

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3:	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления
ОПК-3.1:	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в форме научных и аналитических отчетов
ОПК-3.2:	Представляет анализ отчетной информации по результатам профессиональной деятельности молодежной проблематики
ОПК-5:	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики
ОПК-5.1:	Анализирует содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере молодежной политики
ОПК-5.2:	Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные исследования
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:	Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности
УК-1.2:	Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

характеристику проблемных ситуаций в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики (соответствует индикатору УК 1.1);

- ожидаемые результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики (соответствует индикатору ОПК 3.1);
- задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики (соответствует индикатору ОПК5.1);

Уметь:

- критически анализировать проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики (соответствует индикатору УК 1.1);
- систематизировать результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики (соответствует индикатору ОПК 3.1);
- использовать методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации (соответствует индикатору ОПК5.1);

Владеть:

- навыками разработки целесообразной стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций в организации (соответствует индикатору УК 1.2);
- навыки систематизации и представления результатов профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления (соответствует индикатору ОПК 3.2);
- навыки оценки результатов исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации (соответствует индикатору ОПК5.2);

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:

ознакомительная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Организационный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
1.5	Ведение дневника практики.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составление индивидуального плана работы.	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2

2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.)	Самостоятельная работа	2	14	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности.	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
2.5	Ведение дневника практики.	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2

Раздел 3. Итоговый этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации.	Самостоятельная работа	2	6	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.2 УК-1.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=272404
2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно- управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=599515
3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/bo ok/96032
4	Наточая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно -методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop. ru/71308.html
5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop. ru/72150.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=277919
2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=362866
3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=480717
4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=480888
5	Демков М. И.	Русская педагогика в главных её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? p11_id=37063

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по

практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
З: характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;	На основе изучения документации учреждения и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации. Знает методы и технологии, позволяющие осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;	Составляет план практических мероприятий по анализу проблемных ситуаций. Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	Выделяет пути решения проблемных ситуаций. Составляет индивидуальный план работы по организации действий по разрешению проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-3: Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления			
З: раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать	Индивидуальные задания по практике.

		свою позицию.	
В: систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления.	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-5: Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики			
З: характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;	Освещает содержание нормативных документов, экспертных заключений, имеющихся в учреждении по месту практики.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации;	Анализирует содержание локальных нормативных актов.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Анализирует содержание локальных нормативных актов, управленческих решений, их внедрения..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

ИЗ – индивидуальные задания.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой учреждения (организации) по месту прохождения практики, представить в приложении к дневнику общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
2. Изучить документацию образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.); на основе изучения документации выделить актуальные проблемы и внести предложения по их решению.

3. Посетить мероприятия, организуемые учреждением, осуществить их анализ, оценку эффективности.
4. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
5. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, задания по практике выполнены в соответствии с индивидуальным заданием и указаниями методиста и руководителя практики;

67-83 балла (оценка «хорошо») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, при выполнении некоторых заданий имеют место отдельные неточности, неполнота анализа;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студентом выполнены все задания по практике, сдана отчетная документация, однако, имеют место фрагментарность анализа, поверхностность освещения мероприятий, неполнота учета некоторых замечаний методиста и руководителя практики, недостатки в оформлении документации;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задания по практике не выполнены или выполнены не полностью, посещение места прохождения практики было нерегулярным.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

Приложение 2.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, заранее наметить с руководителем все виды предполагаемой деятельности и виды отчетности.

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике;
- получить задания;
- изучить задания;
- согласовать с руководителем практики структуру отчетных документов;
- обсудить с руководителем практики свой индивидуальный план прохождения практики, получить индивидуальные задания.

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

В основном содержании отчетных документов должны быть перечислены и проанализированы все виды проведенной в процессе практики работы.

В отчетных документах отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от университета ставится оценка. Оценка по практике проставляется руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.