

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Конфликтология и медиация

Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная деятельность

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | 13 | | | |
| Неделя | 13 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Дудникова Е.Е.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование знания в области базовых нормативно-правовых актов в сфере публичного права и частного , в сфере образования, медиативного процесса; основных понятий в области конфликтологии и медиации; понимания сущности традиционных и альтернативных способов разрешения юридических конфликтов |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------|--|
| ОПК-1: | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-1.1: | Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психологопедагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией |
| ОПК-1.2: | Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-1.3: | Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности |
| ОПК-4: | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-4.1: | Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности |
| ОПК-4.2: | Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовнонравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми |
| ОПК-4.3: | Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовнонравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся |
| УК-1: | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1: | Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем |
| УК-1.2: | Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке |
| УК-1.3: | Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий |
| УК-3: | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1: | Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему |
| УК-3.2: | Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием |
| УК-3.3: | Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

Базовые нормативно-правовые акты в сфере публичного права и частного , в сфере образования, медиативного процесса (соотносится с индикатором УК-1.1); основные понятия в области конфликтологии и медиации; сущность традиционных и альтернативных способов разрешения юридических конфликтов (соотносится с индикатором УК-3.1); нормы профессиональной деятельности в профессиональной сфере (соотносится с индикатором ОПК-1.1); основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотносится с индикатором ОПК-4.1)

Уметь:

Осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии нормативно-правовыми актами в сфере публичного права и частного , в сфере образования, медиативного процесса (соотносится с индикатором УК-1.2); осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (соотносится с индикатором УК-3.2); применять нормы профессиональной этики (соотносится с индикатором ОПК-1.2); основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотносится с индикатором ОПК-4.2)

Владеть:

в области применения нормативно-правовых актов в сфере публичного права и частного , в сфере образования, медиативного процесса (соотносится с индикатором УК-1.3); критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (соотносится с индикатором УК-3.3); навыками применения профессиональной этики (соотносится с индикатором ОПК-1.3); навыками применения основ духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотносится с индикатором ОПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Юридический конфликт: понятие, предупреждение, традиционные способы разрешения.**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Конфликт: понятие, структура, функции. Структура и признаки юридического конфликта. | Лекционные занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.2 | Юридический конфликт: динамика и виды. Стадии юридического конфликта. Конфликты по отраслям права, по природе права, по темпоральному фактору, по системе правоприменения. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.3 | Юридический конфликт в области властных полномочий на государственном уровне. Нормативно-правовой конфликт. Понятие коллизионного права. «Коллизия по вертикали». «Коллизия по горизонтали». Способы преодоления нормативно-правовых конфликтов. Принципы разрешения правовых коллизий. | Лекционные занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|--|
| | | | | | УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.4 | Юридический конфликт в системе разделения власти. Условия, способствующие возникновению юридического конфликта между ветвями власти. Способы предупреждения и разрешения юридических конфликтов между ветвями власти. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.5 | Юридический конфликт: предупреждение и разрешение. Понятие «предупреждение конфликта». Методы предупреждения конфликтов. Понятие «разрешение конфликта». Механизмы разрешения юридических конфликтов. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.6 | Межличностные юридические конфликты. Понятие и виды межличностных юридических конфликтов. Семейный конфликт. Криминальный конфликт. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.7 | Переговорный процесс. Понятие переговорного процесса. Переговоры как способ разрешения юридического конфликта. Виды переговорного процесса. Этапы переговорного процесса. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.8 | Переговорный процесс как способ разрешения юридического (семейного и криминального) конфликта. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 |

| | | | | | |
|------|--|------------------------|---|---|--|
| | | | | | ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.9 | Традиционные способы разрешения юридического конфликта: судопроизводство. Понятие судопроизводства. Виды судопроизводства. Конституционное и гражданское судопроизводство. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 1.10 | Традиционные способы разрешения юридического конфликта: уголовное судопроизводство (специфика и особенности уголовного судопроизводства), арбитражный суд (специфика арбитражного судопроизводства, средство арбитражного судопроизводства, особенности арбитражного судопроизводства), административное производство (формы осуществления административного производства, преимущества применения административного судебного порядка в решении административных споров). | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |

Раздел 2. Медиация как альтернативный способ разрешения юридического конфликта.

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | Медиация как альтернативный способ разрешения юридического конфликта. Понятие медиации. Цели, принципы, виды медиации. | Лекционные занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.2 | Понятие альтернативного способа разрешения юридического конфликта. Виды альтернативных способов разрешения юридического конфликта. Неформальный арбитраж как альтернативный способ разрешения юридического конфликта. Медиация как альтернативный способ разрешения юридического конфликта: возникновение и этапы развития. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|--|
| | | | | | УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.3 | Понятие медиатора. Требования, которым должен соответствовать медиатор. Полномочия медиатора в процессе урегулирования юридического конфликта. Обязанности медиатора. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.4 | Понятие медиативного процесса. Процедура медиации, особенности ее проведения. Стадии медиативного процесса: подготовительная, основная, заключительная. | Практические занятия | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.5 | Саморегулируемые организации медиаторов. Понятие и функции саморегулируемых организации медиаторов. Этапы подготовительной работы (неформальный и формальный) по созданию саморегулируемой организации медиаторов. Правовая основа деятельности саморегулируемых организации медиаторов. «Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации»: цели и задачи, правовые основы деятельности. (4 часа) | Самостоятельная работа | 2 | 4 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.6 | Преимущество медиации как альтернативного способа разрешения юридического конфликта. Организационная подготовка медиатора к проведению процедуры медиации. Роль и значение медиатора в процессе проведения процедуры медиации. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.7 | Рекомендательные предписания медиатору по проведению процедуры медиации. Организационно-подготовительный аспект, встреча участников конфликта, правила организации коммуникации в процессе медиации, вступительное слово медиатора, конфиденциальность темы конфликта, особенности ведения кокуса, составление медиативного соглашения, заключительное слово медиатора. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---|--|
| | | | | | УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| 2.8 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 2 | 0 | УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-1.1 УК-3.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Мириманова, Мария Сергеевна | Конфликтология: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. 0322 - Организация воспитат. деятельности | М.: Академия, 2003 | 4 экз. |
| 2 | Дедов Н. П., Сулова Т. Ф. | Социальная конфликтология: учеб. пособие для студентов фак. соц. работы | М.: Академия, 2002 | 2 экз. |
| 3 | Мириманова, Мария Сергеевна | Конфликтология: Учеб для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. 0322 - Организация воспитат. деятельности | М.: Академия, 2004 | 15 экз. |
| 4 | Руденко, Андрей Михайлович, Самыгин, С. И. | Конфликтология: учеб. пособие для бакалавров | Ростов н/Д: Феникс, 2013 | 2 экз. |
| 5 | Белинская, А. Б., Библиография : с. 201 - 203 | Педагогическая конфликтология: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | 8 экз. |

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Иванов А. А., Воронов В. М. | Негативистская конфликтология: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482406 |
| 2 | Яковлева Ю. В. | Медиация как правовой институт в механизме защиты прав, свобод и законных интересов: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): студенческая научная работа | Саратов: б.и., 2019 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563687 |
| 3 | Сморгунова В. Ю., Калинина Е. Ю., Рымкевич Я. А. | Медиация в образовательной сфере: монография | Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577911 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|------------------------|--|--------------------------------|---|
| 4 | Адриановская Т. Л. | Медиация в агропромышленном комплексе: учебное пособие для во | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | https://e.lanbook.com/book/143252 |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice
 Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|---------------------|
| ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | | |
| 3 социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | ВЗ-1-5 Д-1-5 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| <p>У выявлять проблемы в уголовном праве и находит пути их решения</p> | <p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов уголовного права;</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>ВЗ-1-5 Д-1-5</p> |
| <p>В понятийно-категориальным аппаратом для осуществления своей профессиональной деятельности</p> | <p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, нормами уголовного права;</p> | <p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;</p> | <p>ВЗ-1-5 Д-1-5</p> |
| <p>ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| <p>З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность в сфере образования</p> | <p>Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>ВЗ -6-19 Д - 6-10</p> |
| <p>У использовать юридическую терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе</p> | <p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>ВЗ -6-19 Д - 6-10</p> |
| <p>В знаниями общепризнанной юридической терминологией, категориями и понятиями;</p> | <p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> | <p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере уголовно-правовой науки.</p> | <p>ВЗ -6-19 Д - 6-10</p> |
| <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| <p>3 основы конфликтологии, способствующие взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>В3-20-40 Д-10-20</p> |
| <p>У на основе теории конфликтологии взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе</p> | <p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>В3-20-40 Д-10-20</p> |
| <p>В на основе теории конфликтологии навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> | <p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере уголовно-правовой науки.</p> | <p>В3-20-40 Д-10-20</p> |
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| <p>З основы конфликтологии, способствующие осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы международного права, международные нормы и акты;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>ВЗ-20-40 Д-10-20</p> |
| <p>У на основе теории конфликтологии осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов уголовного права;</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>ВЗ-20-40 Д-10-20</p> |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| В на основе теории конфликтологии навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами уголовного права; | способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права; | ВЗ-20-40 Д-10-20 |
|---|---|--|---------------------|

ВЗ – вопрос к зачету;
Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:
51-100 баллов (оценка «зачтено»)
0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие конфликта, объект и предмет конфликта.
2. Типология конфликтов.
3. Объективные элементы конфликта.
4. Личностные элементы конфликта.
5. Причины конфликтов.
6. Конструктивные функции конфликта.
7. Деструктивные функции конфликта.
8. Динамика конфликта.
9. Специфика конфликта в организации.
10. Организационные конфликты.
11. Производственные конфликты.
12. Трудовые конфликты в организации.
13. Особенности управления конфликтами.
14. Трудности профилактики конфликтов и способы их предупреждения.
15. Современный менеджмент о профилактике конфликтов.
16. Нормы деловой этики и предупреждение конфликтов.
17. Тактика избегания конфликта и метод насилия.
18. Два подхода к разрешению конфликта.
19. Тактика скрытых действий и проблема «цены конфликта».
20. Основные механизмы тактики взаимного выигрыша.
21. Универсальные средства разрешения конфликтов и его результаты.
22. Общая характеристика и стратегии ведения переговоров.

23. Динамика переговоров.
24. Тактические приемы ведения переговоров.
25. Посредничество в переговорном процессе.
26. Конфликтология в системе наук. Функции конфликтологии. Объектно-предметное поле конфликтологии.
27. Конфликт как тип трудных ситуаций.
28. Общая классификация конфликтов и классификация по А. И. Шипилову и С. М. Емельянову.
29. Структура конфликта. Трехмерная модель стратегий поведения в конфликте (по С. М. Емельянову). Целевая структура конфликтной ситуации (по Н. В. Гришиной).
30. Характеристика и классификация причины конфликта. Организационно-управленческие, объективные, социально-психологические и личностные причины конфликтов.
31. Характеристика функций конфликтов.
32. Динамика конфликта и модели конфликтного взаимодействия.
33. Внутриличностные конфликты.
34. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный».
35. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты и их функции.
36. Особенности управления конфликтом и предпосылки предупреждения конфликтов.
37. Технологии предупреждения конфликта.
38. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта.
39. Стресс и предупреждение конфликта.
40. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов

1. Понятие и предмет юридической конфликтологии.
2. Определение, субъекты юридического конфликта и факторы, приводящие стороны к конфликтным действиям.
3. Понятие технологии разрешения юридического конфликта.
4. Основные методы и приемы урегулирования конфликтов.
5. Стадии разрешения юридического конфликта.
6. Судопроизводство как традиционная форма урегулирования конфликтов в правовой сфере.
7. Принцип состязательности при разрешении юридических конфликтов.
8. Правовая природа альтернативных процедур урегулирования споров.
9. Альтернативное разрешение споров: преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
10. Состязательные и примирительные процедуры урегулирования конфликтов.
11. Профилактика и прогнозирование юридического конфликта.
12. Медиация как способ урегулирования правовых споров.
13. Соотношение понятий «конфликт», «конфликтология» и «медиация».

14. Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров.
15. Общая характеристика стадий процедуры медиации (цели, задачи, совершаемые действия).
16. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»: общая характеристика, значение.
17. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации на различных стадиях медиации.
18. Порядок производства процедуры медиации.
19. Инициация процедуры медиации: отличия порядка инициирования судебной и внесудебной медиации.
20. Стадии и принципы проведения медиации.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (43-51 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (35-42 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (26-34 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-25 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, не набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международно-правового регулирования, правового статуса субъектов международного права, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования международно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office..

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях с использованием Libre Office..

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;

- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;

- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;

- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;

- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;

- ссылки на используемую литературу по тексту;

- самостоятельность изложения;

- аккуратность оформления работы;

- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы

преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется с использованием Libre Office. на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.