

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс Вид занятий | 4 | | 5 | | Итого | |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 320 | 320 | 532 | 532 |
| Итого | 216 | 216 | 324 | 324 | 540 | 540 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 10 |
| Количество часов | 540 |
| Зачетных единиц | 15 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Курилкина О. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1: | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-1.1: | Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-1.2: | Анализирует влияние основных закономерностей формирования, функционирования и развития права на различные правовые системы |
| ОПК-1.3: | Прогнозирует тенденции развития правовых явлений, институтов и систем на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2: | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.1: | Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности |
| ОПК-2.2: | Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач |
| ОПК-2.3: | Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений |
| ОПК-3: | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-3.1: | Четко понимает цели и задачи экспертной юридической деятельности |
| ОПК-3.2: | Объективно анализирует юридические действия и связанные с ними фактические обстоятельства |
| ОПК-3.3: | Использует различные методики экспертных оценок и технические средства проведения экспертных исследований |
| ОПК-4: | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-4.1: | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимые нормативно-правовые акты для деятельности в избранной профессиональной области |
| ОПК-4.2: | Соблюдает законодательство Российской Федерации на основе правильного его толкования |
| ОПК-4.3: | Обеспечивает использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности на основе правильного его применения |
| ОПК-5: | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-5.1: | Обладает знаниями правил и культуры устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-5.2: | Формулирует убедительную и понятную для других речь, дающую ясное представление о его правовой позиции |
| ОПК-5.3: | Использует навыки логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6: | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.1: | Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.2: | Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.3: | Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7: | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-7.1: | Обладает знаниями совокупности нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, в том числе и в сфере противодействия коррупции |
| ОПК-7.2: | Применяет в своей профессиональной деятельности совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8: | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-8.1: | Осуществляет поиск, анализ юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных |
| ОПК-8.2: | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в своей профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-8.3: | Применяет различные информационные источники, включая правовые базы данных в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-9: | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-9.1: | Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности |

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-9.2: | Осознает важность использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной юридической деятельности |
| ОПК-9.3: | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной юридической деятельности |
| ПК-1: | Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-1.1: | Осознает влияние уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры на правотворческую и правоприменительную деятельность |
| ПК-1.2: | Обладает высоким уровнем правосознания, правовой культуры и развитым правовым мышлением |
| ПК-1.3: | Придерживается ценностей права и активно их пропагандирует в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности |
| ПК-10: | Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-10.1: | Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-10.2: | Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| ПК-10.3: | Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-2: | Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-2.1: | Осознает необходимость соблюдения законодательства Российской Федерации всеми субъектами права |
| ПК-2.2: | Понимает содержание контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-2.3: | Дает оценку деятельности субъектов права на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации |
| ПК-3: | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-3.1: | Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий |
| ПК-3.2: | Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения |
| ПК-3.3: | Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения |
| ПК-4: | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-4.1: | Четко определяет относимость фактов и обстоятельств к рассматриваемому юридическому вопросу |
| ПК-4.2: | При юридической квалификации фактов и обстоятельств определяет пределы действия и аутентичность содержания соответствующих норм права |
| ПК-4.3: | Проводя юридическую квалификацию фактов и обстоятельств, добивается полного соответствия фактических обстоятельств признакам, закрепленным в соответствующих нормативно-правовых актах |
| ПК-5: | Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-5.1: | Обладает развитым правосознанием и высокой правовой культурой для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-5.2: | Использует в своей профессиональной деятельности знания обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-5.3: | Формирует условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-6: | Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-6.1: | Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-6.2: | Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-6.3: | Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-7: | Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения |
| ПК-7.1: | Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований законодательства РФ |
| ПК-7.2: | Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства РФ для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений |
| ПК-7.3: | Соблюдает требования законодательства РФ в связи с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений |
| ПК-8: | Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8.1: | Оценивает степень влияния различных объективных и субъективных факторов на противоправное поведение человека |
| ПК-8.2: | Осуществляет в рамках своей профессиональной деятельности общесоциальные меры профилактики правонарушений |
| ПК-8.3: | Соблюдает законодательство Российской Федерации, регулирующие особенности предупредительной деятельности в отношении различных правонарушений |
| ПК-9: | Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению |
| ПК-9.1: | Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| ПК-9.2: | Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства Российской Федерации для выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения |
| ПК-9.3: | Соблюдает требования законодательства Российской Федерации в связи с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения |
| УК-1: | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1: | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| УК-1.2: | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации |
| УК-1.3: | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-10: | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1: | Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.2: | Принимает экономически обоснованные решения, основанные на экономических расчетах в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.3: | Использует экономические знания в своей профессиональной деятельности |
| УК-11: | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК-11.1: | Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах |
| УК-11.2: | Негативно воспринимает любые факты коррупционного поведения |
| УК-11.3: | Активно пропагандирует борьбу с коррупцией на всех уровнях ее проявления |
| УК-2: | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1: | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| УК-2.2: | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| УК-2.3: | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-3: | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1: | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| УК-3.2: | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| УК-3.3: | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-4: | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1: | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-4.2: | Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| УК-4.3: | Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный |
| УК-5: | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1: | Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития |
| УК-5.2: | Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| УК-5.3: | Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6: | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1: | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| УК-6.2: | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3: | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| УК-7: | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.1: | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| УК-7.2: | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| УК-7.3: | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| УК-8: | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1: | Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| УК-8.2: | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
| УК-8.3: | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК-9: | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.1: | Выявляет психофизические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-9.2: | Учитывает в профессиональной деятельности закономерности обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-9.3: | Строит свое взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе учета особенностей их психофизического развития и правового статуса |

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: |
| нормативно-правовые акты, технику безопасности в организациях и учреждениях, нормативно-правовые акты, регламентирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство; конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность; нормативно-правовые акты, регулирующие нормы профессиональной этики; |
| Уметь: |
| на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; готовить юридическую документацию; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; в ходе профессиональной деятельности повышать уровень своей профессиональной компетентности и исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на благо общества и государства; |
| Владеть: |
| навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности; использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |

3. ПРАКТИКА

| |
|-----------------------------------------------------|
| Вид практики: |
| Производственная |
| Тип практики: |
| |
| Форма практики: |
| Практика проводится в форме практической подготовки |

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности | Лекционные занятия | 4 | 2 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------|------------------------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 1.2 | Работа с документами по технике безопасности | Самостоятельная работа | 4 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 1.3 | Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики | Лекционные занятия | 4 | 2 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 1.4 | Работа с правовыми документами различных отраслей права | Самостоятельная работа | 4 | 162 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 2. Основной этап | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | Выполнение индивидуальных заданий: поиск, сбор, систематизация материалов по заданной проблематике с использованием Microsoft Office 2007 | Самостоятельная работа | 5 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 2.2 | Выполнение индивидуальных заданий: работа с юридическими документами и нормативными актами с использованием Microsoft Office 2007 | Самостоятельная работа | 5 | 36 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Раздел 3. Заключительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 | Самостоятельная работа | 5 | 12 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 5 | 0 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 |

| | | | | | ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 4. Подготовительный этап | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 4.1 | Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности | Лекционные занятия | 5 | 2 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------|------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 4.2 | Работа с документами по технике безопасности | Самостоятельная работа | 5 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 4.3 | Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики | Лекционные занятия | 5 | 2 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 5. Основной этап | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 5.1 | Анализ текста юридического документа. Составление правовой документации с использованием Microsoft Office 2007 | Самостоятельная работа | 5 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 5.2 | Осуществление наблюдения за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и т.п. | Самостоятельная работа | 5 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------|------------------------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 5.3 | Участие в юридических процедурах и процессе | Самостоятельная работа | 5 | 50 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Раздел 6. Заключительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 | Самостоятельная работа | 5 | 20 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
| 6.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 5 | 2 | ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | Жилищные отношения и право собственности на жилье: сборник нормативных актов: нормативно-правовой акт (Россия) | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2006 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57541 |
| 2 | Гавришук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209544 |
| 3 | Гавришук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209546 |
| 4 | Гавришук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209610 |
| 5 | Балеев С. А., Кузнецов А. П., Кругликов Л. Л., Наумова А., Рыбушкин Н. Н., Сундугов Ф. Р., Талан М. В. | Уголовное право России. Особенная часть: учебник | Москва: Статут, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448104 |
| 6 | Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М. | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник | Москва: Статут, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448106 |
| 7 | | Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов: хрестоматия | Москва: Статут, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449269 |
| 8 | Крашенинников П. В. | Гражданский кодекс Российской Федерации: Патентное право. Право на селекционные достижения: постатейный комментарий к главам 72 и 73: комментарий | Москва: Статут, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450640 |

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Нудненко, Лидия Алексеевна | Конституционное право России. Практикум: учеб. пособие для бакалавров | М.: Юрайт, 2013 | 32 экз. |
| 2 | Гущин, В. В., Гуреев, В. А. | Наследственное право России: учеб. для бакалавров | М.: Юрайт, 2013 | 32 экз. |
| 3 | | Административное право Российской Федерации: практикум | М.: Зерцало-М, 2013 | 32 экз. |
| 4 | Кирилловых А. А. | Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие | Москва: Книжный мир, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89955 |
| 5 | Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. | Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | | Права человека. Право на достаточное жилище. Изложения фактов №21 (Rev.1) | Женева: б.и., 2010 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=123907 |
| 7 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235399 |
| 8 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 11. Судебное разбирательство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235400 |
| 9 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 12. Постановление суда первой инстанции: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235401 |
| 10 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 13. Судебный приказ: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235402 |
| 11 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 14. Заочное производство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235403 |
| 12 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 15. Особенности производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235404 |
| 13 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 16. Особое производство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235405 |
| 14 | Волков В. В. | Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования: монография | Москва: Статут, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449268 |
| 15 | Анненков К. Н. | Право наследования | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30519 |
| 16 | Винавер М. М. | Адвокатура и правовое государство | Санкт-Петербург: Лань, 2014 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363 |
| 17 | Егоров В. П., Слиньков А. В. | Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | https://e.lanbook.com/book/147142 |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
 Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | | | |
| <p>З основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> | <p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовые индивидуальные задания 3,4. |
| ПК-9: способен выявлять давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | | | |
| З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовые индивидуальные задания 3,4. |
| У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовые индивидуальные задания 3,4. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;</p> | <p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p> | <p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>ПК-8: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | | | |
| <p>З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;</p> | <p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> | <p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> | <p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;</p> | <p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | | | |
| <p>З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p> | <p>организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> | <p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p> | <p>Типовое индивидуальное задание 3.</p> |
| <p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p> | <p>использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p>Типовое индивидуальное задание 3.</p> |
| <p>В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> | <p>выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;</p> | <p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной</p> | <p>Типовое индивидуальное задание 3.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | деятельности; | |
| ПК-6: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | |
| З принципы и категории юридической документации; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| У подготовить юридические документы | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| В навыками подготовки юридических документов; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ПК-5: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства | | | |
| З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина | организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; | последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации. | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| ПК-4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | | |
| З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной | Типовое индивидуальное задание 2. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | профессиональной деятельности; | литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У использовать методы аргументации и доказательства; | формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина; | способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В навыками использования различных мыслительных стратегий; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| З правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| У способностью работать в | выявляет проблемы, анализирует и использует | умение приводить примеры; умение | Типовое индивидуальное |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | задание 1. |
| В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России | Типовое индивидуальное задание 1. |
| ПК-2: способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | | | |
| 3 основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| Уметь пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие | Типовое индивидуальное задание 2. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| бедствий; | | представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| ПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | | | |
| 3 основные положения Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| У раскрыть содержание статей Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм при рассмотрении вопроса экзамена | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В навыками грамотно и логически верно выстраивать свое публичное выступление по | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, | Типовое индивидуальное задание 2. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| вопросам экзамена | правоприменительной практики | регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России | |
| ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | | | |
| З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | | | |
| З профессиональные обязанности, принципы этики юриста; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 3. |
| В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| ОПК-3: способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | | | |
| 3 основные принципы профессиональной этики юриста для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| У предложить позитивные изменения в действующее законодательство | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| В анализе-сравнения между положениями закона и судебной практикой | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России | Типовое индивидуальное задание 1. |
| ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права | | | |
| 3 правильные определения и квалифицирующие признаки различных правовых явлений | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| У разъяснить положения нормативно-правовых актов | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации | Типовое индивидуальное задание 2. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | |
| В навыками использования опыта применения современных методов познания правовых явлений | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| ОПК-5: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | | |
| З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| У использовать методы аргументации и доказательства; | формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина; | способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| В навыками использования различных мыслительных стратегий; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | | | |
| З ответы на вопросы экзаменационного билета с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У охарактеризовать социальную значимость вопроса рассматриваемого в билете с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В навыками представить перечень используемых юридических категорий, используемых в ответе на вопрос | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | | | |
| 3 систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники | умение приводить примеры; умение отстаивать свою | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| достоинство личности | информации для использования в своей профессиональной деятельности; | позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | |
| В добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | | |
| 3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| У использовать методы аргументации и доказательства | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, | Типовое индивидуальное задание 2. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | сведениям из информационных ресурсов Интернет | |
| В юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | |
| 3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| У применять основные приемы и способы получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 3. |
| В навыками подготовки юридических документов | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| 3 основные правовые | осуществляет поиск и сбор | соответствие проблеме | Типовое |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина; | необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | индивидуальное задание 2. |
| У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| 3 нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие | Типовое индивидуальное задание 1. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У предложить позитивные изменения в действующее | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники | умение приводить примеры; умение отстаивать свою | Типовое индивидуальное задание 4. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; | информации для использования в своей профессиональной деятельности; | позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| 3 основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| У осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | информационных ресурсов Интернет; | |
| В использовании государственного языка в деловой коммуникации | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | |
| З основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| В навыками использования межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| контекстах | | институты в России; | |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | |
| З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | |
| З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться | Типовое индивидуальное задание 3. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | своей профессиональной деятельности; | дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности; | Типовое индивидуальное задание 3. |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | |
| З принципы и категории юридической документации; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных | Типовое индивидуальное задание 4. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | ресурсов Интернет; | |
| У подготовить юридические документы | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| В навыками подготовки юридических документов; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2. |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | |
| З юридическую документацию; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У подготовить юридические документы; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из | Типовое индивидуальное задание 4. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | информационных ресурсов Интернет; | |
| В навыками подготовки юридических документов; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | |
| З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной | Типовое индивидуальное задание 4. |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | деятельности; | | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | |
| З | нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| У | защитить права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности; | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 4. |
| В | уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности; | Типовое индивидуальное задание 4. |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание 1.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику | Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Внимательное изучение рабочих документов; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения. | Заполнение дневника по практике |

Типовое индивидуальное задание 2.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Работа с юридическими документами и нормативными актами. Анализ текста юридического документа. | Обращения практиканта к соответствующей законодательной базе. Работа со справочными правовыми системами («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.). | Заполнение дневника по практике |

Типовое индивидуальное задание 3.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Участие в юридических процедурах и процессе. | Выполнение конкретных заданий, связанных с участием в юридических | Заполнение дневника по практике |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | процедурах и процессах, которые определяются руководителем от принимающей организации | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

Типовое индивидуальное задание 4.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Оформление отчетности по практике с использованием LibreOffice 2007. | Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры. | Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики |