

# Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **английского языка**  
Учебный план 38.03.02.03-21-2-МЕН.plx  
Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		18 3/6		13 4/6		16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	50	50	36	36	52	52	48	48	186	186
Итого ауд.	50	50	36	36	52	52	48	48	186	186
Контактная работа	50	50	36	36	52	52	48	48	186	186
Сам. работа	58	58	36	36	56	56	60	60	210	210
Часы на контроль	36	36					36	36	72	72
Итого	144	144	72	72	108	108	144	144	468	468

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции. Обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного пользования иностранным языком, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах**

**УК-4.2: Применяет формы и виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.3: Использует навыки в деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке: лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий (Интернет)

### **Уметь:**

спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации; легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке

### **Владеть:**

необходимые для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке

# Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **биолого-географического образования и здоровьесберегающих дисциплин**  
Учебный план 38.03.02.03-21-2-МЕН.plx  
Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов систематизированных знаний в области безопасности жизнедеятельности человека и защиты человека от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-8.1: Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения**

**УК-8.2: Реализует формы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций**

**УК-8.3: Владеет навыками формирования безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

этические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, природе, условия формирования личности, её свободы и нравственной ответственности за сохранение природы, культуры, понимать роль произвола и ненасилия в обществе, несовместимость как физического, так и морального насилия по отношению к личности с идеалами гуманизма, как овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, что граждане имеют право на использование имеющихся средств коллективной и индивидуальной защиты, на информацию о возможном риске при пожаре и мерах необходимой безопасности в ЧС, предметную область безопасности жизнедеятельности с позиции обеспечения пожарной безопасности в ОУ, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, как формировать культуру безопасного поведения и применять ее методики для обеспечения безопасности детей и подростков.

**Уметь:**

находить организационно - управленческие решения в экстремальных ситуациях, применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач, работать самостоятельно и в коллективе, сформировать мотивационно- ценностное отношение к культуре безопасности жизнедеятельности, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания, адекватно воспринимать социальные и культурные различия; использовать знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении, создавать психологически безопасную образовательную среду.

**Владеть:**

умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях (в случае возникновения пожара в ОУ) и готовностью нести за них ответственность, навыками самостоятельной научно- исследовательской работы; способностью формулировать результат, пониманием социальной роли безопасности жизнедеятельности в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности, навыками исключения возникновения паники, способствовать чёткому и организованному проведению мероприятий, методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, методиками формирования идеологии здорового образа жизни, готов формировать культуру безопасного поведения и применять ее методики для обеспечения безопасности детей и подростков.

# Информационные технологии в менеджменте

Закреплена за кафедрой **информатики**  
Учебный план 38.03.02.03-21-2-МЕН.plx  
Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.1: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации**

**ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации**

**ОПК-5.3: Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах**

**ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач**

**ОПК-2.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение**

**ОПК-2.3: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов**

**ОПК-6.2: Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации**

**ОПК-6.1: Понимает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники**

**ОПК-6.3: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- понятие информации, информационной технологии и информационной системы, основные виды информационных технологий;
- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- структуру типовой информационной системы и ее составляющие;
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;
- сущность информационных технологий, систем и ресурсов;
- понятия автоматизации информационных процессов управления, задачи информационной технологии управления;
- существующие информационные технологии/системы управления, применяемые обработке экономической информации и принятии управленческих решений;
- инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации обработки управленческой информации;
- основные нормативные и правовые документы в области создания и использования информационных технологий в менеджменте.

**Уметь:**

- находить, анализировать и грамотно контекстно обрабатывать экономическую, общенаучную и нормативно-правовую информацию, приводя ее к проблемно-задачной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;
- использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности;
- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно- управленческих задач;
- создавать и вести базы данных с целью обеспечения текущей отчетности организации, анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

**Владеть:**

- навыками применения полученных знаний для решения типовых управленческих задач с применением информационных технологий и систем;
- навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками применения основных концепций управления информационными системами и технологиями и реализации их на практике;
- навыками анализа потребностей организации в обеспечении информационной поддержки бизнес-процессов;
- навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;
- инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях управления.

# Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **физической культуры**  
Учебный план 38.03.02.03-21-2-МЕН.plx  
Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Формирование физической культуры личности студента, способной целенаправленно использовать знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-7.2: Использует соответствующий уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-7.3: Владеет навыками физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной физической подготовки; формы занятий физическими упражнениями; правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; способы составления вариантов утренней гигиенической и корригирующей гимнастики, направленных на сохранение и укрепление здоровья, на поддержание работоспособности, здорового образа жизни; способы проведения самостоятельных тренировочных занятий оздоровительной направленности; методы организации самоконтроля во время и после занятий физическими упражнениями и спортом; способы оценки и коррекции осанки; методики корригирующей гимнастики для глаз; способы проведения физкультурных пауз и физкультурных минуток; способы регуляции психических состояний человека; способы решения конфликтных ситуаций при занятиях физической культурой и спортом; основы формирования физической культуры личности студента.

**Уметь:**

рационально использовать средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной физической подготовки для повышения функциональных и двигательных возможностей; использовать простейшие методики, позволяющие оценить уровень физической подготовленности, состояние сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма; организовать самостоятельные занятия физкультурно-спортивной направленности; самостоятельно оценить роль приобретенных двигательных умений и навыков, для понимания их значимости при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности; провести утреннюю гигиеническую гимнастику, направленную на сохранение и укрепление здоровья, поддержание работоспособности, здорового образа жизни; составить комплекс физических упражнений и провести физкультурную паузу или физкультурную минутку, направленные на снятие утомления после напряженного учебного труда; провести коррегирующую гимнастику для профилактики, снятия утомления и повышения остроты зрения; регулировать свое психическое состояние с использованием методики психорегулирующей тренировки; толерантно воспринимать личностные различия; работать в команде, поддерживая мотивацию к физкультурно-спортивной деятельности; планировать учебную деятельность и внеучебную для организации тренировочных занятий по избранному виду физкультурно-спортивной направленности.

**Владеть:**

организации и проведения самостоятельных тренировочных занятий оздоровительной направленности; составления вариантов и проведения утренней гигиенической и коррегирующей гимнастики; использования простейших форм контроля за состоянием здоровья и физической подготовленностью во время и после занятий физической культурой и спортом; проведения физкультурных пауз и физкультурных минуток; организации индивидуальных занятий различной целевой направленности связанной с физической культурой и спортом; профессионально-прикладной физической подготовки, направленной на сохранение и укрепление здоровья, на поддержание работоспособности; использования приобретенных форм и методов самоконтроля; межличностного общения, толерантного отношения к окружающим, позволяющие поддерживать психологический климат при работе в команде на занятиях физической культурой и спортом.

Отсутствуют рабочие программы следующих дисциплин:

1. История
2. Философия
3. Правоведение
4. Экономическая социология
5. Математика
6. Теория статистики
7. Социально-экономическая статистика
8. История управленческой мысли и теория организации
9. Организационное поведение
10. Основные концепции менеджмента
11. Стратегический менеджмент
12. Маркетинг
13. Бизнес-планирование
14. Психология менеджмента
15. Тайм-менеджмент
16. Инновационный менеджмент
17. Микроэкономика
18. Макроэкономика
19. Деловые игры в менеджменте
20. Налоговый менеджмент
21. Методы принятия управленческих решений
22. Документооборот в управлении
23. Программное обеспечение малого бизнеса
24. Менеджмент качества
25. Производственный менеджмент
26. Финансовый учет
27. Управленческий учет
28. Анализ хозяйственной деятельности предприятия
29. Экономика предприятий малого бизнеса
30. Управление рисками в малом бизнесе
31. Предпринимательская деятельность
32. Менеджмент персонала
33. Финансовый менеджмент
34. Управление проектами
35. Основы построения профессиональной карьеры
36. Правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса
37. Стартап-проектирование
38. Региональная экономика
39. Логистика
40. Основы финансовой грамотности
41. Инвестиционный менеджмент
42. Элективные курсы по физической культуре и спорту
43. Корпоративная и социальная ответственность
44. Деловые коммуникации
45. Планирование деятельности организации
46. Бюджетирование
47. Учебная практика, ознакомительная практика
48. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

49. Преддипломная практика
50. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
51. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
52. Основы научного исследования
53. Практикум по 1С: Предприятие