

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, зав. каф. Челышева И.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1.1. Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности****ПК-1.1. Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью****ПК-3.1. Осуществляет исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности****ПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий****ПК-5.2. Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций****ПК-3.2. Владеет теоретическим и методическим инструментарием проведения научных исследований по молодежной проблематике****ПК-1.2. Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью****УК-1.2. Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методы анализа проблемных ситуаций в молодежной сфере;
 алгоритмы управленческого функционала в работе с молодежью;
 основной теоретический, методический инструментарий работы с молодежью;
 специфику социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий в работе с молодежью.

Уметь:

использовать методики системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
 выполнять управленческие функции в разных сферах работы с молодежью;
 осуществлять исследовательскую работу по проблематике молодежной политики;
 осуществлять профессиональную деятельность с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

Владеть:

осуществлять методическое сопровождение для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
 осуществлять управление практической и научно-исследовательской деятельностью в работе с молодежью;
 использовать методики и технологии исследовательской деятельности в работе с молодежью;
 проведения мероприятий с молодежью с использованием социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Лекционные занятия	3	4	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1

					ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
1.2	Производственный инструктаж	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Самостоятельная работа	3	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
1.4	Определение основных сфер профессиональной деятельности в организации	Самостоятельная работа	3	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
1.5	Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	3	40	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
2.2	Изучение опыта организации - базы практики	Самостоятельная работа	3	12	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5

					УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
2.3	Определение этапов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	3	8	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
2.4	Выбор и апробация методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	3	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
2.5	Составление плана проведения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	3	6	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
2.6	Проведение и анализ выполнения ВКР по выбранной теме, обобщение полученных результатов	Самостоятельная работа	3	114	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к предзащите ВКР.	Самостоятельная работа	3	60	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-1 ПК-1

					ПК-3 ПК-5 УК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-1.2
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
2	Челышева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
3	Чирун С. Н., Кагакина Е. А.	Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009	Biblioclub
4	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
5		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	Biblioclub
6	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
7	Федоров А. В., Левицкая А. А., Челышева И. В., Мурюкина Е. В., Григорова Д. Е.	Медиаобразование в странах Восточной Европы: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	Biblioclub
8	Челышева И. В., Ефремова О. И., Шаповалова В. С., Челышева И. В.	Работа с молодежью: политика, управление и творческо-производственная деятельность: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
9	Челышева И. В., Шаповалова В. С., Мурюкина Е. В., Челышева И. В.	Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	Biblioclub
10	Федоров А. В.	Медиаобразование: история и теория: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	Biblioclub
11	Федоров А. В.	Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	Biblioclub
12	Нигматуллина, Т. А.	Государственная молодежная политика в федеративной России. Инновационные парадигмы	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2012	
13	Никулина, Ю. Н., Кислова, И. А.	Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2020	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	----------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Челышева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	
2	Константинов Д. В., Сейтмухаметова М. В.	Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью»: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	Biblioclub
3		Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	Biblioclub
4	Жилавская И. В., Зубрицкая Д. А.	История развития медиаобразования: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	Biblioclub
5	Челышева И. В., Мурюкина Е. В., Челышев К. А., Челышева И. В.	Зарубежное медиаобразование: современные тенденции развития: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
6	Герцен С. М.	Социология молодежи: ценностные ориентации: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	Biblioclub
7	Кузьмина Е. Е.	Социология молодежи: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	Biblioclub
8		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	Biblioclub
9		Древнерусская литература: Хрестоматия. Учеб. пособие для 6-9 кл. общеобразовательных учреждений.	Москва: Просвещение, 1965	
10	Митрофаненко, В. В.	Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	
11	Никулина, Ю. Н., Кислова, И. А.	Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	
12	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, в процессе которой осуществляется работа по теме диссертационного исследования.

Преддипломная практика имеет цель формирования самостоятельного опыта научно-исследовательской деятельности по профилю магистерской программы, в процессе которого осуществляется окончательное оформление и доработка выпускной квалификационной работы магистранта; организация и участие в научных мероприятиях кафедры или учреждения – базы практики, которое выступает одновременно базой научного исследования магистранта.

В соответствии с поставленной целью и задачами преддипломной практики, базами для ее проведения могут быть учреждения, осуществляющие организацию работы с молодежью в учреждениях образования, культуры, социальных, государственных структурах, научно-образовательных центрах, на выпускающей кафедре, ведущей научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Научно-исследовательская работа в период преддипломной практики предполагает индивидуальный характер занятий. Индивидуальные задания научно-исследовательского плана предлагаются научными руководителями - руководителями преддипломной практики с учетом уровня методической подготовленности магистрантов и их интересов.

Программа преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности:

- разработка и внедрение научно-методических рекомендаций для учреждений и организаций, занимающихся проблемами молодежной политики;
- проведение исследований по тематике ВКР;
- анализ фактологического материала для ВКР, включая методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;
- анализ результатов НИР, представленных в выпускной квалификационной работе;
- ведение дневника практики;
- индивидуальные консультации с научными руководителями, проведение предварительной защиты.

Преддипломная практика может быть реализована на выпускающей кафедре, исследования которой непосредственно связаны с научным исследованием магистранта.

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики. Форма дневника (отчета) представлена в ФОС.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать: пути и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий в области молодежной политики	Умеет определять и анализировать базовые теории в области молодежной политики	Соответствие этапов и методов выполнения ВКР выбранной проблематики	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в области молодежной политики	Составляет план проведения эмпирического исследования, соответствующего выбранной теме	Наличие в плане этапов и методов проведения эмпирического исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в области молодежной политики	Целостно представляет анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий в области молодежной политики при проведении эмпирического исследования	Наличие в плане и отчёте целостности	Индивидуальные задания вариант 1,2
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
Знать: алгоритм процесса реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знает и определяет современные виды работы с сфере молодежной политики	Обоснованность в отчёте использования определённых методов по теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2

Уметь: использовать в практической деятельности разные виды работ организатора работы с молодежью	Осуществляет поиск современных технологий при подготовке мероприятий в контексте темы исследования	Соответствие найденных методов при подготовке мероприятий теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками применения различных видов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Осуществляет подготовку отчетной документации по итогам практики с применением аналитического подхода	Наличие в отчёте обобщенной информации по применению методов современных коммуникативных технологий в выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2
ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)			
Знать: методы проведения научных экспериментов и научного моделирования	Осуществляет выбор способов профессиональной по теме исследования	Обоснованность в отчёте использования способов профессиональной деятельности	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: реализовывать научные исследования по молодежной тематике	Применяет на практике различные способы деятельности в контексте темы дипломного исследования	Соответствие теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчета о прохождении практики с описанием собственной деятельности	Наличие в отчёте обобщения информации по применению способов деятельности при выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
Знать: методы и технологии решения профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Рассматривает и анализирует методы и технологии по теме дипломного исследования	Обоснованность в отчёте использования методов и технологий по теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: решать профессиональные задачи в сфере	Осуществляет поиск и стандартных методов и технологий при	Соответствие найденных и отобранных	Индивидуальные задания вариант 1,2

культуры и массовых коммуникаций	подготовке мероприятий в контексте темы дипломного исследования	технологий при подготовке мероприятий теме исследования	
Владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчёте обобщения информации по развитию технологий при выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1. Разработайте план и проведите научно-исследовательскую работу по проблеме выпускной квалификационной работы на базе практики.

Вариант 2. Разработайте план и проведите научно-исследовательскую работу по проблеме выпускной квалификационной работы на базе факультета (для тех, кто проходит практику в своей в образовательных организациях)

Критерии оценивания:

- Критерии оценки:

- Для получения зачета (50-100 баллов) студенту необходимо полностью выполнить программу практики, предусмотренные основными этапами виды работ в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представить отчётную документацию и оформить её в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» (0-49 баллов): выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию, имеет существенные замечания по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
преддипломной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.