

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки  
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры  
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых  
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА** **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**
**Распределение часов практики по семестрам / курсам**
**Объем практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Количество недель		7
									Количество часов		360
									Зачетных единиц		10
Недель	17 3/6		18 1/6		13 2/6		7 5/6				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	
Практические	16	16	18	18	12	12	16	16	62	62	
Итого ауд.	16	16	18	18	12	12	16	16	62	62	
Контактная работа	16	16	18	18	12	12	16	16	62	62	
Сам. работа	92	92	90	90	96	96	20	20	298	298	
Итого	108	108	108	108	108	108	36	36	360	360	

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, доц. Шалова С.Ю.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Челышева И. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2.1.** Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта

**УК-2.2.** Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта

**ПК-1.1.** Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью

**ПК-1.2.** Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью

**ПК-3.1.** Осуществляет исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности

**ПК-3.2.** Владеет теоретическим и методическим инструментарием проведения научных исследований по молодежной проблематике

**ПК-5.1.** Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий

**ПК-5.2.** Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

теоретические основы проектирования и управления проектами.

теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

#### Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)

реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

#### Владеть:

опыт реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций

навыки проектирования и управления проектами.

навыки планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Тип практики:

Научно-исследовательская работа

#### Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

#### Форма отчетности по практике:

Дневник практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Практические занятия	1	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

1.2	Производственный инструктаж	Практические занятия	1	2	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Практические занятия	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы Подготовка и представление материалов по теме исследования	Практические занятия	2	18	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

## Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	3	22	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.2	Определение этапов выполнения исследования	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.3	Выбор методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	1	82	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2

					ПК-5.1 ПК-5.2
2.4	Разработка программы исследования	Практические занятия	3	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.5	Методы анализа и интерпретации эмпирической информации	Практические занятия	3	6	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.6	Проведение и анализ материалов эмпирического исследования	Самостоятельная работа	2	60	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.7	подготовка доклада для участия в конференции	Самостоятельная работа	2	30	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
2.8	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Практические занятия	4	16	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

### Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Представление результатов исследования	Практические занятия	3	2	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к предзащите ВКР.	Самостоятельная работа	3	74	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.4	Анализ и обобщение информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	4	20	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2
3.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	
2	Челышева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	
3	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	
4	Молодцова, Татьяна Даниловна, Шалова, С. Ю.	Педагогика и психология воспитания учащихся. Предметы общенаучного цикла: учебное пособие	Ростов н/Д: ИПК РГЭУ (РИНХ), 2016	
5	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
6	Челышева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	Biblioclub
7	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	Biblioclub
8		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	Biblioclub

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	Biblioclub
2	Челышева И. В., Шалова С. Ю., Челышева И. В.	Развитие творческого потенциала в профессиональной подготовке организаторов работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	Biblioclub
3		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	Biblioclub
4		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	Biblioclub
5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань
6	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	Лань

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По окончанию практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<b>Знания</b> теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Умения</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Навыки</b> использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
<b>Знания</b> нормативные правовые акты в профессиональной сфере	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)
<b>Умения</b> осуществлять управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)

<b>Навыки</b> владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и редактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
---	---	---	---------------------------

**ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)**

<b>Знания</b> принципов проведения научных экспериментов и научного моделирования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Умения</b> планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
<b>Навыки</b> проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

**ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций**

<b>Знания</b> проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Умения</b> решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Умения</b> применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

		обучающихся	
<b>Навыки профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций</b>	<b>Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций</b>	<b>Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся</b>	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,  
СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### Для зачета с оценкой

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Индивидуальные консультации с научными руководителями  
Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.
2. Планирование корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов
3. Поиск научной литературы по теме исследования
4. Библиографическая работа
5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.
6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов
7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР. Обсуждение результатов с научными руководителями
8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.
9. Анализ результатов НИР
10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике.

### Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов организатора работы с молодежью;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;

- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник  
производственной практики  
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося

## Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

---

подпись ФИО

## **Отзыв ответственного лица от профильной организации**

## Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка \_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя \_\_\_\_\_**

## **Методические указания для обучающихся по освоению практики**

По окончанию практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.