

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**
Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, зав. каф. Челышева И.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта

ПК-2.1. Осуществляет планирование и координацию проводимых мероприятий для молодежи

ПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий

ПК-5.2. Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций

ПК-2.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики

УК-2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Методики разработки цели и задач проекта, методы оценки проектов в сфере молодежной политики; способы подготовки, реализации и анализа мероприятий для молодежи; алгоритмы организации и реализации профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

Уметь:

оценивать потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проектов; принимать участие в подготовке, реализации и анализе мероприятий для молодежи; решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Владеть:

навыками работы с нормативно-правовой документацией; реализации и анализа мероприятий для молодежи различных типов; принимать участие в решении задач работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая)

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики.	Лекционные занятия	2	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики.	Самостоятельная работа	2	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2

					ПК-2.2 УК-2.2
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.	Самостоятельная работа	2	4	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.	Самостоятельная работа	2	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.	Самостоятельная работа	2	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
1.6	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	2	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью	Лекционные занятия	2	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.2	Изучение основных направлений организации работы с молодежью на базе практики	Самостоятельная работа	2	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.3	Посещение и анализ мероприятия для молодежи (мастер-класса, занятия и т.д.)	Самостоятельная работа	2	8	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.4	Участие в мероприятиях, мастер-классах	Самостоятельная работа	2	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1

					ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.5	Анализ организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности базы практики	Самостоятельная работа	2	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.6	Знакомство и анализ возможностей включения в проектную деятельность инновационных форм, медиаобразовательных технологий и т.п.	Самостоятельная работа	2	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.7	Консультации с руководителем практики	Самостоятельная работа	2	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.8	Анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций	Самостоятельная работа	2	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.9	Подготовка и реализация социально-культурного проекта для молодежи	Самостоятельная работа	2	16	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
2.10	Выполнение индивидуальных заданий	Самостоятельная работа	2	16	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Формирование пакета отчетных документов по практике	Самостоятельная работа	2	4	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
3.2	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Самостоятельная работа	2	4	УК-2 ПК-2 ПК-5

					УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.2 УК-2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Розин В. М.	Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций: монография	Москва: Институт философии РАН, 2008	Biblioclub
2	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	Biblioclub
3	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	Biblioclub
4	Картошkin A. P.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	Biblioclub
5	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончанию практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностиками, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-2: Готов к планированию, координации и контролю проведения мероприятий в сфере молодежной политики			
Знания алгоритмы проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 1, 4, 5, 9, 10, СР – (1-10)

Умения осуществлять управление планирование, координации проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Навыки организации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и редактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
Знания проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 1, 2, 3 5, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Умения применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,

СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Составление индивидуального плана работы на период практики.
2. Знакомство с администрацией организации - базы практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.
- Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности. Выполнение индивидуальных заданий
4. Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью. Выполнение индивидуальных заданий
5. Изучение основных направлений организации работы с молодежью на базе практики.
6. Посещение и анализ мероприятия для молодежи (мастер-класса, занятия и т.д.).
7. Участие в мероприятиях, мастер-классах.
8. Анализ всех видов деятельности базы практики. Знакомство и анализ возможностей включения в проектную деятельность инновационных форм, медиаобразовательных технологий и т.п.
9. Подготовка и реализация социально-культурного проекта для молодежи. Обсуждение результатов с руководителем практики
10. Подготовка презентации и защита отчета по практике

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных документов организатора работы с молодежью;
- 3) изучение текущих документов организатора работы с молодежью;
- 4) подготовка сценария социально-культурного проекта для молодежи;
- 5) Выполнение индивидуальных заданий;
- 6) оценка способов и форм деятельности учреждения – базы практики;
- 7) анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций;
- 8) ведение дневника практики;
- 9) формирование пакета отчетных документов по практике ;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«**Отлично**» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

одпись, ФИО

подпись, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка

Подпись ответственного лица от профильной организации

M.Π.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончанию практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.