

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, зав. каф. Челышева И.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-2.1.** Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта**УК-2.2.** Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта**ПК-2.1.** Осуществляет планирование и координацию проводимых мероприятий для молодежи**ПК-2.2.** Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики**ПК-5.1.** Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий**ПК-5.2.** Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

Методики разработки цели и задач проекта, методы оценки проектов в сфере молодежной политики; способы подготовки, реализации и анализа мероприятий для молодежи; алгоритмы организации и реализации профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

Уметь:

оценивать потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проектов; принимать участие в подготовке, реализации и анализе мероприятий для молодежи; решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Владеть:

навыками работы с нормативно-правовой документацией; реализации и анализа мероприятий для молодежи различных типов; принимать участие в решении задач работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая)

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики.	Лекционные занятия	3	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики.	Самостоятельная работа	3	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2

					ПК-5.1 ПК-5.2
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.	Самостоятельная работа	3	4	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.	Самостоятельная работа	3	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.	Самостоятельная работа	3	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.6	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	3	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью	Лекционные занятия	3	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.2	Изучение основных направлений организации работы с молодежью на базе практики	Самостоятельная работа	3	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.3	Посещение и анализ мероприятия для молодежи (мастер-класса, занятия и т.д.)	Самостоятельная работа	3	8	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.4	Участие в мероприятиях, мастер-классах	Самостоятельная работа	3	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2

					ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.5	Анализ организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности базы практики	Самостоятельная работа	3	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.6	Знакомство и анализ возможностей включения в проектную деятельность инновационных форм, медиаобразовательных технологий и т.п.	Самостоятельная работа	3	6	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.7	Консультации с руководителем практики	Самостоятельная работа	3	2	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.8	Анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций	Самостоятельная работа	3	7	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.9	Подготовка и реализация социально-культурного проекта для молодежи	Самостоятельная работа	3	16	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.10	Выполнение индивидуальных заданий	Самостоятельная работа	3	16	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Формирование пакета отчетных документов по практике	Самостоятельная работа	3	4	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.2	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Самостоятельная работа	3	4	УК-2 ПК-2 ПК-5

					УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-2 ПК-2 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Розин В. М.	Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций: монография	Москва: Институт философии РАН, 2008	Biblioclub
2	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	Biblioclub
3	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	Biblioclub
4	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	Biblioclub
5	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	Biblioclub
2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	Biblioclub
3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	Biblioclub
6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продemonстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-2: Готов к планированию, координации и контролю проведения мероприятий в сфере молодежной политики			
Знания алгоритмы проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продemonстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 1, 4, 5, 9, 10, СР – (1-10)

Умения осуществлять управление планирование, координации проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Навыки организации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
Знания проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 1, 2, 3 5, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Умения применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,
СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Составление индивидуального плана работы на период практики.
2. Знакомство с администрацией организации - базы практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.
Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности. Выполнение индивидуальных заданий
4. Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью. Выполнение индивидуальных заданий
5. Изучение основных направлений организации работы с молодежью на базе практики.
6. Посещение и анализ мероприятия для молодежи (мастер-класса, занятия и т.д.).
7. Участие в мероприятиях, мастер-классах.
8. Анализ всех видов деятельности базы практики. Знакомство и анализ возможностей включения в проектную деятельность инновационных форм, медиаобразовательных технологий и т.п.
9. Подготовка и реализация социально-культурного проекта для молодежи. Обсуждение результатов с руководителем практики
10. Подготовка презентации и защита отчета по практике

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных документов организатора работы с молодежью;
- 3) изучение текущих документов организатора работы с молодежью;
- 4) подготовка сценария социально-культурного проекта для молодежи;
- 5) Выполнение индивидуальных заданий;
- 6) оценка способов и форм деятельности учреждения – базы практики;
- 7) анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций;
- 8) ведение дневника практики;
- 9) формирование пакета отчетных документов по практике ;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.