

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы управления образованием

направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) 44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная
деятельность

Для набора 2023года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	11 4/6			
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Гдалевич Ирина Александровна _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование основ образовательно-правовой подготовки магистранта, правовые компетентности на основе знаний норм образовательного права, своих обязанностей и ответственности, способов правовых действий и правового регулирования образовательных отношений.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1.1:	Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психологопедагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
УК-1.1:	Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем
УК-1.2:	Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
УК-1.3:	Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
ОПК-1.2:	Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.3:	Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	основные понятия, нормативно-правовые акты регулирующие сферу образования, основные правовые понятия, используемые в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
Владеть:	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Правовые основы управления образованием				
1.1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 1.2. Система образования в Российской Федерации: понятие и система образовательных учреждений Тема 1.3. Основные направления государственной политики в области образования /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.2	Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 1.2. Система образования в Российской Федерации: понятие и система образовательных учреждений Тема 1.3. Основные направления государственной политики в области образования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.3	Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 1.1. Система образования в Российской Федерации: понятие и система образовательных учреждений Тема 1.2. Основные направления государственной политики в области образования Тема 1.3. Образовательные правоотношения: понятие и состав. Работа с microsoft office /Ср/	3	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.4	Тема 2.История системы образования в Российской Федерации. Тема 2.1.Грамотность и просвещение в Древней Руси (IX-XVII в.в.) Тема 2.2.Образование в России в век просвещения. Тема 2.3.Реформы образования в России в 60х-80х гг.XIX в. Тема 2.4.Российской образование в предреволюционный период. Тема 2.5.Политика и образование в советский период. Тема 2.6.Современная система образования в России. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.5	Тема 2.История системы образования в Российской Федерации. Тема 2.1.Грамотность и просвещение в Древней Руси (IX-XVII в.в.) Тема 2.2.Образование в России в век просвещения. Тема 2.3.Реформы образования в России в 60х-80х гг.XIX в. /Пр/	3	8		
1.6	Тема 1.Образовательные правоотношения. Тема 1.1. Понятие и состав образовательных правоотношений. Тема 1.2.Виды образовательных правоотношений. Тема 1.3. Объект и субъект образовательных правоотношений. Тема 1.4. Содержание образовательных правоотношений. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 2.4.Российской образование в предреволюционный период. Тема 2.5.Политика и образование в советский период. Тема 2.6.Современная система образования в России. Работа с microsoft office /Пр/	3	8		
1.8	Тема 2.Международное правовое регулирование образования: общая характеристика. Тема 2.1. Документы международных организаций как источник образовательного права Тема 2.2. Образовательно-правовое пространство Европы и СНГ /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.9	Тема 3. Основные направления государственной политики в области образования. Тема 3.1.Понятие государственной политики в области образования. Тема 3.2.Цели и задачи государственной политики в области образования. Тема 3.3.Основные принципы государственной политики в области образования. Тема 3.4.Основные тенденции развития государственной политики в области образования. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.10	Тема 1.Образовательные правоотношения. Тема 1.1. Понятие и состав образовательных правоотношений. Тема 1.2.Виды образовательных правоотношений. Тема 1.3. Объект и субъект образовательных правоотношений. Тема 1.4. Содержание образовательных правоотношений. Работа с microsoft office /Ср/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.11	Тема 2.Международное правовое регулирование образования: общая характеристика. Тема 2.1. Документы международных организаций как источник образовательного права Тема 2.2. Образовательно-правовое пространство Европы и СНГ Работа с microsoft office /Ср/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.12	<p>Тема 3. Основные направления государственной политики в области образования.</p> <p>Тема 3.1.Понятие государственной политики в области образования.</p> <p>Тема 3.2.Цели и задачи государственной политики в области образования.</p> <p>Тема 3.3.Основные принципы государственной политики в области образования.</p> <p>Тема 3.4.Основные тенденции развития государственной политики в области образования.</p> <p>Работа с microsoft office /Ср/</p>	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.13	<p>Тема 4.Система образования в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.1.Понятие система образования</p> <p>Тема 4.2.Особенности системы образования в Российской Федерации</p> <p>Тема 4.3.Структуры образовательной системы в Российской Федерации</p> <p>Тема 4.4.Полномочия и компетенции в сфере образования Российской Федерации, субъектами РФ и органами местного самоуправления.</p> <p>Работа с microsoft office /Ср/</p>	3	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Зачёт				

2.1	<p>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Вопросы к государственному зачету по курсу «Образовательное право»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод и принципы нормативно-правовых основ образования. 2. Понятие и элементы системы образования. 3. Базисный учебный план образовательных учреждений. 4. Образовательные программы. 5. Формы получения образования. 6. Законодательство Российской Федерации об образовании и нормы международного права. 7. Формирование Европейского пространства высшего образования и принципы Болонского процесса. Организационно -правовые формы участия России в Болонском процессе. 8. Структура образовательных правоотношений. 9. Статус обучающихся (воспитанников). Социальная защита обучающихся (воспитанников). 10. Статус родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). 11. Образовательные учреждения. Понятие, организационно-правовые формы и типы. 12. Учредители образовательных учреждений и понятие учредительного договора. 13. Статус образовательного учреждения. 14. Лицензирование образовательной деятельности. 15. Статус педагогических работников образовательного учреждения. 16. Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). 17. Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений. 18. Понятие, цели и принципы управления системой образования. 19. Компетенция Российской Федерации в сфере образования. 20. . Управление системой образования на уровне субъекта Федерации. 21. Муниципальные органы управления системой образования и их компетенция. 22. Государственно-общественные и общественные организации (объединения) в системе управления образованием. 23. Государственная политика в сфере образования. 24. Федеральная программа развития образования. 25. Контроль в системе управления образованием. 26. Органы управления и самоуправления образовательным учреждением. 27. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения. 28. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. 29. Особенности оплаты труда работников образовательного учреждения. 30. Бюджетное и внебюджетное финансирование образовательного учреждения. <p>/Зачёт/</p>	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
-----	---	---	---	--	-----------------------------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Попов А. А.	Гражданин и право: журнал	Москва: Новая правовая культура, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222176 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Попов А. А.	Гражданин и право: журнал	Москва: Новая правовая культура, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222386 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов: учебник	Москва: Юстицинформ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федорова, Марина Юрьевна	Образовательное право: учеб. пособие для вузов	М.: ВЛАДОС, 2004	5
Л2.2		Журнал правовых и экономических исследований: журнал	Гатчина: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434878 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системыПрезидентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- prlib.ruРоссийская национальная библиотека- nlr.ruНациональная электронная библиотека (НЭБ)-nab.ruГражданский кодекс Российской Федерации- <http://base.garant.ru/10164072/>Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - <http://duma.gov.ru/news/48953/>**5.4. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office

Гарант (учебная версия)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-13: способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи			
З – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в образовательной сфере	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ – 1-5 Д-1-3 Т-1-3
У – решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ – 1-5 Д-1-3 Т-1-3

<p>В – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии с проблемой исследования.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ – 1-5 Д-1-3 Т-1-3</p>
<p>ПК-17: способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей</p>			
<p>З решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>ВЗ-5-10 Д-3-6 Т-3-6</p>
<p>У принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ-5-10 Д-3-6 Т-3-6</p>

В навыками работы с правовыми актами	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере Информационной безопасности	В3-5-10 Д-3-6 Т-3-6
ПК-15: способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы			
З решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	В3-10-15 Д-6-9 Т-6-9
У оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере образования	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	В3-10-15 Д-6-9 Т-6-9

В юридической терминологией	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	В3-10-15 Д-6-9 Т-6-9
СК-1: способностью применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения			
З цели и задачи образовательных учреждений и организаций	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	В3-15-20 Д-9-12 Т-9-12
У использовать знания, полученные при изучении учебной дисциплины, в профессиональной деятельности	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной	В3-15-20 Д-9-12 Т-9-12

	информационных ресурсов.	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В методикой разрешения правовых проблем и коллизий	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	В3-15-20 Д-9-12 Т-9-12
ОПК-1: способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности			

<p>З базовые категории психолого-педагогического анализа, типы научных знаний, критерии достоверности научного знания; проблемы согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций; современные представления о содержании и организации гуманитарной науки; проблемы современного высшего образования и его состояние в России и за рубежом; содержание основных инновационных элементов образовательных программ и учебных планов высшей школы.</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ-20-25 Д-12-15 Т-12-15</p>
<p>У применять категориально-понятийный аппарат психолого-педагогических наук для анализа практических ситуаций высшего образования с целью выделения тем собственных исследований; осуществлять критический анализ гуманитарных текстов; подготовить проблемно-исследовательский реферат по гуманитарной дисциплине и участвовать в дискуссии по теме реферата; подготовить логически выстроенное выступление по теме психолого-педагогического исследования.</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ-20-25 Д-12-15 Т-12-15</p>

<p>В современными технологиями сбора, обработки, интерпретации научно-педагогической информации из электронных библиотек, научных журналов, сети Internet и т.п.; формами и методами анализа и оценки педагогических проектов, исследований и результатов их реализации в высшем образовании; приемами критического анализа гуманитарных текстов и подготовки проблемно-исследовательских рефератов.</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>В3-20-25 Д-12-15 Т-12-15</p>
--	--	--	---

СК-2: способностью регулировать правовое воспитание обучающихся

<p>3 методы и способы осуществления правового воспитания;</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>В3-25-30 Д-15-20 Т-15-20</p>
<p>У осуществлять правовое воспитание, действуя в качестве наставника обучающегося</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться</p>	<p>В3-25-30 Д-15-20 Т-15-20</p>

	технологий и глобальных информационных ресурсов.	дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В способностью эффективно осуществлять воспитание, действуя в качестве наставника обучающегося.	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-25-30 Д-15-20 Т-15-20

Т – тест;

ВЗ – вопрос к зачету;

Д-доклад

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к государственному зачету по курсу правовые основы управления образованием

1. Понятие, предмет и метод и принципы нормативно-правовых основ образования.
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Базисный учебный план образовательных учреждений.
4. Образовательные программы.
5. Формы получения образования.
6. Законодательство Российской Федерации об образовании и нормы международного права.
7. Формирование Европейского пространства высшего образования и принципы Болонского

- процесса. Организационно-правовые формы участия России в Болонском процессе.
8. Структура образовательных правоотношений.
 9. Статус обучающихся (воспитанников). Социальная защита обучающихся (воспитанников).
 10. Статус родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
 11. Образовательные учреждения. Понятие, организационно-правовые формы и типы.
 12. Учредители образовательных учреждений и понятие учредительного договора.
 13. Статус образовательного учреждения.
 14. Лицензирование образовательной деятельности.
 15. Статус педагогических работников образовательного учреждения.
 16. Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях).
 17. Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений.
 18. Понятие, цели и принципы управления системой образования.
 19. Компетенция Российской Федерации в сфере образования.
 20. Управление системой образования на уровне субъекта Федерации.
 21. Муниципальные органы управления системой образования и их компетенция.
 22. Государственно-общественные и общественные организации (объединения) в системе управления образованием.
 23. Государственная политика в сфере образования.
 24. Федеральная программа развития образования.
 25. Контроль в системе управления образованием.
 26. Органы управления и самоуправления образовательным учреждением.
 27. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения.
 28. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами.
 29. Особенности оплаты труда работников образовательного учреждения.
 30. Бюджетное и внебюджетное финансирование образовательного учреждения.
- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
 - «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов по дисциплине правовые основы управления образованием

1. Отношения, регулируемые законодательством об образовании.
 2. Субъекты образовательных отношений.
 3. Образовательные учреждения как субъекты образовательного права.
 4. Государственные образовательные стандарты.
 5. Образовательные программы.
 6. Принцип федерализма в законодательстве об образовании.
 7. Законодательство об образовании и нормы международного права.
 8. Органы управления образованием.
 9. Понятие права на образование, гарантии права на образование.
 10. Устав образовательного учреждения.
 11. Дополнительные образовательные услуги (платные, бесплатные) государственных, муниципальных образовательных учреждений.
 12. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.
 13. Федеральная программа развития образования.
- Послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.
14. Особенности становления и развития магистратуры в России.

15. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе обладающего свойством полноты.
16. Становление и основанные направления развития лицензирования и аккредитации.
17. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
18. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
19. Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
20. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (51-60 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (41-50 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (31-40 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- оценка «неудовлетворительно» (0-30 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Тест по дисциплине правовые основы управления образованием

1. Образовательные программы

Образовательная программа, направленная на последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней и обеспечивает подготовку специалистов соответствующей квалификации, называется

- а) общеобразовательной
- б) основной
- в) профессиональной
- г) дополнительной

2. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ устанавливается

- а) Типовым положением об общеобразовательных учреждениях
- б) уставом учебного заведения
- в) государственным образовательным стандартом
- г) законом «Об образовании в РФ»

3. образования может реализовываться для лиц, имеющих

- а) начальное профессиональное образование
- б) среднее профессиональное или высшее образование
- в) полное общее образование
- г) высшее образование

4. Целью общеобразовательной программы является

- А) решение задач формирования общей культуры личности
- Б) передача учащимся социально значимого опыта
- В) усвоение учеником определенного объема знаний, умений, навыков
- Г) подготовка специалистов соответствующей квалификации
- К общеобразовательным не относятся программы
- А) дошкольного образования
- Б) послевузовского образования
- В) полного общего образования
- В) начального общего образования

5. Общеобразовательные программы среднего профессионального образования реализуются в

- А) гимназиях и лицеях
- Б) техникумах и колледжах
- В) ПТУ и ПУ
- Г) ПТУ и колледжах

6. повторное обучение (на второй год) оставляется ребенок

- А) имеющий академическую задолженность по одному и более предмету
- Б) систематически пропускающий занятия
- В) имеющий академическую задолженность по двум и более предметам
- Г) по просьбе родителей (законных представителей) учащегося

7. Переаттестацией в высшем профессиональном образовании называется

- А) перенос дисциплины, практики, освоенной лицом при получении предыдущего высшего образования с полученной оценкой как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования
- Б) передача учащимся высшего учебного заведения экзамена (зачета) для получения более высокой оценки
- В) оценка знаний, умений и навыков студентов, окончивших учреждения среднего профессионального образования, которая осуществляется путем собеседования или в иных формах, определяемых вузом
- Г) повторное получение диплома о высшем профессиональном образовании

8. Образовательные программы разрабатываются

- А) Министерством образования и науки Российской Федерации
- Б) органами управления образованием
- В) образовательными учреждениями
- Г) органами законодательной власти субъектов Федерации

9. Если обучающийся на ступени начального общего и основного общего образования не освоил программы учебного года, он не может быть

- А) оставлен на повторное обучение
- Б) переведен на семейное образование
- В) переведен в следующий класс условно
- Г) переведен в класс компенсирующего обучения

10. Образовательные программы

- А) определяют содержание образования определенного уровня и направленности
- Б) регламентируют деятельность органов управления образованием
- В) устанавливают комплекс требований к содержанию образования
- Г) разбивают содержание образования по учебным курсам и годам обучения

11. Целью профессиональной образовательной программы является

- А) решение задач формирования общей культуры личности
- Б) передача учащимся социально значимого опыта
- В) подготовка специалистов соответствующей квалификации
- Г) усвоение учеником определенного объема знаний, умений, навыков

12. Образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям) реализуются в

- А) академиях
- Б) университетах
- В) институтах
- Г) учреждениях повышения квалификации

13. Образовательная программа, представляющая собой содержание учебной дисциплины, которая расширяет, углубляет или обновляет содержание дисциплин, включенных в основные образовательные программы, называется

- А) общеобразовательной
- Б) профессиональной
- В) дополнительной
- Г) ускоренной

14. К профессиональным не относятся образовательные программы

- А) дошкольного образования
- Б) послевузовского образования
- В) высшего образования
- Г) начального профессионального образования

15. В систему образования не включаются

- А) образовательные программы
- Б) образовательные стандарты
- В) органы управления образованием
- Г) родители (или законные представители) учащихся

16. Общеобразовательные программы начального профессионального образования реализуются в

- А) гимназиях и лицеях
- Б) техникумах и колледжах
- В) ПТУ и профлицеях
- Г) ПТУ и колледжах

17. Преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования означает, что

- А) каждая последующая программа базируется на предыдущей
- Б) они устанавливают одинаковые требования к уровню подготовки выпускников
- В) похождение каждого из образовательных уровней сопровождается получением соответствующего документа
- Г) образовательные программы предоставляют возможность повышения уровня образования

18. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются

- А) федеральным законом.
- Б) типовым положением об общеобразовательных учреждениях
- В) уставом учебного заведения
- Г) государственным образовательным стандартом

19. Перезачетом в высшем профессиональном образовании называется

- А) передача учащимся высшего учебного заведения экзамена (зачета) для получения более высокой оценки
- Б) оценка знаний, умений и навыков студентов, окончивших учреждения среднего профессионального образования, которая осуществляется путем собеседования или в иных формах, определяемых вузом
- В) повторное получение диплома о высшем профессиональном образовании
- Г) перенос дисциплины, практики, освоенной лицом при получении предыдущего высшего образования с полученной оценкой как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования

20. Права и обязанности учащихся и работников образовательного учреждения

Основанием для увольнения работника образовательного учреждения является:

- А) Повышение квалификации в иностранных образовательных учреждениях
- б) Самостоятельный выбор методов обучения
- в) Единичное, в течении года, мелкое нарушение устава образовательного учреждения
- г) Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 2 балла.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (34-40 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (28-33 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (20-27 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-19 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы управления образованием, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования образовательно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14

шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуются оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.