****

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**](#_Toc513791147)

[**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**](#_Toc513791148)

[**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**](#_Toc513791149)

[**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**](#_Toc513791150)

[**5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**](#_Toc513791151)

[**6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ**](#_Toc513791152)

[**7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**](#_Toc513791153)

[**8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**](#_Toc513791154)

[**9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**](#_Toc513791155)

[**10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**](#_Toc513791156)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»,** реализуемая в Таганрогском институте имени А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии **с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС ВО** и с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и включает в себя направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), сроки освоения и трудоемкость ОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ОП (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ООП, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации ОП.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО.

##### *Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки* 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки),** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91;
* Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
* Приказ Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168)**;**
* Приказ Министерства образования и науки РФ № 124 от 10 февраля 2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415) «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Локальные нормативные акты РГЭУ (РИНХ):
* Устав ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (новая редакция);
* Положение о Таганрогском институте имени А.П. Чехова (филиал) в г. Таганроге, утвержденное ректором, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» от 27.05. 2014 г. протокол № 10;
* Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное Ученым Советом РГЭУ (РИНХ) от 24.06.2014 г., протокол № 11;
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, утвержденное Ученым советом РГЭУ (РИНХ) от 29.12.2015 г., протокол № 5;
* Приказ ректора РГЭУ (РИНХ) от 15 мая 2017 г. № 159 «Об организации практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета»;
* Приказ ректора РГЭУ (РИНХ) от 27 апреля 2017 г. № 144 «О подготовке и организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования в 2017/2018 учебном году»;
* Приказ ректора РГЭУ (РИНХ) от 27 апреля 2017 г. № 145 «О введении норм времени для планирования учебной работы и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при подготовке по образовательным программам в 2017/2018 учебном году»;
* Положение о порядке проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено Ученым Советом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», протокол № 5 от 29.12.2015 г.);
* Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО, утвержденное ректором и принятое Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», протокол № 1 от 24.09.2013 г.
* Положение о выпускной квалификационной работе в РГЭУ (РИНХ), утвержденное ректором, принятое решением Ученого совета
* Положение о выпускающей кафедре, утвержденное ректором и принятое Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ;
* Положение о рабочей программе дисциплины;
* Положение о рабочей программе практики;
* [Положение о курсовых экзаменах и зачетах](http://rsue.ru/doc/umu/pologenie_kursekz.pdf);
* [Положение о методических советах по направлению ОПОП ВО](http://rsue.ru/doc/umu/pologenie_metodich.pdf);
* [Положение о самостоятельной работе Обучающегося](http://rsue.ru/doc/umu/pologenie_samost.pdf);
* [Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины](http://rsue.ru/doc/umu/pologenie_umk.pdf);
* [Порядок формирования контрольных измерительных материалов итоговой государственной аттестации выпускников](http://rsue.ru/doc/umu/poriadoc_control_mater.pdf).

##### 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Цель(миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»**

Образовательная программа разработана в соответствии с социальными ожиданиями общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющими его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе, непрерывному образованию в течение всей жизни.

**Цели обучения сформированы на основании требований к уровню подготовки выпускника,** содержащихся в ФГОС, и с учетом требований работодателей. В ТИ имени А.П. Чехова ОП по направлению **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»** имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных общенаучных, социально-личностных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование».**

В области воспитания целями ОП являются: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»** являются: приобретение знаний в сфере гуманитарных и социально-экономических наук, в области иностранного языка, освоение основ естественных наук, совершенствование знаний в области русского языка и культуры общения на русском языке, знакомство с различными видами теории и практики межкультурной коммуникации, формирование на их основе общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, систематизировать и расширять практические знания, развивать навыки ведения самостоятельной работы, применять методики исследования в профессиональной деятельности, быть устойчивым на рынке труда и способствующих его социальной мобильности.

Получение высшего профилированного образования должно позволить выпускнику эффективно решать педагогические задачи, быть компетентным специалистом. Подготовка бакалавра-педагога ориентирована на применение выпускниками современных технологий при решении комплексных задач в области организации и управления образовательными учреждениями и их структурными подразделениями. В направлении подготовки **Педагогическое образование** реализуются основные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию (степень) «бакалавр».

**Трудоемкость ОП бакалавриата по направлению «Педагогическое образование» при сдвоенных профилях «Начальное образование» и «Дошкольное образование»**

Трудоемкость освоения студентом ОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет **300 зачетных единиц** (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

**Срок освоения ОП бакалавриата по направлению Педагогическое образование при сдвоенных профилях «Начальное образование» и «Дошкольное образование»**

###### Срок освоения ОП по очной форме обучения – 5 лет, **по заочной форме обучения – 5лет 6 мес.** в соответствии с ФГОСВО по данному направлению.

**Язык обучения:** русский

**Тип программы:** прикладной бакалавриат

**Квалификация: бакалавр**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

образование, социальная сфера, культура

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Педагогический

*.*

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

* изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
* обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
* использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
* организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
* формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
* обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы по направлению **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»** у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общекультурные компетенции:**

* способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
* способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);
* способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);
* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
* способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
* способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
* готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);
* способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**Общепрофессиональные компетенции:**

* готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
* готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
* готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
* владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
* готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

* готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
* способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
* способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
* способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК -4);
* способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
* готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
* способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

**Специальные компетенции(СК):**

* способностью организовать учебную деятельность обучающихся с учетом специфики начального образования, готовностью к оценке учебных достижений школьников с учетом траектории индивидуального развития каждого ученика и норм в развитии личности младшего школьника (СК-1);
* способностью применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов (СК-2);
* способностью применять знание теоретических основ начального литературного образования в формировании у учащихся начальных классов читательской самостоятельности (СК-3);
* способностью применять знание теоретических основ и технологий начального математического образования, готовностью использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников, готовностью к восприятию (СК-4);
* способностью применять знание теоретических основ и технологий начального естественнонаучного образования, понимать значение экологии в современном мире, соблюдать и пропагандировать основные принципы защиты окружающей среды, формировать предпосылки научного (СК-5);
* способностью применять знание теоретических основ и навыки организации практической деятельности начального художественно-эстетического образования, обеспечивающие развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста (СК-6);
* способностью ориентироваться в отечественных и зарубежных концепциях воспитания, развития, обучения детей раннего и дошкольного возраста (СК-7);
* способностью конструировать содержание образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (СК-8);
* готовностью применять, адаптировать современные развивающие и здоровьесберегающие технологии в разных видах общественного и семейного воспитания (СК-9);
* способностью оценивать личностные достижения ребенка и разрабатывать индивидуальную траекторию его развития (СК-10);
* готовностью осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях дошкольного образования (СК-11);
* готовностью определять перспективные направления развития педагогической деятельности и прогнозировать ее результаты (СК-12);
* способностью обеспечивать преемственность дошкольного и начального общего образования (СК-13).

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

#### Учебный план по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили 44.03.05.25 «Начальное образование» и «Дошкольное образование»**

определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на весь период обучения и является неотъемлемой частью учебного плана.

*Учебный план и график учебного процесса представлены на сайте Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)» в разделе Сведения об образовательной организации.*

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте Таганрогского институт имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / ОП ВО и рабочие программы дисциплин.

*Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 1.*

# *ПРОГРАММЫ ПРАКТИК*

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** – проводится выпускающей кафедрой общей педагогики.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Данная практика осуществляется в непосредственной связи с педагогической, учебной практиками.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с планом-графиком прохождения практик студентами в течение 8 недель.

**Педагогическая практика** Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях в форме педагогической работы: проведение уроков различного типа, а также организация внеурочной деятельности младших школьников.

Места проведения педагогической практики **–** образовательные учреждения г. Таганрога и Неклиновского района, с которыми заключены договоры (УО г. Таганрога - № 10/977-987 от 01.11.2016г. 01.11.2016г. – 01.11.2021г., УО Администрации Неклиновского района Ростовской области №864/13 от 01.09.2013 г. с 01.09.2013г. до 01.09.2018г.)

**Преддипломная практика** направлена на завершение работы выпускной квалификационной работы бакалавра.

*Программы практик представлены на сайте Таганрогского институт имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации.*

*Аннотации программ практик представлены в приложении 2.*

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Государственная итоговая аттестация** выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

**Государственная итоговая аттестация** **включает сдачу Государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы**.

Вуз, на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОСВО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Государственными стандартами РФ, устанавливающими единую терминологию, структуру, нумерацию элементов проекта.

Выделяют следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;

- содержание;

 - введение (актуальность темы, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект и предмет исследования, информационно-эмпирическая база, научная новизна и практическая значимость, структура работы);

- основная часть (разделы, подразделы, пункты);

- заключение (выводы и рекомендации);

- список использованных источников;

- приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 50 печатных страниц.

Объем введения – 5-10 % выпускной квалификационной работы.

Объем заключения – не более 5% выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников – не менее 20 пунктов, включая законодательные, учебно-методические и периодические издания, а также электронные ресурсы.

Количество приложений не ограничено.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС3+ ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки *выпускника.*

*Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте Таганрогского институт имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / ОП ВО и рабочие программы дисциплин.*

*Аннотация программы ГИА представлена в приложении 2.*

# ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# Фонды оценочных средств для проведения

# промежуточной аттестации

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, представлен в приложении 1 к программе дисциплины (практики) и включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Используются следующие фонды оценочных средств:

1. Банк тестовых заданий.

2. Комплекты заданий для самостоятельной работы и вопросы для самоконтроля.

4. Перечни вопросов для промежуточной аттестации итогов изучения курса.

5. Перечни тем рефератов, курсовых работ и др.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя различные виды и формы контроля.

К видам контроля, используемым в процессе реализации ООП, относятся:

– устный опрос;

– письменные работы;

– контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К формам контроля относятся: собеседование; чтение и сдача монографий, коллоквиум; зачет; экзамен; тест (тестовый опрос); контрольная работа (письменный опрос); творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе т.п.); выпускная квалификационная работа.

Устный опрос используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках таких форм контроля, как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине.

Письменные работы включают: тесты, контрольные работы, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе бакалавров.

Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования.

Система текущего и итогового контроля включает:

1) контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;

2) контроль выполнения бакалаврами заданий для самостоятельной работы и самостоятельной работы (под контролем преподавателя);

3) контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме устного опроса (зачет, экзамен) или письменной итоговой контрольной работы.

**Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА и включает в себя:

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.
1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Данный раздел заполняется в соответствии с разделом ФГОС «ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА/АСПИРАНТУРЫ» и примерными образовательными программами.*

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

 *Сведения о ППС, обеспечивающим реализацию образовательной программы представлены в приложении 2.*

*Оценка степени выполнения требований образовательного стандарта в отношении кадрового обеспечения образовательной программы представлена в приложении 2.*

**Материально-техническое обеспечение**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Практические занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет, также в специализированных аудиториях, оснащенных специальным мультимедийным оборудованием. Программное обеспечение:

MicrosoftOffice, ProjectExpert, Moodle и другие.

Информационно-справочные системы:

Консультант +, Гарант и др. *Заполняется в соответствии с разделом 7.3 ФГОС*

**Учебно-методическое обеспечение**

ОП бакалавриата обеспечивается учебно-методическими материалами, оценочными средствами по всем дисциплинам, что отражается в рабочих программах. Литература, представленная в рабочих программах и рекомендуемая студентам для подготовки к занятиям по дисциплинам, относится как к учебной, так и научно-исследовательской. Она соответствует требованию по критерию «новизна». Для проведения практических занятий и занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, соответствующие программам дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронным ресурсам библиотеке ТИ имени А. П. Чехова содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, учебной и учебно-методической литературой.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Для организации обучения могут использоваться следующие библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных):

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://www.biblioclub.ru>;

Научная электронная библиотека eLibrary<http://www.elibrary.ru>;

ЭБД Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru.

*Заполняется в соответствии с разделом 7.3 ФГОС*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разработчик:****профессор кафедры общей педагогики** |  | **М.А. Пуйлова** | **03.05.2018 г.** |
|  | подпись | **ФИО** | **дата** |
| **Заведующий кафедрой общей педагогики** |  | **О.А. Кочергина** | **03.05.2018 г.** |
|  | подпись |  |  |
| **Декан** **факультета педагогики и методики дошкольного, начального и дополнительного образования** |  | **С.В. Гармаш** | **10.05.2018 г.** |
| **Зам директора филиала по УВР** |  | **К.Ю. Сушкин** | **10.05.2018 г.** |
|  | подпись |  |  |
|  |  |  |  |