|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Теория и методика экскурсионного дела** | |
|  |  |
| направление 46.03.01 История  направленность (профиль) 46.03.01.01 Историческое краеведение | |
|  |  |
| Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
|  |  |
| Квалификация  бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 46.03.01.01-20-3-ИК.plx | | | | | | | | |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **истории** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **5 (3.1)** | | Итого | |  |  |  |  |  |
|  | Недель | | | 16 2/6 | |  |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП | УП | РП |  |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Практические | | | 32 | 32 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | 48 | 48 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 48 | 48 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 60 | 60 | 60 | 60 |  |  |  |  |  |
|  | Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 144 | 144 | 144 | 144 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.      Программу составил(и): канд. ист. наук, Доц., Прокофьева Е. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Зав. кафедрой: Гуров М.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 46.03.01.01-20-3-ИК.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| 1.1 | формирование основных знаний в области теории и методики экскурсионного дела, навыков в подготовке и технике проведения экскурсий. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **ОК-2:способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции** | | | | | | | | |
| **ОК-5:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | | | | | | | | |
| **ОК-6:способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | | | | | | | | |
| **ПК-6:способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| основные формы культурно-образовательной деятельности, структуру мотивации и психической регуляции поведения и деятельности в нестандартных ситуациях;основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;этнические, конфессиональные и культурные различия;сущность и содержание выставочного продукта | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| применять психолого-педагогические знания для решения нестандартных проблем в профессиональной деятельности, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;проводить экскурсии на иностранном языке;работать в команде, толерантно воспринимать этно-социальные различия при организации выставок и экскурсий;подготовить качественную экскурсию | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| способами организации учебно-познавательной деятельности, нестандартными формами и методами работы с аудиторией; основами межличностного и межкультурного взаимодействия; основными психологическими и педагогическими навыками по преодолению конфликтных ситуаций в процессе выставочной деятельности;основными навыками подготовки выставочного продукта | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | | **Раздел 1. Теория и методика экскурсионного дела** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | | История развития методики экскурсионного дела в России. 1. Дореволюционный период. 2. Становление советского экскурсионного дела. 3. Перспективы развитияэкскурсионного дела в современной России. /Лек/ | | 5 | 2 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 | |
| 1.2 | | Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация итематика экскурсий. 1. Туристская услуга. 2. Функции и признаки экскурсии. 3. Показ и рассказ, их особенности. 4. Экскурсионный метод познания. 5.Связь экскурсионного дела с педагогикой и психологией. Использование законов логики в ходе экскурсий. 6. Понятие«классификации». Деление экскурсий на группы и их признаки. Тематика экскурсий. /Лек/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.3 | | Подготовка экскурсии.  1. Определение цели и выбор темы. Отбор литературы, определение других источников и их изучение. 2. Знакомство с экспозициями и фондами музеев. Отбор и изучение экскурсионных объектов. 3. Составление маршрута и его обход (объезд). 4. Подготовка контрольного текста. Комплектование «Портфеля экскурсовода». 5. Определение методических приемов и составление технологической карты. Заключение методиста о тексте и методической разработке. Приемка экскурсии и ее утверждение. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии, обновление и дополнение текста.  /Лек/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 46.03.01.01-20-3-ИК.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 1.4 | Методика проведения экскурсии. 1.Требования экскурсионной методики к приемам показа и рассказа. Движение в экскурсии. 2. Использование «портфеля экскурсовода». Техника ведения экскурсии. /Лек/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.5 | Особенности проведения экскурсии. Профессия экскурсовод: опыт компетентностного анализа. 1. Особенности обзорных городских экскурсий. 2. Природоведческие экскурсии. 3. Особенности подготовки и проведения экскурсий в православных  храмах. 4. Типы музейных экскурсий. Формы анализа музейного памятника. 5. Производственные экскурсии. 6. Понятие «компетенции» и «компетентностного подхода». Профессиональные компетенции и их группы. Требования к личности экскурсовода. Должностные обязанности экскурсовода. Направления совершенствования профессиональногомастерства экскурсовода.  /Лек/ | | 5 | 2 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.6 | История развития экскурсионного дела в России  1 Экскурсоведение как наука.  2.Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.  3.Значение теории в развитии экскурсионного дела.  4. Издания, раскрывающие вопросы экскурсионной теории.  /Пр/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.7 | Основные функции экскурсии.    1. Функции экскурсии.  2. Принцип научности в экскурсии.  3. Связь с современностью. Аспекты показа современности.  4. Сочетание двух и более функций в экскурсии.  5. Признаки экскурсии.  /Пр/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.8 | Методика подготовки экскурсии.    1. Основные этапы подготовки к экскурсии.  2.Основные направления в работе по подготовке новой экскурсии.  3 . Схема экскурсии.  /Пр/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 | |
| 1.9 | Экскурсионные объекты и их виды.  1 Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.  2 Показатели оценки объектов.  3 Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.  4 Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.  5 Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.  6 Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности,  сохранности.  /Пр/ | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.10 | Техника проведения экскурсии.  1. Понятие «техника проведения экскурсий».  2. Содержание графы «Организационные указания».  3. Организация работы экскурсовода с группой.  4. Умелое использование техники проведения экскурсии.  5. Навыки использования техники ведения экскурсии.  /Пр/ | | 5 | 6 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.11 | Использование знаний различных дисциплин при подготовке  и проведении экскурсии.  1 . Тема. Сущность понятия.  2 Тематика экскурсий как совокупность тем.  3 Тематическая экскурсия.  4 Композиция экскурсии.  5 Ведущая подтема и ее роль в экскурсии.  /Пр/ | | 5 | 6 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 46.03.01.01-20-3-ИК.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.12 | | Профессиональное мастерство экскурсовода.    1 Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода».  2 Методическое мастерство как сумма знаний.  3 Практические умения и навыки экскурсовода.  4 Внеречевые средства общения. Их совокупность.  5 Жесты экскурсовода, их значение и классификация.  6 Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии.  7 Внешний облик экскурсовода.  /Пр/ | | | | 5 | 4 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 | |
| 1.13 | | История развития методики экскурсионного дела в России. /Ср/ | | | | 5 | 10 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 | |
| 1.14 | | Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация итематика экскурсий. /Ср/ | | | | 5 | 10 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 | |
| 1.15 | | Подготовка экскурсии. /Ср/ | | | | 5 | 10 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.6 | |
| 1.16 | | Методика проведения экскурсии. /Ср/ | | | | 5 | 14 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.17 | | Особенности проведения экскурсии. Профессия экскурсовод: опыт компетентностного анализа. /Ср/ | | | | 5 | 16 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 | |
| 1.18 | | /Экзамен/ | | | | 5 | 36 | ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Орлов А.С., Георгиев В.А. | | История России: Учеб. для вузов | | М.: Проспект, 2003 | | | | 114 | | |
| Л1.2 | Орлов А. С., Георгиев В. А. | | История России: Учеб. для вузов | | М.: Проспект, 2004 | | | | 143 | | |
| Л1.3 | Журавлева, М. М., Шиш, Е. А. | | Экскурсоведение: курс лекций | | Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011 | | | | http://www.iprbookshop. ru/15686.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л2.1 | Збаровская, Наталья Владиславовна | | Выставочная деятельность публичных библиотек | | СПб.: Профессия, 2004 | | | | 1 | | |
| Л2.2 | Стрельникова М. А. | | Музееведение: учебно-методическое пособие | | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=271949 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л2.3 | Лушникова А. В. | | Музееведение/музеология: конспект лекций: курс лекций | | Челябинск: ЧГАКИ, 2010 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=492193 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 46.03.01.01-20-3-ИК.plx | | |  |  |  | стр. 6 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.4 | Долженко Г. П. | Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие | | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=241052 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.5 | Кулемзин А. М. | Музееведение и историко-культурное наследие. Сборник статей: публицистика | | Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=132891 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.6 | Кулемзин А. М. | Музееведение и историко-культурное наследие. Сборник статей: публицистика | | Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=132890 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** | | | | | | |
| Хронос. http://www.hrono.ru/ | | | | | | |
| Консультант + | | | | | | |
| **5.4. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | |
| **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Помещение для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специальной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстративное оборудование. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | |