

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика

направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.04.02.05 Педагогика и психология воспитания

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**

Распределение часов практики по семестрам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Недель	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Чельшева И.В. _____

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1.1: Знает и понимает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; принципы профессиональной этики

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности нормативно-правовые акты

ОПК-5.1: Проектирует программы: мониторинга результатов образования обучающихся; преодоления трудностей в обучении

ОПК-5.2: Обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов

ОПК-5.3: Выявляет и корректирует трудности в обучении

ОПК-8.1: Владеет основами специальных научных знаний

ОПК-8.2: Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПКО-3.1: Осуществляет психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКО-3.2: Способен учитывать индивидуальные особенности клиентов при проведении психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.3: Работает с документацией, сопровождающей психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКР-3.1: Знает особенности отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.2: Демонстрирует навыки анализа образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.3: Демонстрирует навыки организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений; алгоритмы психологического консультирования участников образовательных отношений; принципы педагогической деятельности и ее реализации на основе специальных научных знаний; критерии объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности; нормативные правовые документы и принципы профессиональной этики

Уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций; объективно и достоверно оценивать результаты профессиональной деятельности; применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Владеть:

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий способностью использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи способностью реализовывать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций; навыками объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности; соблюдения принципов профессиональной этики в работе с обучающимися.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Способ практики:

выездная
стационарная

Форма практики:

дискретно по видам практик

Тип практики:

педагогическая практика

Форма отчетности по практике:

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностиками, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	2	7	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности. /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.6	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Наблюдение и участие в организации психолого-педагогической деятельности /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

2.2	Анализ проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.3	Составление вариантов и решение профессиональной проблемы /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.4	Ознакомление с основными направлениями психолого-педагогической деятельности /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.5	Ознакомление с основными методиками и технологиями консультативной работы психолого-педагогической деятельности /Ср/	2	40	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.6	ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе педагога-психолога. /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.7	Консультации со специалистами базы практики /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.8	Анализ инновационных направлений в работе педагога- психолога /Ср/	2	18	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.9	Подготовка, организация и проведение мероприятий с обучающимися на базе практики /Ср/	2	50	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.10	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	2	50	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов по итогам практики. /Ср/	2	40	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	2	9	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.3	/ЗачётСОц/	2	0	ОПК-1.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1 ПКО-3.1 ПКР-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Якиманская И. С., Биктина Н. Н.	Психологическое консультирование: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Козьяков Р. В., Цветкова Н. А.	Психологическое консультирование: учебная программа: учебная (рабочая) программа	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Абрамова Г. С.	Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПКО-3: Способен к проведению психологического консультирования участников образовательных отношений			
Знания теории психологического консультирования для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Демонстрирует знания основных теорий воспитания и обучения. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения использовать психологическое консультирование для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки владения готовностью использовать психологическое консультирование в обучении, воспитании и развитии обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знания нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Умения осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Навыки владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность.	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении			
Знания программ мониторинга результатов образования обучающихся	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов,	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)

	комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	
Умения организовать программы преодоления трудностей в обучении	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
Знания проектирования педагогической деятельности	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

<p>Навыки проектирования педагогической деятельности</p>	<p>Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся</p>	<p>Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся</p>	<p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)</p>
<p>ПКР-3: Способен организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы</p>			
<p>Знания методы организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы</p>	<p>Сформированные представления о содержании, видах, формах социально-ценной деятельности, особенности разработки и реализации социальных проектов. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.</p>	<p>Логично описывает содержание, виды, формы социально-ценной деятельности, отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>
<p>Умения организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы</p>	<p>выбирает и применяет методы социально-педагогических исследований при изучении социально-педагогической действительности</p>	<p>Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>
<p>Навыки владение способностью организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы обучающихся</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками социального взаимодействия, лидерскими и организаторскими навыками при осуществлении социально-педагогической деятельности. Умеет расположить к себе собеседника, слышать и слушать. Есть опыт</p>	<p>Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>

	ответственного взаимодействия.		
--	--------------------------------	--	--

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.
5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с ребенком и его семьей).
6. Побеседовать с социальным педагогом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику социального педагога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с ребенком или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка.
10. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка.
11. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.
12. Провести с ребенком беседу о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой реабилитации конкретного ребенка.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику:
 - уровня развития эмоционально-познавательной сферы;
 - позитивных и нежелательных качеств личности;
 - уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.

15. Формировать у ребенка положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.

16. Наблюдая за взаимоотношениями педагога-психолога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.

17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.

18. Написать отчет по практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу социального педагога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей социального педагога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории детей, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий социальной профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях социального педагога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по

практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Дневник
педагогической практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.