

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, доц. Ефремова О.И.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1.1. Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности****УК-1.2. Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации****ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в форме научных и аналитических отчетов****ОПК-3.2. Представляет анализ отчетной информации по результатам профессиональной деятельности молодежной проблематики****ОПК-5.1. Анализирует содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере молодежной политики****ОПК-5.2. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные исследования****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;
- раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

Уметь:

- критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;
- систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.

Владеть:

- обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации;
- систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;
- оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:

ознакомительная

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Организационный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3

	тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации.				ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
1.5	Ведение дневника практики.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составление индивидуального плана работы.	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.)	Самостоятельная работа	2	14	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности.	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

2.5	Ведение дневника практики.	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации.	Самостоятельная работа	2	10	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Раздел 3. Итоговый этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации.	Самостоятельная работа	2	6	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-1 ОПК-3 ОПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно-управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань
4	Наточая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	
5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	Biblioclub
4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	Biblioclub
5	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки

и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1.1:Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач			
З: характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;	На основе изучения документации учреждения и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-3.1:Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов			
З: раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

В: систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, предложению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
ОПК-5.1: Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации			
З: характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;	Освещает содержание нормативных документов, экспертных заключений, имеющих в учреждении по месту практики..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации;	Анализирует содержание локальных нормативных актов.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Анализирует содержание локальных нормативных актов, управленческих решений, их внедрения..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

ИЗ – индивидуальные задания.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой учреждения (организации) по месту прохождения практики, представить в приложении к дневнику общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
2. Изучить документацию образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.); на основе изучения документации выделить актуальные проблемы и внести предложения по их решению.
3. Посетить мероприятия, организуемые учреждением, осуществить их анализ, оценку эффективности.

4. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
5. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, задания по практике выполнены в соответствии с индивидуальным заданием и указаниями методиста и руководителя практики;

67-83 балла (оценка «хорошо») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, при выполнении некоторых заданий имеют место отдельные неточности, неполнота анализа;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студентом выполнены все задания по практике, сдана отчетная документация, однако, имеют место фрагментарность анализа, поверхностность освещения мероприятий, неполнота учета некоторых замечаний методиста и руководителя практики, недостатки в оформлении документации;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задания по практике не выполнены или выполнены не полностью, посещение места прохождения практики было нерегулярным.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

Дневник
учебной практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место прохождения практики

Период практики

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной
организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

Отзыв ответственного лица от профильной организации²

[illegible]

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

² Заполняется, если практика проводится в профильной организации

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.