

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5:	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1:	Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации
ОПК-5.2:	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
ОПК-5.3:	Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ОПК-6:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1:	Понимает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ОПК-6.2:	Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ОПК-6.3:	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2:	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3:	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
УК-2.2:	Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений
УК-2.3:	Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Применение оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Владение навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-5);
- Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-5);
- Использование финансовых инструментов для управления личными финансами и контроль собственных экономических и финансовых рисков (соотнесено с индикатором ОПК-5);
- Применение общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации (соотнесено с индикатором ОПК-6);
- Использование электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6);
- Работа с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (соотнесено с индикатором ОПК-6);
- Понимание методов сбора и обработки экономической информации, технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (соотнесено с индикатором ОПК-6);
- Использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6);
- Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-6).

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения (соотнесено с индикатором УК-10); - Применять оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10); - Владеть навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10); - Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контролировать собственные экономические и финансовые риски (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Понимать методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (соотнесено с индикатором ОПК-6).
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определения круга задач в рамках поставленной цели и выбором оптимальных способов их решения (соотнесено с индикатором УК-10); - Применения оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10); - Выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10); - Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контролем собственных экономических и финансовых рисков (соотнесено с индикатором ОПК-5); - Применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Понимания методов сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации (соотнесено с индикатором ОПК-6); - Использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-6).
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия.	Самостоятельная работа	5	150	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 2. Подготовительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания.	Лекционные занятия	5	4	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 3. Аналитический					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов	Самостоятельная работа	5	40	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 4. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office.	Самостоятельная работа	5	22	УК-2 УК-10 ОПК-5

					ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 5. Сдача отчетной документации					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 6. Подготовительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания.	Лекционные занятия	7	4	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 7. Основной					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия.	Самостоятельная работа	7	150	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 8. Аналитический					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
8.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов	Самостоятельная работа	7	40	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 9. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
9.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office.	Самостоятельная работа	7	22	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Раздел 10. Сдача отчетной документации					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
10.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	7	0	УК-2 УК-10 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Сулова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720
2	Елохова, И. В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/105544.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Булгакова Г. Г., Амагаева Ю. Г., Колесникова О. В.	Программа и методические указания по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) образовательной программы "Менеджмент организации": методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486913
2	Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491731
3		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724
4	Беззубцева М. М., Волков В. С., Юлдашев З. Ш.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (энергообеспечение); Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (электроматериаловедение); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (электрослесарная на предприятии); Технологическая практика; Научноисследовательская работа; Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596666

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/63521.html
2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75090.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75091.html
4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77962.html
5	Глазкова, В. В., Мещерякова, Т. С., Гриник, О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95529.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	3
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

УК-2 Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	сущность и взаимосвязь определения круга задач, применения оптимальных способов их решения и выбора метода с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	формулировать перечень задач, подбирать и реализовывать оптимальные способы их решения, а также обосновывать выбор метода с учетом действующих норм, ресурсов и ограничений	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками целеполагания, применения адекватных способов решения и обоснованного выбора метода в условиях заданных правовых норм, ресурсов и ограничений	

УК-10 Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	закономерности функционирования экономики, цели участия государства, методы финансового планирования и инструменты управления личными финансами с учетом сопутствующих рисков	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	анализировать экономические процессы, выстраивать личное финансовое планирование на текущую и долгосрочную перспективу, применять финансовые инструменты и контролировать риски	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	способностью понимать экономические принципы и роль государства, реализовывать методы финансового планирования и использовать инструменты для управления личным бюджетом и рисками	

ОПК-5 Способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	назначение и возможности прикладных программ для анализа данных, электронных библиотечных систем и национальных и международных баз данных для поиска и обработки информации	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	применять программные пакеты для обработки информации, осуществлять поиск в библиотечных системах и базах данных, включая международные, для получения необходимых сведений	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	практикой использования специализированного ПО, электронных библиотек и баз данных для поиска, анализа и обработки профессиональной информации	

ОПК-6 Способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	методологию сбора и обработки экономических данных, проведения технико-экономических расчетов, возможности автоматизированных систем и современных технических средств для исследовательских задач	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения

Умеет	применять методы экономического анализа и вычислительную технику, использовать автоматизированные системы, а также внедрять современные информационные технологии в аналитическую деятельность	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	инструментарием сбора и обработки информации, выполнения расчетов и анализа хозяйственной деятельности, навыками работы в автоматизированных системах и применения современных технических средств	

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Умения:	<p>1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>2. проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>3. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области туристической деятельности для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		
Навыки:	<p>1. использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p> <p>2. различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>3. участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>4. документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	Защита отчета (устное собеседование п. 5.1)
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		

4 Описание процедуры оценивания

В процессе прохождения производственной практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. Подготовительный этап: Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап: Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.

3. Аналитический этап: Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала. Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.

4. Заключительный: Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления Института. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.

5. Сдача отчетной документации руководителю практики от кафедры.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Подготовительный этап	2				2
Основной этап	2	10			12
Аналитический этап	6	40			46
Заключительный этап	2	10		10	12
Сдача отчетной документации			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по достижению заданного уровня планируемого результата обучения

Компетенция	Баллы
УК-2	25
УК-10	25
ОПК-5	25
ОПК-6	25
ИТОГО	100

Сумма баллов, набранных студентом в ходе прохождения учебной практики и защиты отчета, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 86 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 66 до 85	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 51 до 65	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 50	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы для устного собеседования на защите отчета

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Школа научного управления и ее современные последователи.
9. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
10. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
11. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
12. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
13. Характеристика российской теории и практики управления.
14. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
15. Необходимость управления в экономических системах.
16. Принципы менеджмента, их историческое развитие.
18. Классификации методов управления и их значение в реальной экономике.
19. Классическая (административная) школа и ее представители.
20. Школа «Человеческих отношений» и бихевиоризм.
21. Обоснование необходимости совершенствования управления в условиях организационных изменений.
22. Возможности использования зарубежного опыта для совершенствования управления.
23. Значение лидерства для эффективной деятельности организации.
24. Концепции лидерства.
25. Лидерство и стиль управления.
26. Формальное и неформальное управление.
27. Неэкономические способы стимулирования в современных организациях.
28. Классификация содержательных теорий мотивации. 2
29. Управление организационными изменениями.
30. Финансовые аспекты современного бизнеса.
37. Финансовые модели фирмы.
38. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
39. Сущность финансового механизма фирмы.
40. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
41. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
42. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
43. Содержание общего задания по практике

Введение. Формулируются цель, задачи и место практики, основные методы, необходимые для их достижения, дается описание отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке. Также, описывается последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Раздел 1. Характеристика предприятия и структурного подразделения предприятия

- 1.1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности, выпускаемая продукция, опыт работы на рынке, стратегические цели и задачи, организационная культура.
- 1.2 Дать характеристику структурного подразделения, его положения в общей организационной структуре предприятия. Рассмотреть стратегические и оперативные управленческие задачи структурного подразделения, положение о структурном подразделении, должностные обязанности сотрудников, методы организации работы коллектива.
- 1.3 Провести основной анализ деятельности предприятия

Раздел 2. Индивидуальное задание к практике

Заключение. Сделать вывод об организационной структуре предприятия и структурного подразделения, выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов на предприятии, в структурном подразделении; методах организации проектной работы в структурном подразделении.

Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем.

** Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и связаны с особенностями туристической деятельности (места прохождения практики) или особенностями задания на практику. Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.*

5.3 Типовое индивидуальное задание по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА
(филиал) ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета
(РИНХ)»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту: ФИО

Группы:

Срок сдачи: _____

Индивидуальное задание к практике (4 семестр)

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания зависит от профиля деятельности организации (предприятия) – базы практики.

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.1. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.2. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж - производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Характеристика системы управления сбытом и маркетингом.

Перед выполнением этого задания необходимо изучить систему управления сбытом и маркетингом (анализ рынка; каналы продвижения товара; цены; реклама) предприятия, где вы проходите практику (Приложение 4).

2.1. Дать краткую характеристику системы управления сбытом продукции и продажами товаров (работ, услуг).

2.2. Провести полевое маркетинговое исследование на предприятии:

- анкетирование покупателей товаров, работ, услуг предприятия (в тексте работы должна содержаться описание процесса проведения анкетирования и сама анкета)
- анализ анкет (круговые диаграммы распределения опрошенных по полу, возрасту, доходу или сумме, которую они согласны потратить за 1 раз, диаграмма, выделенных потребителями конкурентов и пожеланиям клиентов).

2.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные результаты.

Индивидуальное задание к практике (5 семестр)

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.3. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.4. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж - производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				

11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
-----	---	--	--	--	--

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Характеристика системы управления персоналом

Ознакомиться с системой управления персоналом и управлением социальным развитием организации (кадровая политика; коллективный договор; положение об оплате труда, положение о премировании, система подбора персонала; оценка и аттестация; обучение персонала, план социального развития; социальное обеспечение).

2.1. На основании формы №1Т и данных организации провести анализ персонала, составить соответствующие таблицы и диаграммы:

- динамика штатной и фактической численности персонала;
- анализ движения работников (оборот по приему; оборот по увольнению; общий оборот; коэффициенты постоянства кадров, восполнения; текучести);
- анализ персонала по группам должностей и категорий;
- гендерный и возрастной анализ персонала;
- анализ показателей по труду.

2.2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Составить оперограмму одной из следующих управленческих процедур:

- планирование потребности в персонале;
- планирование продаж;
- заключение договоров поставки;
- заключение договоров реализации;
- заключение договоров с вузами на подготовку молодых специалистов;
- другой по согласованию с методистом практики.

2.3. Наем, отбор и прием персонала.

Выполнить следующие задания:

- определить состав вакантных должностей на основе анализа факторов появления дополнительной потребности в персонале;

- разработать личностную спецификацию (профессиограмму), содержащую требования к работнику, претендующему на вакантную должность;
- составить объявления для публикации в средствах массовой информации о наличии вакантных должностей;
- разработать резюме на себя (как если бы вы претендовали на эту должность);
- разработать форму анкеты кандидата на вакантную должность;
- составить письмо-приглашение на собеседование тех кандидатов, которые прошли предварительный отбор;
- разработать форму оценочного листа собеседования (деловых и личностных качеств) и социограмму на вакантную должность.

2.4. Анализ мотивации персонала.

Провести анкетный опрос сотрудников организации (подразделения, отдела) на предмет удовлетворенности трудом одним из следующих методов:

- метод «360 градусов»;
- тест Герцберга;
- интегральная удовлетворенность трудом (УТ) (по А.В. Батаршеву);
- индекс чистой лояльности работников – eNPS;
- методика К. Замфир; методика Дж Морено;
- другой по согласованию с методистом практики.

2.5. По результатам заданий 1,2,3,4 сформулировать выводы.

Индивидуальное задание к практике (6 семестр)

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.5. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.6. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3.Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж				

	- производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия
за 20__-20__ г.г.
наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Финансовый анализ

Исходные данные: финансовая отчетность организации.

На основании финансовой отчетности выполните комплексный финансовый анализ:

- 1 Рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала WACC.
- 2 Рассчитайте рентабельность активов и постройте ее изокванты.
- 3 Рассчитайте рентабельность собственного капитала по 5-ти факторной модели без дифференциала финансового рычага.
- 4 Рассчитайте рентабельность собственного капитала с дифференциалом финансового рычага.
- 5 Рассчитайте рентабельность активов с дифференциалом финансового рычага.
- 6 Рассчитайте финансовый цикл, изобразите его на диаграмме.
- 7 Рассчитайте коэффициент финансирования прямым способом и с использованием коэффициента долгосрочной задолженности.
- 8 Оцените состояние финансирования запасов.
- 9 Рассчитайте коэффициенты ликвидности.
- 10 Охарактеризуйте ситуацию и сформулируйте выводы о сильных и слабых сторонах деятельности компании на основании финансовых показателей., сравнив их со средними по отрасли значениями.

Наименование показателей финансового анализа	Значение показателей организации по состоянию на:			Средн еотрас левое значен ие
	01.01.201__	01.01.201__	01.01.201__	
ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ				
Коэффициент изменения валовых продаж				
Коэффициент валового дохода				
Коэффициент операционной прибыли				
Коэффициент чистой прибыли				
Коэффициент продаж (без %)				
АНАЛИЗ ОПЕРАЦИОННЫХ ИЗДЕРЖЕК				
Коэффициент производственной себестоимости реализованной продукции				
Коэффициент издержек по реализации				
Коэффициент общих и административных издержек				
Коэффициент процентных платежей				
УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ				
Оборачиваемость активов				
Оборачиваемость постоянных активов				
Оборачиваемость чистых активов				
Оборачиваемость дебиторской задолженности				
Средний период погашения дебиторской задолженности				
Оборачиваемость товарно-материальных запасов				
Период оборота товарно-материальных запасов				
Оборачиваемость кредиторской задолженности				
Средний период погашения кредиторской задолженности				
Финансовый цикл				
Собственные оборотные средства				
НИФЗ				
ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
ПОКАЗАТЕЛИ ПРИБЫЛЬНОСТИ				
Рентабельность оборотных средств				
Рентабельность операционная (до налогов и %)				
<i>Без дифференциала финансового рычага</i>				
<i>С дифференциалом финансового рычага</i>				
Рентабельность собственного капитала				
<i>Без дифференциала финансового рычага</i>				
<i>С дифференциалом финансового рычага</i>				
Рентабельность используемого капитала (рентабельность чистых активов)				
Рентабельность продаж				
Дифференциал финансового рычага				
ПОКАЗАТЕЛИ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА				
Отношение общей задолженности к активам				
Отношение долгосрочной задолженности к капитализации				

Наименование показателей финансового анализа	Значение показателей организации по состоянию на:			Средн еотрас левое значен ие
	01.01.201_	01.01.201_	01.01.201_	
Соотношение долгосрочного заемного и собственного капитала (коэффициент финансирования)				
Отношение задолженности к собственному капиталу.				
Коэффициент капитализации				
WACC				
ПОКАЗАТЕЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОЛГА				
Показатель обеспеченности процентов				
Показатель обеспеченности процентов и основной части долга				
РЫНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
Прибыль на одну акцию (базовая)				
Разводненная прибыль на акцию				
Поступление денег на акцию				
Капитализированный доход на акцию (Рост цены акции)				
Дивидендный доход				
Общая доходность обыкновенных акций				
Коэффициент выплат (наличных)				
Коэффициент цена/прибыль на 1 акцию.				

Таблица 2

Структура капитала, доходность компонент капитала, цена капитала

Компонента капитала	Значение показателей по состоянию		
	01.01.201_	01.01.201_	01.01.201_
Собственный капитал			
Дивидендная доходность			
Капитализированная доходность			
Общая доходность			
Доля собственного капитала			
Привилегированные акции			
Доходность			
Доля привилегированных акций			
Облигации к оплате			
эффективная процентная ставка			
доля облигаций к оплате			
Долгосрочный банковский кредит			
эффективная процентная ставка			
доля долгосрочного кредита			
Отсроченный налог на прибыль			
процентная ставка			
доля отсроченного налога			
Суммарный капитал			
цена капитала WACC			
доля			

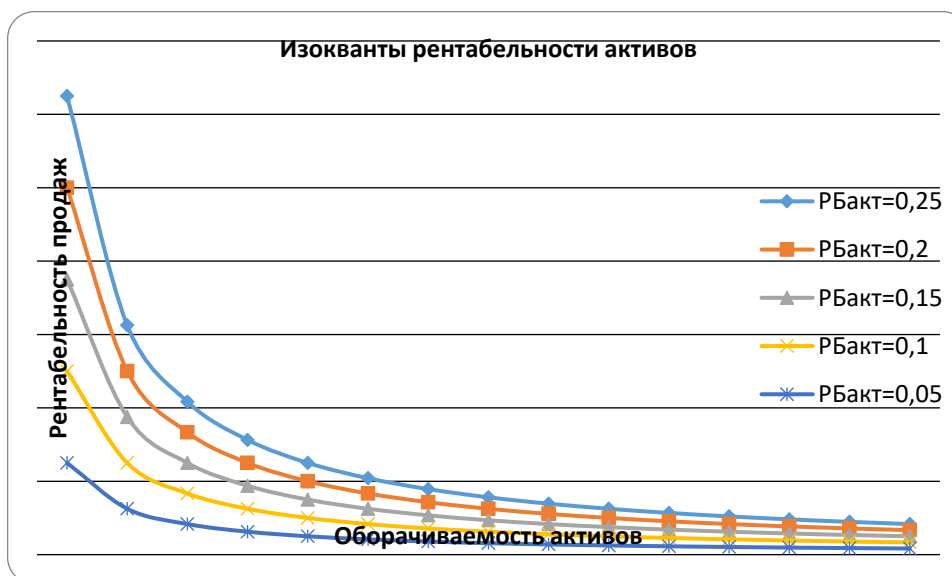


Рисунок 1 – Зависимость рентабельности продаж и оборачиваемости активов

Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение 1);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики
от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации