

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, зав. каф. Челышева И.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1.1. Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности****УК-1.2. Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации****ПК-1.1. Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью****ПК-1.2. Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью****ПК-3.1. Осуществляет исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности****ПК-3.2. Владеет теоретическим и методическим инструментарием проведения научных исследований по молодежной проблематике****ПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий****ПК-5.2. Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методы анализа проблемных ситуаций в молодежной сфере;
 алгоритмы управленческого функционала в работе с молодежью;
 основной теоретический, методический инструментарий работы с молодежью;
 специфику социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий в работе с молодежью.

Уметь:

использовать методики системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
 выполнять управленческие функции в разных сферах работы с молодежью;
 осуществлять исследовательскую работу по проблематике молодежной политики;
 осуществлять профессиональную деятельность с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

Владеть:

осуществлять методическое сопровождение для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
 осуществлять управление практической и научно-исследовательской деятельностью в работе с молодежью;
 использовать методики и технологии исследовательской деятельности в работе с молодежью;
 проведения мероприятий с молодежью с использованием социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Лекционные занятия	4	4	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2

					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.2	Производственный инструктаж	Самостоятельная работа	4	10	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Самостоятельная работа	4	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.4	Определение основных сфер профессиональной деятельности в организации	Самостоятельная работа	4	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.5	Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике	Самостоятельная работа	4	10	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	4	40	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.2	Изучение опыта организации - базы практики	Самостоятельная работа	4	12	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5

					УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.3	Определение этапов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	4	8	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.4	Выбор и апробация методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	4	20	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.5	Составление плана проведения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	4	6	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.6	Проведение и анализ выполнения ВКР по выбранной теме, обобщение полученных результатов	Самостоятельная работа	4	114	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к предзащите ВКР.	Самостоятельная работа	4	60	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-1 ПК-1

					ПК-3 ПК-5 УК-1.1 УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
2	Чельшева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
3	Чирун С. Н., Кагакина Е. А.	Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009	Biblioclub
4	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
5		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	Biblioclub
6	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
7	Федоров А. В., Левицкая А. А., Чельшева И. В., Мурюкина Е. В., Григорова Д. Е.	Медиаобразование в странах Восточной Европы: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	Biblioclub
8	Чельшева И. В., Ефремова О. И., Шаповалова В. С., Чельшева И. В.	Работа с молодежью: политика, управление и творческо-производственная деятельность: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
9	Чельшева И. В., Шаповалова В. С., Мурюкина Е. В., Чельшева И. В.	Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	Biblioclub
10	Федоров А. В.	Медиаобразование: история и теория: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	Biblioclub
11	Федоров А. В.	Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	Biblioclub
12	Нигматуллина, Т. А.	Государственная молодежная политика в федеративной России. Инновационные парадигмы	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2012	
13	Никулина, Ю. Н., Кислова, И. А.	Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2020	

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	----------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Челышева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	
2	Константинов Д. В., Сейтмухаметова М. В.	Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью»: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	Biblioclub
3		Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	Biblioclub
4	Жилавская И. В., Зубрицкая Д. А.	История развития медиаобразования: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	Biblioclub
5	Челышева И. В., Мурюкина Е. В., Челышев К. А., Челышева И. В.	Зарубежное медиаобразование: современные тенденции развития: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
6	Герцен С. М.	Социология молодежи: ценностные ориентации: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	Biblioclub
7	Кузьмина Е. Е.	Социология молодежи: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	Biblioclub
8		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	Biblioclub
9		Древнерусская литература: Хрестоматия. Учеб. пособие для 6-9 кл. общеобразовательных учреждений.	Москва: Просвещение, 1965	
10	Митрофаненко, В. В.	Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	
11	Никулина, Ю. Н., Кислова, И. А.	Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	
12	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, в процессе которой осуществляется работа по теме диссертационного исследования.

Преддипломная практика имеет цель формирования самостоятельного опыта научно-исследовательской деятельности по профилю магистерской программы, в процессе которого осуществляется окончательное оформление и доработка выпускной квалификационной работы магистранта; организация и участие в научных мероприятиях кафедры или учреждения – базы практики, которое выступает одновременно базой научного исследования магистранта.

В соответствии с поставленной целью и задачами преддипломной практики, базами для ее проведения могут быть учреждения, осуществляющие организацию работы с молодежью в учреждениях образования, культуры, социальных, государственных структурах, научно-образовательных центрах, на выпускающей кафедре, ведущей научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Научно-исследовательская работа в период преддипломной практики предполагает индивидуальный характер занятий. Индивидуальные задания научно-исследовательского плана предлагаются научными руководителями - руководителями преддипломной практики с учетом уровня методической подготовленности магистрантов и их интересов.

Программа преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности:

- разработка и внедрение научно-методических рекомендаций для учреждений и организаций, занимающихся проблемами молодежной политики;
- проведение исследований по тематике ВКР;
- анализ фактологического материала для ВКР, включая методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;
- анализ результатов НИР, представленных в выпускной квалификационной работе;
- ведение дневника практики;
- индивидуальные консультации с научными руководителями, проведение предварительной защиты.

Преддипломная практика может быть реализована на выпускающей кафедре, исследования которой непосредственно связаны с научным исследованием магистранта.

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики. Форма дневника (отчета) представлена в ФОС.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать: пути и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий в области молодежной политики	Умеет определять и анализировать базовые теории в области молодежной политики	Соответствие этапов и методов выполнения ВКР выбранной проблематики	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в области молодежной политики	Составляет план проведения эмпирического исследования, соответствующего выбранной теме	Наличие в плане этапов и методов проведения эмпирического исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в области молодежной политики	Целостно представляет анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий в области молодежной политики при проведении эмпирического исследования	Наличие в плане и отчёте целостности	Индивидуальные задания вариант 1,2
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			

Знать: алгоритм процесса реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знает и определяет современные виды работы с сфере молодежной политики	Обоснованность в отчёте использования определённых методов по теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: использовать в практической деятельности разные виды работ организатора работы с молодежью	Осуществляет поиск современных технологий при подготовке мероприятий в контексте темы исследования	Соответствие найденных методов при подготовке мероприятий теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками применения различных видов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Осуществляет подготовку отчетной документации по итогам практики с применением аналитического подхода	Наличие в отчёте обобщенной информации по применению методов современных коммуникативных технологий в выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2

ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)

Знать: методы проведения научных экспериментов и научного моделирования	Осуществляет выбор способов профессиональной по теме исследования	Обоснованность в отчёте использования способов профессиональной деятельности	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: реализовывать научные исследования по молодежной тематике	Применяет на практике различные способы деятельности в контексте темы дипломного исследования	Соответствие теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчета о прохождении практики с описанием собственной деятельности	Наличие в отчёте обобщения информации по применению способов деятельности при выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2

ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций

Знать: методы и технологии решения профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Рассматривает и анализирует методы и технологии по теме дипломного исследования	Обоснованность в отчёте использования методов и технологий по теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Уметь: решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Осуществляет поиск и стандартных методов и технологий при подготовке мероприятий в контексте темы дипломного исследования	Соответствие найденных и отобранных технологий при подготовке мероприятий теме исследования	Индивидуальные задания вариант 1,2
Владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчёте обобщения информации по развитию технологий при выполнении ВКР	Индивидуальные задания вариант 1,2

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:
50-100 баллов (зачет)
0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1. Разработайте план и проведите научно-исследовательскую работу по проблеме выпускной квалификационной работы на базе практики.

Вариант 2. Разработайте план и проведите научно-исследовательскую работу по проблеме выпускной квалификационной работы на базе факультета (для тех, кто проходит практику в своей в образовательных организациях)

Критерии оценивания:

- Критерии оценки:

- Для получения зачета (50-100 баллов) студенту необходимо полностью выполнить программу практики, предусмотренные основными этапами виды работ в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представить отчётную документацию и оформить её в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» (0-49 баллов): выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме,

предусмотренные виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию, имеет существенные замечания по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
преддипломной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

[illegible]

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностикami, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

