

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**
Распределение часов практики по семестрам / курсам
Объем практики

Курс	1		2		3		Итого	Количество недель	7
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП		Количество часов	360
Лекции	4	4	8	8	4	4	16	1	Зачетных единиц
Итого ауд.	4	4	8	8	4	4	16	16	
Контактная работа	4	4	8	8	4	4	16	16	
Сам. работа	104	104	208	208	32	32	344	344	
Итого	108	108	216	216	36	36	360	360	

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, доц. Шалова С.Ю.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта

ПК-1.1. Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью

ПК-3.1. Осуществляет исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности

ПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий

ПК-5.2. Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций

ПК-3.2. Владеет теоретическим и методическим инструментарием проведения научных исследований по молодежной проблематике

ПК-1.2. Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью

УК-2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

теоретические основы проектирования и управления проектами.

теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)

реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

Владеть:

опыт реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций

навыки проектирования и управления проектами.

навыки планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Лекционные занятия	1	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2

1.2	Производственный инструктаж	Самостоятельная работа	1	2	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	1	22	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.2	Определение этапов выполнения исследования	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.3	Выбор методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	1	50	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2

					ПК-1.2 УК-2.2
2.4	Разработка программы исследования	Лекционные занятия	2	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.5	Методы анализа и интерпретации эмпирической информации	Лекционные занятия	2	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.6	Проведение и анализ материалов эмпирического исследования	Самостоятельная работа	2	178	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.7	подготовка доклада для участия в конференции	Самостоятельная работа	2	30	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Представление результатов исследования	Лекционные занятия	3	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к предзащите ВКР.	Самостоятельная работа	3	32	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1

					ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	
2	Челышева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	
3	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	
4	Молодцова, Татьяна Даниловна, Шалова, С. Ю.	Педагогика и психология воспитания учащихся. Предметы общенационального цикла: учебное пособие	Ростов н/Д: ИПК РГЭУ (РИНХ), 2016	
5	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
6	Челышева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
7	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
8		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	Biblioclub

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	Biblioclub
2	Челышева И. В., Шалова С. Ю., Челышева И. В.	Развитие творческого потенциала в профессиональной подготовке организаторов работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	Biblioclub
3		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	Biblioclub
4		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	Biblioclub
5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань
6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] http://fcior.edu.ru				
Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: http://edu-top.ru/katalog				
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система РЕД ОС				
OpenOffice				
6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончанию практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
Знания нормативные правовые акты в профессиональной сфере	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)
Умения осуществлять управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)

Навыки владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и редактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
---	---	---	---------------------------

ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)

Знания принципов проведения научных экспериментов и научного моделирования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций

Знания проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Умения применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

		обучающихся	
Навыки профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,
СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.

2. Индивидуальные консультации с научными руководителями

Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.

2.Планирование корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов

3. Поиск научной литературы по теме исследования

4. Библиографическая работа

5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.

6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов

7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР.

Обсуждение результатов с научными руководителями

8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.

9. Анализ результатов НИР

10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов организатора работы с молодежью;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;
- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;

10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

ПОДПИСЬ, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончанию практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.