

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная деятельность

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА русского языка и литературы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Субботина Т.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4:	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1:	Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности
ОПК-4.2:	Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовнонравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми
ОПК-4.3:	Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовнонравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему
УК-3.2:	Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием
УК-3.3:	Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
УК-4.2:	Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официальноделового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационнокоммуникационными технологиями
УК-4.3:	Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационнокоммуникационными технологиями
УК-5:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:	Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации
УК-5.2:	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения

УК-5.3: Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- жизненный цикл команды, основы формирования и развития команды, основы обеспечения эффективности командной работы, функции, обязанности проект-менеджера, Требования к лидерам команд (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- технологии управления инновационными проектами; методы планирования инновационных проектов; технологии системного проектирования; систему взаимоотношений участников проекта (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- о значении педагогического коллектива в мотивации трудовой деятельности сотрудников, теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности для обеспечения эффективности командной работы сотрудников образовательной организации (соотнесено с индикатором УК-3.3)
- правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.1.)
- официально-деловой и научные стили речи (соотнесено с индикатором УК-4.2.)
- методы и приемы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3.)
- современные средства информационно-коммуникативных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.4.)
- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения (соотнесено с индикатором УК-5.1.)
- этические нормы и права человека с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (соотнесено с индикатором УК-5.2.)
- профессиональные задачи для межкультурного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-5.3.)
- обладает знаниями о базовых национальных ценностях России, семейных традициях, религиозной терпимости, уважении старших, почитании предков, дружбы народов, патриотизме, гражданственности, чувства долга, совести, справедливости, добра (соотнесено с индикатором ОПК-4.1.)
- нормативные документы духовно-нравственного воспитания (соотнесено с индикатором ОПК-4.2.)

Уметь:

- разрабатывать стратегию командной работы. Формировать команду. Планировать командную работу. Распределять поручения и делегировать полномочия. Инструктировать членов команды (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- организовать процесс управления персоналом; формировать коллектив исполнителей проекта; планировать длительность этапов на основе сетевой диаграммы (соотнесено с индикатором УК-3.2.)
- разрабатывать стратегию работы педагогического коллектива, применять различные формы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности сотрудников педагогического коллектива, организовывать и управлять их взаимодействием (соотнесено с индикатором УК-3.3.)
- ориентироваться в современных средствах информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2.)
- умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3.)
- применять современные информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (соотнесено с индикатором УК-4.4.)
- применять основные принципы межкультурного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-5.1.)
- создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.2.)
- создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.3.)
- осознавать важность воспитания детей в духе традиционной русской культуры, национальной идентичности, уважительного отношения к родному краю, народу, государству, законам, органам власти, старшему поколению (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
- применять знания нормативных документов для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-4.2.)

Владеть:

- инструментами и методами мотивации участников командной работы. Методиками изучения и коррекции психологического климата группы. Методами оценки компетенций и опыта участников команды. (соотнесено с индикатором УК-3.1.)
- методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров (соотнесено с индикатором УК-3.2.)
- технологиями мотивации и стимулирования трудовой деятельности сотрудников в процессе управления коллективом образовательной организации (соотнесено с индикатором УК-3.3.)
- правилами профессиональной этики, методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.1.)
- знанием академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (соотнесено с индикатором УК-4.2.)
- навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3.)
- навыками при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (соотнесено с индикатором УК-4.4.)
- навыками межкультурного взаимодействия с национальными особенностями населения (соотнесено с индикатором УК-5.1.)
- приемами анализа социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (соотнесено с индикатором УК-5.2)
- навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.3.)
- технологиями и приемами, направленными на создание комфортной воспитательной среды, проведение интересных и развивающих мероприятий, организацию совместных и индивидуальных занятий, содействие вовлечению детей в активный образ жизни и творчество (соотнесено с индикатором ОПК-4.1.)
- содержание базовых нормативных документов регламентирующих процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса	Лекционные занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.2	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.	Лекционные занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4

					ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.6	Деловое общение. Деловой этикет	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	Самостоятельная работа	2	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.8	Правила делового	Самостоятельная	2	5	УК-3

	общения.	работа			УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.9	Этикет деловых телефонных переговоров.	Самостоятельная работа	2	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.10	Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	Самостоятельная работа	2	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.11	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.12	Общее определение стиля. Система стилей.	Самостоятельная работа	2	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3

					ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.13	Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Самостоятельная работа	2	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.14	Ораторская речь. Публичное выступление.	Лекционные занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.15	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Практические занятия	2	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.16	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория.	Самостоятельная работа	2	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.17	Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских	Самостоятельная работа	2	8	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2

					УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3
1.18	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	9	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-4.1 УК-5.1 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87228
2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity.ru>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Осуществляет деловую коммуникацию, используя основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языков	Грамотное и эффективное осуществление деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности	Опрос Реферат
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Работает с методическими документами и научно-технической литературой по статистике и анализу данных, в том числе на иностранном языке	Верный выбор методических и научно-технических источников информации в целях осуществления анализа больших данных	Опрос Реферат
Владеть: навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	Использует практический опыт составления научных текстов на русском и иностранном языках	Верный выбор информационных ресурсов на русском и иностранном языках и их грамотная обработка в целях осуществления анализа больших данных	Опрос Реферат
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать: основные нормативные правовые акты в сфере образования, социальной защиты и психолого-педагогической деятельности, а также принципы профессиональной этики психолога и социального педагога.	В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования.	Способен использовать правовые нормы как аргумент в дискуссии по вопросам образования, семейного воспитания, социальных и трудовых отношений.	Опрос Реферат
Уметь: применять нормы законодательства и	использует правовые и этические нормы при разработке	Обоснованность, соответствие целям и нормативным требованиям,	Опрос Реферат

этические принципы при проектировании и реализации исследовательских и практических психолого-педагогических задач.	исследовательских протоколов, диагностических процедур и взаимодействия с участниками образовательных отношений.	а также эффективность применения профессиональных методов и процедур при решении практических задач в условиях реальной образовательной или социально-психологической среды.	
Владеть: навыками правомерного и этичного поведения в междисциплинарной научно-практической среде.	соблюдает требования законодательства и нормы профессиональной этики при проведении наблюдений, диагностик, консультирования и публикации результатов.	Автоматизированность, гибкость и рефлексивность выполнения профессиональных действий, свидетельствующие о сформированности устойчивых навыков и способности адаптировать их к изменяющимся условиям образовательной практики.	Опрос Реферат
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
Знать: структуру, логику построения и требования к основным и дополнительным образовательным программам, включая психолого-педагогические и социально-профилактические компоненты, а также возможности применения ИКТ в их разработке.	демонстрирует понимание структуры образовательных программ и роли ИКТ в их проектировании в ходе анализа и разработки учебно-методических материалов.	Полнота, точность и актуальность воспроизведения теоретических положений, нормативных требований и научных основ профессиональной деятельности в устных ответах, письменных отчётах и аналитических материалах.	Опрос Реферат
Уметь: разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ (тренинги, диагностические блоки, просветительские модули) с использованием цифровых технологий.	представляет самостоятельно разработанные компоненты программ с обоснованным применением ИКТ-инструментов в рамках практики.	Обоснованность, соответствие целям и нормативным требованиям, а также эффективность применения профессиональных методов и процедур при решении практических задач в условиях реальной образовательной или социально-психологической среды.	Опрос Реферат
Владеть: методиками проектирования образовательных компонентов и цифровыми инструментами	эффективно использует цифровые платформы и ресурсы при создании и реализации образовательных и коррекционно-	Автоматизированность, гибкость и рефлексивность выполнения профессиональных действий, свидетельствующие о	Опрос Реферат

поддержки психолого-педагогической деятельности.	развивающих материалов в ходе практики.	сформированности устойчивых навыков и способности адаптировать их к изменяющимся условиям образовательной практики.	
Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
Знать: о предметных методиках преподавания, современных образовательных технологиях, особенностях учебного процесса, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся.	обладает глубокими знаниями в соответствующей предметной области, включая содержание учебных программ, методику преподавания, научные концепции и теории, современные тенденции в изучении предмета	Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры использования диагностических методик, самостоятельно разрабатывать диагностических инструментарий, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	Опрос Реферат
Уметь: используя предметные методики и современные образовательные технологии, создавать условия для качественного усвоения материала, формировать прочные знания и навыки у обучающихся	обладает знаниями о методах и формах педагогической поддержки, современных подходах к сопровождению обучающихся, способах диагностики и коррекции трудностей в обучении	Демонстрирует знания современных образовательных технологий	Опрос Реферат
Владеть: способностью увлечь учащихся предметом, повысить мотивацию к обучению, обеспечить развитие познавательного интереса, стремления к приобретению знаний и навыков, сформировав устойчивый интерес к дальнейшему изучению предмета.	демонстрирует умение использовать предметные знания для объяснения сложных тем, разработки оригинальных учебных материалов, организации исследовательской и проектной деятельности, стимулирующей интерес и глубину изучения предмета	Демонстрирует способность увлечь учащихся предметом	Опрос Реферат

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

Контрольные вопросы к зачету

1. Теория коммуникации как наука.
2. Основные понятия коммуникации. Модели, типы, виды и формы коммуникации.
3. Коммуникация как средство коррекции асоциального проявления индивидуального или группового. Коммуникативная компетенция.
4. Связь теории коммуникации с семиотикой и лингвистикой, теорией информации и герменевтикой, философией, психологией.
5. Структуры коммуникативных текстов в различных сферах коммуникации.
6. История становления и этапы развития электронной коммуникации.
7. Язык и символ. Соотношение вербального языка и языка визуальных образов в тексте.
8. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
9. Научный стиль. Специфика жанров.
10. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
11. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
12. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
13. Особенности восприятия текстов. Прагматика текста.
14. Особенности коммуникации в научной сфере.
15. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
16. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
17. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
18. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
19. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
20. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
21. Логические ошибки при ведении полемики.
22. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
23. Стратегия и тактика ведения полемики.
24. Словесное оформление публичного выступления.

Критерии оценивания:

- -84-100 баллов («отлично») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой

курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 балла (оценка «хорошо») - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; неуверенные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания, умения и навыки на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА ОБУЧАЮЩИХСЯ (КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ)

Тема 1: Речевые коммуникации

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Феномен коммуникации — объективность и субъективность.
3. Речевое общение. Формы речевого общения. Виды речевого общения.
4. Речевое взаимодействие. Три этапа речевого акта.
5. Речевое поведение: фатическое и информативное. Социально ориентированное общение.

Тема 2: Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

Тема 3: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 4: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 5: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.

3. Дикция и её составляющие:

- а) правильность артикуляции;
- б) степень отчётливости артикуляции;
- в) манера выговаривать слова;

4. Голос. Основные его характеристики:

- а) высота звука;
- б) сила звука;
- в) тембр голоса;

5. Понятие об интонации как комплексном средстве:

- а) мелодика;
- б) логическое ударение;
- в) грамотность;
- г) темп речи;
- д) пауза, интонационная разметка текста.

Критерии оценки:

60 баллов - дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, при подготовке ответа использовались источники и научные исследования, дополнительная литература, показано знание материала, присутствует своя точка зрения;

50 баллов - в ответе на поставленный вопрос были неточности; при подготовке ответа использовались не все рекомендованные источники и научные исследования, дополнительная литература;

30 баллов - в ответе на поставленный вопрос были неточности; при подготовке ответа использовался только лекционный материал;

10 баллов - обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Территориальные различия в русской речи.
2. Русская речь за рубежом.
3. Вопросы культуры речи в СМИ.
4. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6. Национальные различия в невербальной культуре.
7. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8. Российский и международный речевой этикет в документе.
9. Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10. Сетевой этикет.
11. Различия виртуального и реального общения.

Реферат выполняется в письменном виде с соблюдением требований положения вуза.

Критерии оценки:

40 баллов выставляются студенту, если в реферате обоснована актуальность темы, материал фактически верен, изложен историческим языком, логично и полно, продемонстрированы знания материала в объеме пройденной программы в соответствии с поставленной программой курса целями и задачами обучения, присутствуют выводы и авторские суждения, использованы актуальные источники,

учебные пособия, периодические издания, интернет ресурсы; материал излагался с использованием презентации;

15 баллов выставляются студенту, если в реферате обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но недостаточная аргументация собственных оценок и выводов, неполно использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;

10 баллов выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, отсутствуют выводы и аргументы, нет презентации;

5 баллов выставляются студенту, если реферат не связан с избранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса; если при написании работы не продемонстрированы знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

ЗАЧЕТ/ ЭКЗАМЕН проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Объявление результатов проводится в день зачета. Итоги аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины «Русский язык в профессиональной среде». Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы данного курса истории, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям, написанию эссе и контрольных заданий, чтению монографических работ, написанию рецензий на монографии, рефератов.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с источниками, их анализом, развиваются знания, умения, навыки построения и произнесения монологического высказывания, организации диалога, участия в дискуссионном общении.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы;
- подготовить по заданию преподавателя презентацию по указанной проблеме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов за изучением учебной программы курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования, написания контрольных работ, эссе, (Приложение 1).

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их

значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т. ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- мультимедийные средства для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения <https://edu.tgpi.ru/>. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат выполняется с целью проверки знаний студента по основным вопросам курса и ориентирован на изучение и изложение теоретических основ дисциплины.

При подготовке к написанию реферата студент должен изучить рекомендованную литературу. В ходе написания реферата студенту необходимо продемонстрировать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать материал.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

1. Актуальность. Обоснование выбора темы.
2. Степень изученности
3. Содержание. Структура.
4. Заключение
5. Список использованной литературы.
6. Приложения.

По ходу освещения реферата выделять подзаголовки, делать достаточные интервалы между строками.

1. Работа должна быть напечатана.
2. Объем реферата не должен превышать 20-24 страниц.
3. Страницы должны быть пронумерованы, а также обязательно наличие полей (3 см) для пометок преподавателя, рецензирующего работу.
6. В ходе изложения темы реферата не следует ограничиваться только рекомендованной литературой, нужно использовать дополнительные источники.

Методические рекомендации по подготовке и защите устного сообщения

Устное сообщение на практическом занятии строится по определенному плану:

1. Проблема, интересующая студента.
2. Современное состояние данной проблемы.
2. Изложение сути её решения.
4. Краткие выводы или заключение.

Выступление необходимо сопровождать демонстративным материалом, либо мультимедийной демонстрацией. В день, предшествующий учебному занятию, нужно сообщить об этом преподавателю для технической организации демонстрации. После выступления докладчик может сдать реферат по своему сообщению.