

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, доц. Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1.1. Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности****ПК-4.1. Осуществляет адекватный выбор приемов и техник в работе с молодежной аудиторией****ПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий****ПК-5.2. Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций****ПК-4.2. Реализует методы и приемы педагогической и социально-педагогической деятельности****УК-1.2. Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

способы использования педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи

способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций

Уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи

реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

Владеть:

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

способностью использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи

способностью реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Педагогическая практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики.	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-4

					ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.	Самостоятельная работа	2	7	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.	Самостоятельная работа	2	6	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
1.6	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.2	Выбор проблемы для исследования организации деятельности с молодежью в период практики. Анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	2	6	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.3	Составление плана решения профессиональной проблемы	Самостоятельная работа	2	8	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2

2.4	Ознакомление с приемами и техниками в работе с молодежной аудиторией	Самостоятельная работа	2	7	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.5	Ознакомление с методами и приемами педагогической и социально-педагогической деятельности	Самостоятельная работа	2	7	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.6	ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе с молодежью.	Самостоятельная работа	2	6	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.7	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.8	Анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций	Самостоятельная работа	2	7	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.9	Организация и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися	Самостоятельная работа	2	16	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
2.10	Выполнение индивидуальных заданий	Самостоятельная работа	2	16	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2

					ПК-4.2 УК-1.2
3.2	Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	Biblioclub
2	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	Biblioclub
3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	Biblioclub
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
З: способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	На основе изучения документации организации и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
У: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
Н: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПК-4: Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи			
З: способы использования педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи	Демонстрирует знание педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

У: использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Использует педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
Н: использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	Творчески инициирует педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
З: способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Воспроизводит способы реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
У: реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Реализовывает профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
Н: реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Реализовывает профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Выбрать профессиональную проблему. Предложить план решения конкретной профессиональной проблемы в образовательной организации с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

Разработать проект социально-педагогической направленности с применением адекватного выбора приемов и техник в работе с молодежной аудиторией.

СХЕМА ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
 - 3.1. Направление работы
 - 3.2. Механизм управления процессом реализации Проекта
4. ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА
5. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.
 - 5.1. Дорожная карта реализации Проекта
 - 5.2. План мероприятий (каждое планируемое мероприятие представить в приложении с указанием цели, задач, содержанием)
 - 5.3. Медиаплан Проекта
6. КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТО (методы и формы отслеживания и фиксирования результативности)
7. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ
8. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА (ЭФФЕКТ ПРОЕКТА В ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВЕ)

Требования к оформлению

1. Материалы разрабатываются в электронном варианте формата .doc
2. Выравнивание по ширине
3. Тип шрифта: Times New Roman.
3. Размер шрифта текста - 14 (размер шрифта таблиц - 12).
4. Междустрочный интервал - 1,5 (в таблицах - 1,0).
5. Абзац - 1,25 мм.
6. Параметры страницы - сверху и снизу по 2,0 см, слева - 3,0 см, справа - 1,0 см.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает

всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.