> <p>Сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике. /Ср/</p>	5	75	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3  УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3  УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3  УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3  УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3  УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3  ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3  ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3  ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3  ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3  ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3  ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3  ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3  ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3  ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3  ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3  ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3  ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3  ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3  Л1.4 Л1.5 Л2.1  Л2.2 Л2.3 Л2.4  Л2.5</p>
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					

4.1	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации /Ср/	5	45	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	----	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зайцева, Наталия Александровна	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: Академия, 2007	5
Л1.2	Волошин, Николай Иванович	Правовое регулирование в туризме: учебник	М.: Советский спорт, 2007	2
Л1.3	Морозов, М. А., Морозова, Н. С.	Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Новиков В. С.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63575">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63575</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Ермакова Ж.	Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259113</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дмитриев Г. П., Фадеева Н. В.	Программный комплекс «Мастер-Тур»: рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в туризме»: практическое пособие	Москва: Российская международная академия туризма, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258351">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258351</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Селиверстова, М. В., Шкляева, Н. А.	Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие. направление подготовки 38.03.03 управление персоналом, уровень бакалавриата	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94289.html">http://www.iprbookshop.ru/94289.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Андреев, В. Д.	Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106586.html">http://www.iprbookshop.ru/106586.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Панков, А. Ю., Родигин, Е. Л., Родигин, Л. А., Родигина, Л. А.	Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107647.html">http://www.iprbookshop.ru/107647.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Именнова, Л. С.	Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик: монография	Москва: Университетская книга, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107650.html">http://www.iprbookshop.ru/107650.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. - Режим доступа: <https://tourism.gov.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы технологической практики предполагает наличие баз практики по городу Таганрогу. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации оргтехники;

- туристский инвентарь;

- доступ к информационным системам бронирования и резервирования;

- ассортимент каталогов, проспектов, буклетов, журналов;

- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения производственной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения производственной практики под управлением руководителя преддипломной практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Преддипломная практика завершается написанием, оформлением в соответствии с нормативными требованиями и представлением на кафедру отчета по практике и систематизированных материалов по теме ВКР.

По завершении преддипломной практики студент должен в течение 10 дней представить на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики, который содержит отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т. п.
- презентацию ВКР, оформленную в программе Power Point (10 слайдов).

Письменный отчет по преддипломной практике включает:

- титульный лист с печатью предприятия и подписями руководителей практики;
- содержание отчета;
- ответы по каждому ежедневному заданию практики (задания выполняются студентом в указанной последовательности, ответы должны быть максимально подробными);
- оформление отчета в соответствии с требованиями;
- приложения к отчету (копии документов, схемы, таблицы и т.д.) прилагаются в конце и прошиваются вместе с отчетом. руководителю вместе с дневником.

В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации
- базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, презентация.

Дневник является отчетным документом обучающегося по выполненным заданиям в период практики.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками производственной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы производственной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения преддипломной практики.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	2
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	3
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	3
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	3
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	3
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	3
ОПК-6	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	3
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	3
ПК-1	способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	3
ПК-2	способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	3
ПК-3	способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	3
ПК-4	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	3
ПК-5	способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	3
ПК-6	способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	основные концептуальные основы, категории туристской деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости туристской деятельности	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	категорийно-понятийным аппаратом, инструментарием в сфере туризма	

*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	учитывать особенности поведения и интересы других участников, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	обмена информации, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели, несения личной ответственности за результат	

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков)	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	воспринимать иноязычную устную речь на слух	
<b>Владеет навыками и/или опытом</b>	навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений	

<b>деятельности.</b>		
----------------------	--	--

*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	

*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	

*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	нормативную базу правового обеспечения туризма и гостеприимства; правовые отношения, возникающие в сфере туризма и гостеприимства	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечить соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	
<b>Владеет навыками и/или опытом</b>	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи;	



<b>деятельности.</b>	аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности	
----------------------	---	--

*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	

*ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

*ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	основы менеджмента в туристской индустрии, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов сферы туризма и гостеприимства, методические основы процесса принятия и реализации управленческих решений	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	определить цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства, применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности; распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения	
<b>Владеет навыками</b>	контроля деятельности объектов туристской сферы, организации контроля над	

<b>и/или опытом деятельности.</b>	исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации	
-----------------------------------	---	--

*ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	осуществления контроля требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	

*ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	маркетинговые исследования субъектов туристского рынка, в т.ч. обоснования и разработки системы новых туристских продуктов, экскурсионных маршрутов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	формировать каналы сбыта туристских продуктов, туристских услуг и услуг сферы гостеприимства	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	внедрения маркетинговых исследований и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	

*ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	экономически обоснованные управленческие решения, основанные на экономических расчетах	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	формирования условий для обеспечения экономической эффективности деятельности организации сферы туризма и гостеприимства	

*ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	документооборота в соответствии с нормативными требованиями	

*ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	формировать условия для обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг и услуг сферы гостеприимства	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	оценивания безопасности обслуживания потребителей и требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	

*ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	расчёт и анализ затрат деятельности организации туристской индустрии, составление сметы и формировании стоимости туристских услуг	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	разработок текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	

*ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	оценивать работы исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	

*ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	виды мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	оценивать эффективность проводимых мероприятий продвижения, производить отбор наиболее эффективных каналов	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	

*ПК-4 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг, ведения переговоров с партнерами, согласования условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	

*ПК-5 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	внутренние и внешние профессиональные коммуникации, информационное	Полнота освоения материала

	консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	организовывать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	

*ПК-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий*

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
<b>Умеет</b>	выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	

### 3. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Умения:	<p>Применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания в предприятиях туризма;</p> <p>Применять математические методы при решении практических задач в туристской деятельности;</p> <p>Реализовать проекты в туристской индустрии;</p> <p>Работать в команде, использовать директивные и инструктивные материалы;</p> <p>Анализировать технологические процессы туристской индустрии, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;</p> <p>Использовать современные технологии для разработки туристских продуктов;</p> <p>Использовать коммуникативные и информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать современные системы стандартизации, сертификации и менеджмента качества туристических продуктов и услуг в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Соблюдать правила межличностного общения;</p> <p>Соблюдать правила протокола и этикета в практической деятельности;</p> <p>Выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне»</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Аналитический</p> <p>Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2, 5.3)</p>	<p>Защита отчета (устное собеседование п. 5.1)</p>
Навыки:	<p>Формирования туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей с помощью современных технологий;</p> <p>Применения математического аппарата, необходимого для профессиональной деятельности в туристской индустрии;</p> <p>Производственными (технологическими) навыками создания и реализации проектов в туристской индустрии;</p> <p>Организаторской работы в коллективе;</p> <p>Оценки затрат деятельности предприятия туристской индустрии;</p> <p>Создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий;</p> <p>Реализации туристского продукта с использованием коммуникативных и информационных технологий;</p> <p>Реализации современных систем стандартизации в туристской индустрии, навыками внедрения современных систем стандартизации, сертификации и менеджмента качества туристических продуктов и услуг в сферу туризма;</p> <p>Общения с потребителями туристского продукта</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Аналитический</p> <p>Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2, 5.3)</p>	

### 4 Описание процедуры оценивания

В процессе прохождения практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. Подготовительный этап: Получение индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание.

2. Основной этап: Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.

3. Аналитический этап: Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала. Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.

4. Заключительный этап: подготовка отчета по практике: Формирование отчета. Оформление отчет. Оформление отчетной документации, подготовка презентации. Защита практики, у руководителя практики от кафедры.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Подготовительный этап	2				2
Основной этап	2	10			12
Аналитический этап	4	30			34
Заключительный этап	2	10	30	10	52
Итого	10	50	30	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках практики, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
«зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
«не зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков

## 5. Примерные оценочные средства

### 5.1. Вопросы для устного собеседования на защите отчёта

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.

9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.
10. Система управления, используемая в конкретном структурном подразделении.
11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
12. Содержание процесса обслуживания.
13. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
14. Ценообразование продуктов.
15. Методы продажи продукта.
16. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.
17. Специфика работы руководителя туристской группы.
18. Таможенные туристские формальности.
19. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.
20. Система безопасности на предприятии.
21. Реклама и продвижение услуг предприятия.
22. Каковы методы исследования удовлетворенности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства.
23. Перечислите методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ в туризме и гостеприимстве.
24. Проведите анализ инфраструктуры туризма и гостеприимства.
25. Охарактеризуйте особенности позиционирования туристских и гостиничных компании и стратегии изменения сферы туризма.

## **5.2. Содержание общего задания по практике**

*Введение.* Формулируются цель, задачи и место практики, основные методы, необходимые для их достижения, дается описание отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, его место на рынке. Также, описывается последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

*Основная часть.*

Раздел 1. Изучение первичных сведений о предприятии

1.1 История создания и развития предприятия

1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами

1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности

1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений

1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций

1.6 Основные задачи, виды деятельности предприятия

Раздел 2. Изучение производственной деятельности предприятия

2.1 Производственная деятельность предприятия

2.2 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность предприятия

Раздел 3. Информационные технологии и реклама на предприятии

Раздел 4. Анализ рынка туристских услуг, потребителей, их требований к услугам предприятия

Раздел 5. Социальная поддержка сотрудников предприятия

Раздел 6. Методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий

Раздел 7. Стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта

*Заключение.* Сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

*Список источников информации.* Включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и связаны с особенностями деятельности того или иного предприятия (места прохождения практики) или особенностями задания на практику. Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

### **Оформление отчета по преддипломной практике**

Формой контроля по результатам практики является отчет (дневник).



Дневник-отчет практиканта (*приложение 2*) является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Выбор индивидуальных заданий по преддипломной практике согласовывается с тематикой выпускной квалификационной работы. При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе преддипломной практики.

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе, поэтому оно отражается в структуре всего отчета.

Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

После выбора, уточнения и утверждения темы ВКР и получения от руководителя задания на ее выполнение студент в процессе преддипломной практики должен решить следующие задачи:

- изучить учебную, научную и специализированную литературу, правовые, нормативные и организационно-распорядительные документы, справочные материалы по проблеме и теме, выбранной для выполнения ВКР;

- проанализировать отраженный в литературе отечественный и зарубежный опыт решения задач по теме ВКР и определить возможности его использования;

- исследовать возможность экономико-математической формализации решаемой задачи с использованием адекватных характеру задачи методов исследования операций и вычислительной техники;

- собрать, систематизировать, проанализировать и обобщить первичную экономико-управленческую информацию по теме ВКР;

- используя результаты обработки и анализа исходной информации, выполненных расчетов, подготовить обоснованные выводы, предложения и рекомендации и представить их на рассмотрение специалистов подразделения предприятия по месту прохождения практики;

- совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия проанализировать полученные результаты и систематизированные в процессе практики материалы, составить план завершения ВКР.

### ***Требования к оформлению отчета***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, 14 размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для учебной практики 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### 5.3 Типовое индивидуальное задание по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА  
(филиал) ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета  
(РИНХ)»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную, преддипломную практику

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм. Туризм

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_, адрес  
организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения / профильной организации и её структурного  
подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема выпускной квалификационной работы:

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования.

**Задание 2.** Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 3.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 4.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 5.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 6.** Проанализировать социальные технологии на предприятии.

**Задание 7.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 9.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 10.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Структура отчета по практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**1. Отчет по результатам выполнения работы.**

**2. Список литературы для ВКР** (представить список с обзором основных источников, не менее 30).

**Заключение:** сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Оформить работу в соответствии со стандартами.

Руководитель учебной практики  
от кафедры экономики и предпринимательства

\_\_\_\_\_

*(должность)*

И.О. Фамилия

Задание получил:

И.О. Фамилия

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
должность, наименование предприятия

И.О. Фамилия



Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник

\_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_ дата, подпись обучающегося

Отзыв руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_

Печать

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_



**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид, содержание планируемых работ</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики  
от университета

Ответственное лицо от профильной организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации