

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, научно-исследовательская работа

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2022 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1		2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий								
Лекции	4	4	8	8	4	4	16	16
Итого ауд.	4	4	8	8	4	4	16	16
Контактная работа	4	4	8	8	4	4	16	16
Сам. работа	104	104	208	208	32	32	344	344
Итого	108	108	216	216	36	36	360	360

Объем практики

Недель	6
Часов	360
ЗЕТ	10

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шалова С.Ю. _____

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2.1: способен применять разные методики разработки цели и задач проекта, знает методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией

ПК-1.1: Готов в практической и научно-исследовательской деятельности осуществлять управленческие функции в работе с молодежью

ПК-3.1: Способен осуществлять исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности, используя теоретический, методический инструментарий

ПК-5.1: Способен к организации и реализации профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

теоретические основы проектирования и управления проектами.
теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)
реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций

Владеть:

опыт реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций
навыки проектирования и управления проектами.
навыки планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Способ практики:выездная
стационарная**Форма практики:**

дискретно по видам практик

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Форма отчетности по практике:

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики /Лек/	1	4	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.2	Производственный инструктаж /Ср/	1	2	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики /Ср/	1	10	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	1	10	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования /Ср/	1	22	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.2	Определение этапов выполнения исследования /Ср/	1	10	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.3	Выбор методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме /Ср/	1	50	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.4	Разработка программы исследования /Лек/	2	4	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Методы анализа и интерпретации эмпирической информации /Лек/	2	4	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Проведение и анализ материалов эмпирического исследования /Ср/	2	178	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.7	подготовка доклада для участия в конференции /Ср/	2	30	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4

Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Представление результатов исследования /Лек/	3	4	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к предзащите ВКР. /Ср/	3	32	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	Зачет /Зачёт/	3	0	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	6
Л1.2	Чельшева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	2
Л1.3	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	2
Л1.4	Молодцова, Татьяна Даниловна, Шалова, С. Ю.	Педагогика и психология воспитания учащихся. Предметы общенаучного цикла: учебное пособие	Ростов н/Д: ИПК РГЭУ (РИНХ), 2016	Доступ из локальной сети ТИ имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Чельшева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Чельшева И. В., Шалова С. Ю., Чельшева И. В.	Развитие творческого потенциала в профессиональной подготовке организаторов работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458620 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570754 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598707 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43899 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует достижению целей практики, действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрировано отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
Знания нормативные правовые акты в	Демонстрирует знание темы в рамках	Продемонстрировано отличное владение	ИЗ – 9, 10,

профессиональной сфере	презентации	содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	СР – (1-10)
Умения осуществлять управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Навыки владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)			
Знания принципов проведения научных экспериментов и научного моделирования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

моделирование)			
Навыки проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций			
Знания проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Умения применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,

СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Индивидуальные консультации с научными руководителями
Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.
2. Планирование корректировка индивидуальных планов научно- исследовательской работы студентов
3. Поиск научной литературы по теме исследования
4. Библиографическая работа
5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.
6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов
7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР.
Обсуждение результатов с научными руководителями
8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.
9. Анализ результатов НИР
10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов организатора работы с молодежью;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;
- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике;

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения

практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.