

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
ВГЭУ (РИНХ)  
Голобородько А.Ю.  
«30» августа 2021 г.



**Рабочая программа**  
**Производственная практика, научно-исследовательская (квалификационная)**  
**практика**

направление 37.03.01 Психология  
направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психологии****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Казанцева Е.В.



Зав. кафедрой: Холина О. А.



**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-1.1:** Планирует и составляет программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования

**ПК-1.2:** Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу

**ПК-2.1:** Планирует работу по диагностике, индивидуальному и групповому психологическому консультированию и сопровождению лиц, нуждающихся в психологической помощи

**ПК-2.2:** Проводит диагностику, индивидуальное и групповое психологическое консультирование и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи

**ПК-3.1:** Разрабатывает программы индивидуального и группового коучинга, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом в организациях разного типа

**ПК-3.2:** Проводит индивидуальный и групповой коучинг, управляет коммуникацией, администрирует бизнес-процессы и обеспечивает работу с персоналом в организациях разного типа

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

основные методы работы психолога консультанта, коуча и их применение в решении различных профессиональных задач;

**Уметь:**

- применять навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  
- осуществлять организацию, планирование, методическую подготовку и реализацию проекта в области консультативной психологии и коучинга.

**Владеть:**

- навыками прогнозирования развития юридической ситуации и строительству психологического вмешательства с учетом этого прогноза;  
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;  
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии,  
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;  
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

стационарная

**Форма практики:**

непрерывно

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики  
Отчёт по практике

Дневник о прохождении практики  
Отчёт по практике

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Теоретическое знакомство с основами научно- исследовательской (квалификационной) практики. Обсуждение цели и задач научно-исследовательской практики /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.1
1.2	Написание общего плана научного исследования. Выработка проблемы, цели и задач исследования. Работа с научными источниками по проблеме исследования. /Ср/	8	70	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1
	<b>Раздел 2. Практический этап</b>				
2.1	Обсуждение методов диагностического обследования и методов математической статистики для обработки полученных данных. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-3.2	Л1.1
2.2	Подготовка и проведение теоретического исследования по проблеме исследования. Анализ научной отечественной и зарубежной литературы по проблеме исследования. /Ср/	8	70	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка и проведение эмпирической части исследования. Описание и оформление полученных результатов исследования. /Ср/	8	72	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ануфриев	Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертацион. работы	М.: Ось-89, 2004	0

#### 6.3. Информационные технологии:

##### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

##### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

psytests.org

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт по практике выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и

включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объем отчёта 10-15 страниц без приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодежной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры психологии лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.