

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, правоприменительная практика**

направление 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА            отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	320	320	532	532
Итого	216	216	324	324	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, зав. каф., Курилкина Ольга Александровна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПК-9.1:** Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности

**ОПК-9.2:** Осознает важность использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной юридической деятельности

**ОПК-9.3:** Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной юридической деятельности

**ПК-10.1:** Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**ПК-10.2:** Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

**ПК-10.3:** Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**ПК-9.1:** Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации

**ПК-9.2:** Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства Российской Федерации для выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения

**ПК-9.3:** Соблюдает требования законодательства Российской Федерации в связи с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения

**ПК-8.1:** Оценивает степень влияния различных объективных и субъективных факторов на противоправное поведение человека

**ПК-8.2:** Осуществляет в рамках своей профессиональной деятельности общесоциальные меры профилактики правонарушений

**ПК-8.3:** Соблюдает законодательство Российской Федерации, регулирующее особенности предупредительной деятельности в отношении различных правонарушений

**ПК-7.1:** Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований законодательства РФ

**ПК-7.2:** Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства РФ для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

**ПК-7.3:** Соблюдает требования законодательства РФ в связи с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений

**ПК-6.1:** Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина

**ПК-6.2:** Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина

**ПК-6.3:** Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина

**ПК-5.1:** Обладает развитым правосознанием и высокой правовой культурой для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**ПК-5.2:** Использует в своей профессиональной деятельности знания обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**ПК-5.3:** Формирует условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**ПК-4.1:** Четко определяет относимость фактов и обстоятельств к рассматриваемому юридическому вопросу

**ПК-4.2:** При юридической квалификации фактов и обстоятельств определяет пределы действия и аутентичность содержания соответствующих норм права

**ПК-4.3:** Проводя юридическую квалификацию фактов и обстоятельств, добивается полного соответствия фактических обстоятельств признакам, закрепленным в соответствующих нормативно-правовых актах

**ПК-3.1:** Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий

**ПК-3.2:** Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения

**ПК-3.3:** Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения

**ПК-2.1:** Осознает необходимость соблюдения законодательства Российской Федерации всеми субъектами права

**ПК-2.2:** Понимает содержание контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

**ПК-2.3:** Дает оценку деятельности субъектов права на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации

ПК-1.1: Осознает влияние уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры на правотворческую и правоприменительную деятельность
ПК-1.2: Обладает высоким уровнем правосознания, правовой культуры и развитым правовым мышлением
ПК-1.3: Придерживается ценностей права и активно их пропагандирует в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации
УК-1.3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-5.1: Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
УК-5.2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-9.1: Выявляет психофизические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2: Учитывает в профессиональной деятельности закономерности обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.3: Строит свое взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе учета особенностей их психофизического развития и правового статуса
УК-10.1: Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2: Принимает экономически обоснованные решения, основанные на экономических расчетах в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3:Использует экономические знания в своей профессиональной деятельности
УК-11.1:Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах
УК-11.2:Негативно воспринимает любые факты коррупционного поведения
УК-11.3:Активно пропагандирует борьбу с коррупцией на всех уровнях ее проявления
ОПК-1.1:Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.2:Анализирует влияние основных закономерностей формирования, функционирования и развития права на различные правовые системы
ОПК-1.3:Прогнозирует тенденции развития правовых явлений, институтов и систем на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2.1:Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности
ОПК-2.2:Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач
ОПК-2.3:Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений
ОПК-3.1:Четко понимает цели и задачи экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2:Объективно анализирует юридические действия и связанные с ними фактические обстоятельства
ОПК-3.3:Использует различные методики экспертных оценок и технические средства проведения экспертных исследований
ОПК-4.1:Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимые нормативно-правовые акты для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-4.2:Соблюдает законодательство Российской Федерации на основе правильного его толкования
ОПК-4.3:Обеспечивает использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности на основе правильного его применения
ОПК-5.1:Обладает знаниями правил и культуры устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.2:Формулирует убедительную и понятную для других речь, дающую ясное представление о его правовой позиции
ОПК-5.3:Использует навыки логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6.1:Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.2:Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3:Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7.1:Обладает знаниями совокупности нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, в том числе и в сфере противодействия коррупции
ОПК-7.2:Применяет в своей профессиональной деятельности совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8.1:Осуществляет поиск, анализ юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
ОПК-8.2:Использует технологические новации и специализированные программные продукты в своей профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.3:Применяет различные информационные источники, включая правовые базы данных в своей профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты, технику безопасности в организациях и учреждениях, нормативно-правовые акты, регламентирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство; конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность; нормативно-правовые акты, регулирующие нормы профессиональной этики;

<b>Уметь:</b>
на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; готовить юридическую документацию; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; в ходе профессиональной деятельности повышать уровень своей профессиональной компетентности и исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на благо общества и государства;
<b>Владеть:</b>
навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности; использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
нет
<b>Форма практики:</b>
нет
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.17
1.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики /Лек/	4	2	УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				

2.1	Выполнение индивидуальных заданий: поиск, сбор, систематизация материалов по заданной проблематике с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	5	100	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.10 Л2.14 Л2.16 Л2.17
-----	--	---	-----	---	--

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
2.2	Выполнение индивидуальных заданий: работа с юридическими документами и нормативными актами с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	100	УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				



3.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	112	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
-----	---	---	-----	---	--

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
--	--	--	--	-------------------------------	--

3.2	/ЗаčetCOII/	4	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
-----	-------------	---	---	---	---

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
	<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>				
4.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Лек/	5	2	УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.14 Л2.17
4.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики /Лек/	5	2	УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.16 Л2.17
	<b>Раздел 5. Основной этап</b>				

5.1	Анализ текста юридического документа. Составление правовой документации с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	5	60	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
-----	--	---	----	--	--

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
--	--	--	--	-------------------------------	--

5.2	Осуществление наблюдения за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и т.п. /Ср/	5	60	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
-----	---	---	----	---	--

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
--	--	--	--	-------------------------------	--



5.3	Участие в юридических процедурах и процессе /Ср/	5	40	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17
-----	--	---	----	---	---

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
	<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>				

6.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	5	60	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.16 Л2.17
-----	---	---	----	---	--------------------------------------

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
--	--	--	--	-------------------------------	--

6.2	/ЗачетСОц/	5	0	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК- 7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК- 8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК- 9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК - 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 УК- 11.3 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК- 8.1 ПК- 8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК- 9.2 ПК-9.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.17
-----	------------	---	---	---	--

				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	
--	--	--	--	-------------------------------	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1		Жилищные отношения и право собственности на жилье: сборник нормативных актов: нормативно - правовой акт (Россия)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57541</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209544">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209544</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.3	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209546</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.4	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209610">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209610</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.5	Балеев С. А., Кузнецов А. П., Кругликов Л. Л., Наумова А., Рыбушкин Н. Н., Сундуров Ф. Р., Талан М. В.	Уголовное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448104">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448104</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.6	Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М.	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник	Москва: Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.7		Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов: хрестоматия	Москва: Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449269">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449269</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.8	Крашенинников П. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации: Патентное право. Право на селекционные достижения: постатейный комментарий к главам 72 и 73: комментарий	Москва: Статут, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450640">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450640</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нудненко, Лидия Алексеевна	Конституционное право России. Практикум: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32
Л2.2	Гущин, В. В., Гуреев, В. А.	Наследственное право России: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32
Л2.3		Административное право Российской Федерации: практикум	М.: Зерцало-М, 2013	32
Л2.4	Кирилловых А. А.	Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Книжный мир, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89955">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89955</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Чепурнова Н. М., Филиппова А. В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90430">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90430</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Права человека. Право на достаточное жилище. Изложения фактов №21 (Rev.1)	Женева: б.и., 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123907</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235399</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 11. Судебное разбирательство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235400</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 12. Постановление суда первой инстанции: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235401">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235401</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 13. Судебный приказ: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235402</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.11	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 14. Заочное производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235403">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235403</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 15. Особенности производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 16. Особое производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235405</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Волков В. В.	Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования: монография	Москва: Статут, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449268</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.15	Анненков К. Н.	Право наследования	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30519">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30519</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Винавер М. М.	Адвокатура и правовое государство	Санкт-Петербург: Лань, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49363">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49363</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.17	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147142">https://e.lanbook.com/book/147142</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
З основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовые индивидуальные задания 3,4.

<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p>З терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>
<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>
<p>В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности и общества				
З	юридическую документацию;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
У	подготовить юридические документы;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
В	навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
ПК-10: способностью выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения				
З	нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность;	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 2,3.
У	защищать права и свободы человека и гражданина, честь и	использует различные правовые базы данных, использует современные	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность	Типовое индивидуальное задание 2,3.

достоинство личности;	информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
З нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
У осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	Типовое индивидуальное задание 2,3.

		сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
<b>ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>			
3 антикоррупционное законодательство для применения в своей профессиональной деятельности;	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 2,3.
У выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
В навыками выявления, оценки коррупционному поведению, содействия его пресечению;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
<b>ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>			
3 требования к оформлению документации, отражающей результаты своей профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Типовое индивидуальное задание 2,4.

	деятельности;	представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	формулирует выводы и рекомендации относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 2,4.
В навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2,4.
<b>ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</b>			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1,2,3.
У использовать методы аргументации и доказательства;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 1,2,3.

		информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 1,2,3.
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			
З профессиональные обязанности, принципы этики юриста;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельностью;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства

<p>З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p>	<p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>
<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>
<p>В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p>
<p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>			
<p>З правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>



	деятельности;	представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	формулирует выводы и рекомендации относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>			
З систему духовных и профессиональных ценностей, их значение повседневной жизни;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
У использовать методы аргументации и доказательства в своей профессиональной деятельности, развивать эти способности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	Типовое индивидуальное задание 2,3.

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками использования различных мыслительных стратегий,	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2,3.
<b>ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</b>			
3 основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовое индивидуальное задание 1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику	Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Внимательное изучение рабочих документов; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения.	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 2.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Работа с юридическими документами и нормативными актами. Анализ текста юридического документа.	Обращения практиканта к соответствующей законодательной базе. Работа со справочными правовыми системами («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.).	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 3.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля

Участие в юридических процедурах и процессе.	Выполнение конкретных заданий, связанных с участием в юридических процедурах и процессах, которые определяются руководителем от принимающей организации	Заполнение дневника по практике
--	---	---------------------------------

Типовое индивидуальное задание 4.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Оформление отчетности по практике с использованием Microsoft Office 2007.	Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры.	Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики