

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ**

Направление подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.02.04 Специальная психология и коррекционная педагогика

Для набора 2025 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            психологии****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4			4	4
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	6	6	2	2	8	8
Контактная работа	6	6	2	2	8	8
Сам. работа	30	30	30	30	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Зав. каф., Холина О.А.; канд. филол. наук, Доц., Липовая О.А.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся представлений о научных основах менеджмента в образовании лиц с ОВЗ, а также способности реализовывать различные аспекты управленческой деятельности в системе образования лиц с ОВЗ.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1:	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; принципы профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативно-правовые акты
УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:	Знает и понимает принципы управления проектом
УК-2.2:	Оценивает вероятные риски
УК-2.3:	Определяет ожидаемые результаты
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает и понимает принципы командной работы и методы организации групповой деятельности
УК-3.2:	Демонстрирует способность работать в команде
УК-3.3:	Демонстрирует способность эффективного речевого взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
<p>Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие сферу образования и профессиональной деятельности. Этические кодексы и принципы профессиональной этики, принятые в профессии. Правила и инструкции, обязательные для соблюдения в профессиональной деятельности.(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</p> <p>Основные федеральные законы и постановления, касающиеся образования и профессиональной деятельности.Локальные нормативные акты и регламенты образовательного учреждения.Порядок внесения изменений в нормативные документы и сроки их утверждения.(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</p> <p>Основные этапы жизненного цикла проекта.Принципы и подходы к управлению проектами (PMBOK, Agile, Scrum и др.).Типичные задачи и роли руководителя проекта.(соотнесено с индикатором УК-2.1)</p> <p>Категории рисков в управлении проектами.Методы анализа и оценки вероятности рисков.Способы минимизации и предотвращения рисков.(соотнесено с индикатором УК-2.2)</p> <p>Понятие SMART-задач и их важность для успеха проекта.Виды показателей эффективности (KPI) и способы их расчета.Отличия качественных и количественных результатов проекта.(соотнесено с индикатором УК-2.3)</p> <p>Теорию лидерства и стили руководства командой.Основы мотивационного менеджмента и психологии малых групп.Законы синергии и эффекты сплочённой команды.(соотнесено с индикатором УК-3.1)</p> <p>Правила взаимодействия в команде и культурные особенности совместной работы.Понятия ролевой структуры коллектива и личной ответственности члена команды.Этичные нормы и принципы взаимопомощи в команде.(соотнесено с индикатором УК-3.2)</p> <p>Языковые и коммуникативные навыки, необходимые для успешного взаимодействия.Этические нормы общения и культурного этикета.Психологические аспекты вербальной и невербальной коммуникации.(соотнесено с индикатором УК-3.3)</p>

<b>Уметь:</b>					
Анализировать нормативные документы и применять их положения в повседневной профессиональной деятельности. Ориентироваться в законодательстве и соблюдать установленные нормы и правила. Решать профессиональные задачи, соблюдая этические нормы и ценности профессии. (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)					
Применять нормативные правовые акты в повседневной практике. Действовать в строгом соответствии с установленными правилами и процедурами. Оценивать правомерность принимаемых решений и действий. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)					
Планировать и организовывать проекты различной сложности. Распределять задачи и ресурсы внутри проекта. Контролировать ход выполнения проекта и вносить корректировки при необходимости. (соотнесено с индикатором УК-2.1)					
Идентифицировать потенциальные риски на ранних стадиях проекта. Оценивать степень влияния рисков на проект и конечный результат. Разрабатывать меры предупреждения и снижения угроз проекту. (соотнесено с индикатором УК-2.2)					
Ставить реалистичные цели и задачи проекта. Формулировать КРП и отслеживать их выполнение. Делать вывод о достижении запланированных результатов. (соотнесено с индикатором УК-2.3)					
Устанавливать правильные взаимоотношения в команде. Находить компромисс и разрешать конфликты. Руководить командой и распределять задачи оптимальным образом. (соотнесено с индикатором УК-3.1)					
Строить эффективное сотрудничество с коллегами. Уважать мнение других членов команды и выслушивать их позицию. Поддерживать инициативу и уважать разнообразие мнений. (соотнесено с индикатором УК-3.2)					
Ясно и убедительно выражать свои мысли и намерения. Задавать уточняющие вопросы и активно слушать партнеров. Аргументировано отстаивать свою точку зрения и убеждать оппонентов. (соотнесено с индикатором УК-3.3)					
<b>Владеть:</b>					
Навыками чтения и толкования правовых актов, регулирующих образовательную деятельность. Практическими навыками оценки этичности принимаемых решений и действий. Способностью использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников. (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)					
Приемами оперативного поиска актуальной правовой информации. Методами правильного заполнения и оформления документов. Способностью предвидеть юридические последствия своего труда. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)					
Методами планирования и оценки рисков. Навыками координации и синхронизации действий членов команды. Инструментами мониторинга хода выполнения проекта. (соотнесено с индикатором УК-2.1)					
Приёмами анализа чувствительности проекта к рискам. Искусством переговоров и убеждения при принятии стратегических решений. Алгоритмами антикризисного управления. (соотнесено с индикатором УК-2.2)					
Экспертизой в постановке измеримых целей и задач. Материалами анализа выполненных проектов. Наличием опыта успешных проектов и знанием ошибок предыдущих попыток. (соотнесено с индикатором УК-2.3)					
Менеджментом коммуникационных потоков в команде. Тактикой мотивации и вдохновения коллег. Эффективными техниками тимбилдинга и поддержания командного духа. (соотнесено с индикатором УК-3.1)					
Межкультурной компетенцией и способностью работать в мультикультурных командах. Совокупностью навыков делегирования полномочий и согласования позиций. Способностью быстро встраиваться в команду и налаживать контакты. (соотнесено с индикатором УК-3.2)					
Мастерством публичного выступления и презентации идей. Коммуникативной культурой, позволяющей избегать недопониманий и конфронтации. Искусством дипломатичного общения и нейтрализации конфликтов. (соотнесено с индикатором УК-3.3)					

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Образовательная организация, реализующее образовательные программы для лиц с ОВЗ как объект управления.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Моделирование образовательной среды образовательной организации.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3
1.3	Основные функции педагогического управления образовательной организации.	Практические занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.4	Проектирование стратегии развития образовательной организации. Программа развития образовательной организации.	Практические занятия	2	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.5	Формирование коллектива, эффективное управление командой образовательной организации, реализующей образовательные программы для лиц с ОВЗ. Работа с персоналом как элемент педагогического менеджмента. Взаимодействие образовательной организации, реализующей программы для лиц с ОВЗ с внешней средой.	Самостоятельная работа	1	30	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.6	Реализация ФГОС как основа управления образовательной организацией в едином образовательном пространстве Российской Федерации. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	Самостоятельная работа	2	30	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Цибульникова В. Е.	Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583</a>
2	Яковлев, Б. П.	Мотивационный менеджмент в образовании: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93070.html">http://www.iprbookshop.ru/93070.html</a>

#### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Цибульникова В. Е.	Риск-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469582</a>
2	Цибульникова, В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72498.html">http://www.iprbookshop.ru/72498.html</a>

#### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Университетская библиотека онлайн  
[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru) - научная электронная библиотека

#### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

#### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания О- опрос ПОЗ – практико ориентированные задания Т – тест З, Э - экзамен
<b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>			
<p><b>Знать</b></p> <p>Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие сферу образования и профессиональной деятельности. Этические кодексы и принципы профессиональной этики, принятые в профессии. Правила и инструкции, обязательные для соблюдения в профессиональной деятельности. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Основные федеральные законы и постановления, касающиеся образования и профессиональной деятельности. Локальные нормативные акты и регламенты образовательного учреждения. Порядок внесения изменений в нормативные документы и сроки их утверждения. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Анализировать нормативные документы и</p>	<p><b>Знание</b></p> <p>основных федеральных законов и нормативных актов, регулирующих сферу образования.</p> <p><b>Понимание</b></p> <p>этических норм и принципов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умение</b></p> <p>анализировать и применять нормативные документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владение</b></p> <p>навыками оценки соответствия своих действий установленным нормам и правилам.</p> <p><b>Способность</b></p> <p>принимать решения в соответствии с законами и этическими стандартами.</p> <p><b>Знание</b></p> <p>отраслевых регламентов и стандартов профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Глубокое</b></p> <p>понимание законодательства и этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умение</b></p> <p>применять нормативные акты и правила в ежедневной работе.</p> <p><b>Владение</b></p> <p>навыками анализа нормативных документов и применения их положений.</p> <p><b>Демонстрация</b></p> <p>ответственности и исполнительности при исполнении профессиональных обязанностей.</p> <p><b>Высокоразвитое</b></p> <p>моральное сознание и уважение к правам других людей.</p> <p><b>Безупречное</b></p> <p>соблюдение установленных норм и правил профессиональной деятельности.</p> <p><b>Четкое</b></p> <p>понимание своей роли и ответственности в образовательной</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 З – 1- 40 вопросы</p>

<p>применять их положения в повседневной профессиональной деятельности. Ориентироваться в законодательстве и соблюдать установленные нормы и правила. Решать профессиональные задачи, соблюдая этические нормы и ценности профессии. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Применять нормативные правовые акты в повседневной практике. Действовать в строгом соответствии с установленными правилами и процедурами. Оценивать правомерность принимаемых решений и действий. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p> <p><b>Владеть</b> навыками чтения и толкования правовых актов, регулирующих образовательную деятельность. Практически ми навыками оценки этичности принимаемых решений и действий. Способностью использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Приемами оперативного поиска актуальной правовой информации. Методами правильного заполнения и оформления документов. Способностью предвидеть юридические последствия своего труда. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p>	<p>Понимание требований должностных инструкций и нормативных предписаний.</p> <p>Владение методиками анализа нормативной документации.</p> <p>Способность защищать интересы обучающихся и работников образовательного учреждения в пределах своей компетенции.</p> <p>Способность критически оценивать собственные действия с точки зрения соответствия законодательству и этическим нормам.</p> <p>Понимание механизма работы внутренней нормативной базы образовательного учреждения.</p> <p>Владение механизмами самоконтроля в рамках соблюдения нормативных актов и этических норм.</p> <p>Способность выявлять несоответствия между фактическими действиями и требованиями нормативных документов.</p> <p>Умение взаимодействовать с органами надзора и контроля в сфере образования.</p> <p>Знание и применение основных</p>	<p>организации.</p> <p>Способность своевременно принимать обоснованные решения в интересах обучающихся и коллег.</p> <p>Умение использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников.</p> <p>Широкий кругозор в области профессиональной этики и корпоративной культуры.</p> <p>Умение искать и обрабатывать нужную информацию из нормативных документов.</p> <p>Способность постоянно обновлять знания в области нормативных актов и этических норм.</p> <p>Аккуратность и внимательность в оформлении официальных документов.</p> <p>Способность эффективно противостоять профессиональным и этическим проблемам.</p> <p>Настойчивость и умение преодолевать трудности, связанные с применением нормативных актов.</p>	
---	---	--	--

	источников права, регулирующих профессиональное пространство.		
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<p><b>Знать</b></p> <p>Основные этапы жизненного цикла проекта. Принципы и подходы к управлению проектами (PMBOK, Agile, Scrum и др.). Типичные задачи и роли руководителя проекта. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Категории рисков в управлении проектами. Методы анализа и оценки вероятности рисков. Способы минимизации и предотвращения рисков. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Понятие SMART-задач и их важность для успеха проекта. Виды показателей эффективности (KPI) и способы их расчета. Отличия качественных и количественных результатов проекта. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Планировать и организовывать проекты различной сложности. Распределять задачи и ресурсы внутри проекта. Контролировать ход выполнения проекта и вносить корректировки при необходимости. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Идентифицирует</p>	<p><b>Знание</b></p> <p>основных этапов жизненного цикла проекта.</p> <p>Понимание принципов и методов управления проектами.</p> <p>Умение планировать и организовывать проектные работы.</p> <p>Владение навыками оценки рисков и управления ими.</p> <p>Способность определять цели и задачи проекта.</p> <p>Умение назначать исполнителей и распределять ресурсы.</p> <p>Владение методами оценки эффективности проекта.</p> <p>Умение работать с показателями эффективности (KPI).</p> <p>Владение инструментами мониторинга и отчетности по проекту.</p> <p>Способность анализировать и минимизировать возможные риски.</p> <p>Умение видеть и учитывать интересы всех участников проекта.</p> <p>Владение методиками</p>	<p>Глубокое понимание принципов и методов управления проектами.</p> <p>Высокий уровень планирования и организации проекта.</p> <p>Способность эффективно управлять человеческими и материальными ресурсами.</p> <p>Эффективное использование методов анализа и оценки рисков.</p> <p>Владение навыками правильной постановки целей и задач проекта.</p> <p>Способность грамотно расставлять приоритеты и управлять расписаниями.</p> <p>Понимание и учет интересов всех участников проекта.</p> <p>Владение современными методами управления проектами (Agile, Scrum, PMI).</p> <p>Высокий уровень эффективности в ведении отчетности и контроле выполнения проекта.</p> <p>Способность вовремя выявлять и устранять проблемы и сбои в проекте.</p> <p>Высокий уровень мотивации команды и заинтересованности в общем успехе.</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 3 – 1- 40 вопросы</p>

<p>ь потенциальные риски на ранних стадиях проекта.Оценивать степень влияния рисков на проект и конечный результат.Разрабатывать меры предупреждения и снижения угроз проекту.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Ставить реалистичные цели и задачи проекта.Формулировать КРІ и отслеживать их выполнение.Делать вывод о достижении запланированных результатов.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Методами планирования и оценки рисков.Навыками координации и синхронизации действий членов команды.Инструментами мониторинга хода выполнения проекта.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Приёмами анализа чувствительности проекта к рискам.Искусством переговоров и убеждения при принятии стратегических решений.Алгоритмами антикризисного управления.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Экспертизой в постановке измеримых целей и задач.Материалами анализа выполненных проектов.Наличием опыта успешных проектов и знанием ошибок</p>	<p>управления временем и ресурсами.</p> <p>Понимание значения команды и ее роли в успешном завершении проекта.</p> <p>Владение навыками принятия управленческих решений.</p> <p>Умение адаптировать методы управления проектами к разным ситуациям.</p>	<p>Умение корректировать проектные задачи в зависимости от обстоятельств.</p> <p>Постоянное обновление знаний и навыков в области управления проектами.</p> <p>Способность работать в условиях неопределенности и нестабильной обстановки.</p> <p>Опыт успешного завершения крупных и средних проектов.</p>	
---	---	---	--

<p>предыдущих попыток.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p>			
<p><b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p>			
<p><b>Знать</b></p> <p>Теорию лидерства и стили руководства командой. Основы мотивационного менеджмента и психологии малых групп. Законы синергии и эффекты сплочённой команды.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i></p> <p>Правила взаимодействия в команде и культурные особенности совместной работы. Понятия ролевой структуры коллектива и личной ответственности члена команды. Этические нормы и принципы взаимопомощи в команде.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i></p> <p>Языковые и коммуникативные навыки, необходимые для успешного взаимодействия. Этические нормы общения и культурного этикета. Психологические аспекты вербальной и невербальной коммуникации.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.3)</i></p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Устанавливать правильные взаимоотношения в команде. Находить компромисс и разрешать конфликты. Руководить командой и распределять задачи оптимальным</p>	<p>Понимание принципов и методов организации командной работы.</p> <p>Способность формировать эффективную команду и координировать её деятельность.</p> <p>Владение навыками мотивирования и поощрения членов команды.</p> <p>Умение настраивать рабочий климат и поддерживать позитивную атмосферу в команде.</p> <p>Владение тактикой урегулирования конфликтов и разногласий.</p> <p>Способность проявлять лидерские качества и оказывать положительное влияние на команду.</p> <p>Владение навыками публичной речи и презентаций.</p> <p>Способность четко обозначать цели и задачи команды.</p> <p>Умение справедливо распределять нагрузку и поручения членам команды.</p> <p>Владение навыками наставничества и передачи опыта.</p> <p>Способность</p>	<p>Глубокое понимание принципов и методов организации командной работы.</p> <p>Способность сформировать высокоэффективную команду, способную достигать целей.</p> <p>Владение методиками и практиками мотивирования членов команды.</p> <p>Постоянное поддержание высокого уровня трудовой дисциплины и работоспособности команды.</p> <p>Хорошо развитые навыки разрешения конфликтов и выхода из напряженных ситуаций.</p> <p>Умение влиять на настроение и работоспособность команды.</p> <p>Эффективное ведение совещаний и деловых обсуждений.</p> <p>Четкое понимание целей и задач команды и их доведение до каждого участника.</p> <p>Справедливое и равноправное распределение обязанностей и ответственности.</p> <p>Высокий уровень личного примера и вдохновения для команды.</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 3 – 1- 40 вопросы</p>

<p>образом.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i>  Строить эффективное сотрудничество с коллегами. Уважать мнение других членов команды и выслушивать их позицию. Поддерживать инициативу и уважать разнообразие мнений.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i>  Ясно и убедительно выражать свои мысли и намерения. Задавать уточняющие вопросы и активно слушать партнеров. Аргументировано отстаивать свою точку зрения и убеждать оппонентов.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.3)</i></p> <p><b>Владеть</b>  Менеджментом коммуникационных потоков в команде. Тактикой мотивации и вдохновения коллег. Эффективными техниками тимбилдинга и поддержания командного духа.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i>  Межкультурной компетенцией и способностью работать в мультикультурных командах. Совокупностью навыков делегирования полномочий и согласования позиций. Способностью быстро встраиваться в команду и налаживать контакты.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i>  Мастерством публичного выступления и презентации</p>	<p>мобилизовать команду на выполнение задач и достижение высоких результатов.  Владение методами оценки эффективности командной работы.  Умение мотивировать и поддерживать вовлеченность членов команды.  Владение навыками рефлексии и самосовершенствования в рамках командной работы.  Способность вести переговоры и конструктивно взаимодействовать с представителями других подразделений.</p>	<p>Постоянное внимание к нуждам и интересам членов команды.  Владеет навыками быстрой оценки эффективности работы команды.  Высокий уровень развития навыков самоанализа и саморефлексии.  Способность эффективно взаимодействовать с партнерами и руководством.</p>	
---	---	--	--

идей.Коммуникативной культурой, позволяющей избегать недопониманий и конфронтации.Искусством дипломатичного общения и нейтрализации конфликтов.(соотнесено с индикатором УК-3.3)			
--	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Перечень вопросов к экзамену по курсу:

#### «Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ»

1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
2. Основные функции менеджера образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
3. Особенности управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ, отличающие её от обычной школы.
4. Требования, предъявляемые к менеджеру образовательной организации, работающему с лицами с ОВЗ.
5. Структура управления образовательной организацией, реализующей адаптированные образовательные программы.
6. Современные тенденции развития образовательных систем, актуальные для лиц с ОВЗ.
7. Методы и подходы современного менеджмента образовательных организаций, ориентированных на лиц с ОВЗ.
8. Формирование образовательных программ для лиц с ОВЗ и роль адаптированных образовательных программ.
9. Образовательные технологии, применяемые в управлении образовательными организациями для лиц с ОВЗ.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ.
11. Реализация государственной политики в области образования лиц с ОВЗ.

12. Аспекты кадрового потенциала, рассматриваемые при подборе персонала для образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
13. Задачи, стоящие перед менеджером образовательной организации при проектировании развивающего пространства для лиц с ОВЗ.
14. Виды мониторинга, используемые в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
15. Показатели качества образования, применяемые для оценки образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
16. Ресурсы, необходимые для эффективной работы образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
17. Стратегии управления конфликтами, применяемые в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
18. Система мотивации персонала в образовательных организациях, ориентированных на лиц с ОВЗ.
19. Управленческие решения, необходимые для создания комфортной образовательной среды для лиц с ОВЗ.
20. Проблемы, возникающие при организации инклюзивного образования в образовательной организации.
21. Методики оценки эффективности образовательных программ для лиц с ОВЗ.
22. Компетенции, которые необходимо развивать менеджерам образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
23. Условия, создающие успешную образовательную среду для лиц с ОВЗ.
24. Технологии, используемые для анализа эффективности образовательной деятельности менеджеров образовательных организаций, ориентированных на лиц с ОВЗ.
25. Действия, осуществляемые руководителем образовательной организации для содействия интеграции лиц с ОВЗ в образовательную среду.
26. Этапы проектирования стратегии развития образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
27. Принципы управления образовательной организацией, соответствующие современным требованиям к образованию лиц с ОВЗ.
28. Особенности работы с персоналом, выделяемые современным менеджментом образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
29. Меры, принимаемые руководителем образовательной организации для обеспечения равных возможностей для лиц с ОВЗ.
30. Инструменты и технологии, используемые для поддержки инклюзивного образования.
31. Организационные структуры, способствующие развитию образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
32. Методы управления изменениями, эффективные в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
33. Подходы к оценке эффективности деятельности менеджеров образовательных организаций, используемые в настоящее время.
34. Инновационные подходы, применяемые в образовательной деятельности образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
35. Тенденции международного опыта управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ.
36. Вызовы, встающие перед менеджером образовательной организации при введении инклюзивного образования.
37. Перспективы, открывающиеся перед образовательными организациями, работающими с лицами с ОВЗ, в условиях цифровизации.
38. Навыки и компетенции, необходимые современному менеджеру образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
39. Преимущества и риски включения лиц с ОВЗ в общее образовательное пространство.

40. Факторы, определяющие эффективность управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ.

Экзаменационные билеты и зачетные процедуры состоят из двух вопросов.  
Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично»/ «зачтено») выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

67-83 балла (оценка «хорошо»/ «зачтено») ответ полный, подробный с научно обоснованными, развернутыми выводами, не всегда точно использована научная терминология, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»/ «зачтено») ответ неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено») вопрос не раскрыт, грубые ошибки в использовании научной терминологии, не продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла, неоправданное употребление языка житейской психологии.

### **Практико-ориентированные задания**

#### **Задание 1. Разработка программы развития образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ**

Разработайте пошаговый план программы развития образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу для лиц с ОВЗ. Включите обоснование целей, задач, этапов реализации и ожидаемых результатов.

##### **Вопросы:**

1. Какие нормативные документы и принципы регулирования необходимо учитывать при разработке программы развития?
2. Какие специфические особенности управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ следует принять во внимание?

#### **Задание 2. Анализ образовательной среды для лиц с ОВЗ**

Изучите образовательную среду конкретной организации, предназначенную для лиц с ОВЗ. Определите её сильные и слабые стороны, сделайте выводы и предложите меры по улучшению образовательной среды.

##### **Вопросы:**

1. Какие критерии использовались для оценки образовательной среды?
2. Какие проблемы в образовательной среде были обнаружены и как их можно устранить?

#### **Задание 3. Управление проектом по модернизации образовательного процесса для лиц с ОВЗ**

Предположим, вы получили заказ на модернизацию образовательного процесса в организации, предоставляющей услуги лицам с ОВЗ. Разработайте поэтапный план реализации проекта с описанием целей, сроков, бюджета и предполагаемого результата.

##### **Вопросы:**

1. Какие этапы проекта предусматриваются и почему именно они выделены?
2. Какие риски возможны в ходе реализации проекта и как их предотвратить?

#### **Задание 4. Анализ кейса: управление конфликтом в образовательной организации для лиц с ОВЗ**

Исследуйте реальную ситуацию конфликта в образовательной организации для лиц с ОВЗ и проанализируйте, как наилучшим образом разрешить возникший конфликт, соблюдая интересы всех сторон.

##### **Вопросы:**

1. Какие стратегии управления конфликтами применялись и насколько они оказались эффективными?
2. Какие меры могли бы предупредить возникновение подобного конфликта в будущем?

##### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (20 баллов в совокупности)

4-5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, грамотное и свободное изложение материала, содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

2-3 балла выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

0-1 балла выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками, отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы.

#### **Итоговый проверочный тест по дисциплине «Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ»**

##### **1. Вопросы с выбором одного верного ответа (10 вопросов)**

1. Основная цель управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ, заключается в:
  - а) повышении конкурентоспособности школы;
  - б) максимальном удовлетворении образовательных потребностей лиц с ОВЗ;
  - в) увеличении доходов образовательного учреждения.
2. Какие из перечисленных нормативных документов прямо касаются управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ?
  - а) Конституция РФ;
  - б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - в) Гражданский кодекс РФ.
3. К основным функциям педагогического управления образовательной организацией относятся:
  - а) планирование, организация, контроль, регулирование;
  - б) маркетинг, финансы, производство, логистика;
  - в) стратегия, экономика, право, социология.
4. Одним из важнейших принципов менеджмента в образовании лиц с ОВЗ является:
  - а) ориентация на массовость;

- b) максимальное удовлетворение образовательных потребностей каждого учащегося;
- c) жёсткое администрирование.
- 5. Какой метод управления проектами подходит для гибких и быстрых изменений в образовательных программах?
  - a) Waterfall;
  - b) Agile;
  - c) PRINCE2.
- 6. К ключевым компонентам образовательной среды образовательной организации относятся:
  - a) физическое здоровье учащихся;
  - b) психологический микроклимат, оснащённость помещений, квалификация кадров;
  - c) экологическая обстановка района.
- 7. Основное назначение индивидуального образовательного маршрута для лиц с ОВЗ заключается в:
  - a) сокращении срока обучения;
  - b) снижении материальных затрат на обучение;
  - c) предоставлении ребёнку возможностей для полного раскрытия потенциала.
- 8. Какой показатель является главным показателем эффективности образовательного процесса для лиц с ОВЗ?
  - a) количество выданных дипломов;
  - b) уровень достижения планируемых образовательных результатов каждым ребёнком;
  - c) объём привлечённого финансирования.
- 9. Одной из сложнейших задач управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ является:
  - a) постоянное финансирование ремонтных работ;
  - b) организация инклюзивного образовательного пространства;
  - c) реклама образовательного учреждения.
- 10. Главное требование к менеджеру образовательной организации, работающей с лицами с ОВЗ, — это:
  - a) обладание финансовыми ресурсами;
  - b) понимание и соблюдение нормативно-правовых актов;
  - c) деловая хватка.

**2. Вопросы с соотношением, соотнесите позиции верно (3 вопроса)**

- 11. Расположите этапы управления проектом в правильном порядке:
  - 
  - 1. Планирование → А. Завершение
  - 
  - 2. Реализация → В. Контроль
  - 
  - 3. Мониторинг → С. Начало
- 12. Свяжите методы управления с их определением:
  - 
  - 1. Agile → А. Водопадная модель с линейной структурой задач
  - 
  - 2. Waterfall → В. Гибкий подход с возможностью быстрого реагирования на изменения
  - 
  - 3. PRINCE2 → С. Британская модель управления проектами, основанная на чётком плане и структуре
- 13. Соотнесите управленческие компетенции с их содержанием:
  - 
  - 1. Коммуникативные → А. Навыки аналитического мышления и анализа данных

- 
- 2. Организаторские → В. Умение работать в команде и вести переговоры
- 
- 3. Аналитические → С. Способность планировать и организовывать деятельность

### 3. Вопрос сравнения (1 вопрос)

14. Сравните подходы к управлению образовательными организациями общего назначения и специализированными организациями для лиц с ОВЗ. Что принципиально отличает второй подход?

### 4. Вопросы открытого типа (5 вопросов)

15. Назовите три наиболее важные функции руководителя образовательной организации, специализирующейся на лицах с ОВЗ.
16. Какие нормативно-правовые акты и документы необходимо учитывать при организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ?
17. Какие методы организации образовательной среды рекомендуются для максимальной реализации потенциала лиц с ОВЗ?
18. Какие специфические задачи стоят перед менеджментом образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы?
19. Какими качествами должен обладать руководитель образовательной организации, чтобы эффективно управлять развитием лиц с ОВЗ?

Критерии оценки: При текущем контроле на занятии за правильный ответ на один вопрос студент может получить максимально 3 балла (60 баллов в совокупности)

## Вопросы для собеседований на практических занятиях

### Тема 1. Образовательная организация, реализующая образовательные программы для лиц с ОВЗ, как объект управления

1. Какие задачи и функции выполняет руководитель образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ?
2. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность образовательных организаций для лиц с ОВЗ?
3. Каким образом руководители образовательных организаций решают проблемы, связанные с созданием доступной среды для лиц с ОВЗ?
4. Какие ресурсы необходимы для успешной реализации образовательных программ для лиц с ОВЗ?
5. Какие методы оценки эффективности работы образовательной организации для лиц с ОВЗ считаются наиболее значимыми?

### Тема 2. Моделирование образовательной среды образовательной организации

1. Какие компоненты составляют образовательно-воспитательную среду образовательной организации для лиц с ОВЗ?
2. Какие особенности образовательной среды необходимо учитывать при реализации адаптированных образовательных программ?
3. Какие подходы используются для создания безопасной и доступной образовательной среды?
4. Как распределяются ресурсы и какая инфраструктура необходима для оптимальной организации образовательной среды?
5. Какие инновационные подходы к созданию образовательной среды используются в современной практике?

### **Тема 3. Основные функции педагогического управления образовательной организации**

1. Какие функции выполняет педагогический руководитель образовательной организации?
2. Какие управленческие задачи решаются при реализации адаптированных образовательных программ?
3. Какие меры и инструменты используются для повышения эффективности педагогического управления?
4. Какие специфические особенности управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ необходимо учитывать?
5. Какие основные проблемы и трудности возникают в управлении образовательной организацией для лиц с ОВЗ?

### **Тема 4. Проектирование стратегии развития образовательной организации**

1. Какие этапы включает процесс проектирования стратегии развития образовательной организации?
2. Какие цели и задачи ставят перед собой руководители образовательных организаций при разработке стратегии?
3. Какие риски и препятствия могут возникнуть при реализации стратегии развития образовательной организации?
4. Какие показатели эффективности используются для оценки реализации стратегии?
5. Какие внешние и внутренние факторы необходимо учитывать при проектировании стратегии развития образовательной организации?

### **Тема 5. Формирование коллектива и эффективное управление командой образовательной организации**

1. Какие требования предъявляются к руководителю при формировании команды образовательной организации?
2. Какие методы и подходы используются для эффективной работы команды?
3. Какие сложности возникают при управлении командой образовательной организации?
4. Какие компетенции и личные качества необходимы руководителю для эффективного управления командой?
5. Какие инструменты используются для мотивации и стимулирования членов команды образовательной организации?

### **Тема 6. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) как основа управления образовательной организацией**

1. Какие ключевые положения ФГОС влияют на управление образовательной организацией?
2. Какие механизмы и инструменты управления применяются для реализации ФГОС?
3. Какие трудности возникают при внедрении ФГОС в образовательную организацию?
4. Какие ожидания предъявляются к руководству образовательной организации при реализации ФГОС?
5. Какие индикаторы эффективности используются для оценки реализации ФГОС в образовательной организации?

#### **Критерии оценки:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответы на одном занятии студент может получить максимально 10 баллов (20 баллов в совокупности)

8-10 баллов выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого

вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала.

4-7 балла выставляется студенту, если отмечается наличие знаний в рамках темы не в полном объеме; допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками.

1-3 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, но он неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы психологии развития и педагогической психологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по собеседованию по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного

опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

## АУДИТОРНАЯ РАБОТА

### а) ЛЕКЦИИ

По мере изучения курса дисциплины студенты ведут словарь психологических терминов. Большинство лекций начинается с повторения и закрепления освоенной ранее терминологии. В межлекционный период студенту необходимо изучать заданную литературу, знакомиться с первоисточниками, повторять лекционный материал по конспектам, пользуясь контрольными вопросами. Особое место следует уделять таблицам, схемам, данным преподавателем. Важно уяснить принцип создания таблицы, уметь свободно ориентироваться в ее содержании, иметь расширенное представление о заложенной в ней информации.

Хорошую помощь студентам окажет конспектирование заданного материала и создание собственных схем и таблиц, способствующих усвоению лекционного материала.

### б) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия относятся к аудиторным формам работы. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала. Для повышения эффективности усвоения учебного материала и проведения практических занятий в активном режиме необходима самостоятельная подготовка студентов. Практические занятия организуются в форме семинаров, практикумов, а также используются смешанные формы: элементы семинаров, экспериментальных методик.

Студенты готовятся к практическим занятиям посредством изучения литературы, подготовки сообщений по отдельным темам и подтемам. Возможен выбор студентами тем в соответствии с профессиональными и личностными интересами.

Важное место занимает работа с литературой, которую можно найти в институтской, городской библиотеках, читальных залах, в кафедральной библиотеке, а также у преподавателя. Следует помнить, что поиск и доступ к литературе облегчается посредством использования справочно-библиографического аппарата, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, справочный фонд (словари, справочники, энциклопедии).

Можно также обратиться за поиском информации к электронным источникам, в частности, к Интернет-сети. Здесь можно использовать множество способов поиска, но, как правило, существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу.

Рекомендуется поиск современных научно-практических исследований осуществлять в журналах периодической печати: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Журнал практической психологии», «Вестник РГНФ»,

«Мой психолог» и др. В последних номерах журнала за год печатаются тематические указатели статей.

Самостоятельная работа студентов предполагает разные формы работы: составление библиографии по определенному вопросу в алфавитном порядке, аннотирование - краткое изложение статьи или пособия (с указанием, для кого с какой целью и каким образом может быть использован текст, статья, монография), реферирование – составление обзора литературы, исследований в определенной научной области; конспектирование - краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобожденное от мелочей и повторений; составление тезисов – краткого формулирования развёрнутого высказывания или основной мысли в тексте.

#### в) ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе обучения в институте будущие педагоги должны научиться диагностировать уровень психического развития ребенка, подростка, взрослого, видеть его особенности, находить наиболее оптимальные условия и пути развития психических процессов, свойств личности. Лабораторные занятия предназначены для формирования у студентов умения добывать психологическую информацию, классифицировать ее, определять ее значение, интерпретировать. Студенты участвуют в подготовке необходимого инструментария к проведению лабораторных занятий: ведут отбор необходимых методов исследования, работая с диагностическими пособиями, готовят протоколы, бланки, таблицы.

#### г) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Данный вид работы позволяет не только повысить уровень научной компетентности в области научной дисциплины, но и приобрести практическую подготовку как в области самопознания и самореализации, что особенно важно для будущих педагогов, так и в области освоения средств и способов применения полученных знаний на практике в работе с детьми.

Основная организационная форма самостоятельной работы связана с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям. Тематика практических занятий охватывает отдельные разделы программы курса и предполагает подготовку по теме с последующим активным участием на семинаре. Это становится возможным при умении студента подготовиться по теме, а также осмысленно воспринимать план занятия, логику и суть поставленных преподавателем вопросов, умение точно и связно излагать свои знания в соответствии с заданным вопросом. Ценится умение участвовать в дискуссии, развивать ее умело поставленными собственными вопросами, приводить примеры из практики, имеющие психологическое содержание, близкое теме занятия.

#### Подготовка рефератов

Методические рекомендации: Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Другой формой самостоятельной работы является работа индивидуально или в парах (тройках, группах) при проведении практикумов или лабораторных работ. Для

того, чтобы успешно организовать свою работу, необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

- осмыслить тему предстоящего занятия в соответствии с заданием преподавателя;
- изучить теоретический материал по лекциям и источникам, указанным преподавателем, овладеть психологической терминологией в соответствии с темой;
- для лучшего осмысления материала составить к нему краткий или расширенный план, изложить материал тезисно или законспектировать;
- ознакомиться с планом занятия и подготовить необходимые протоколы, бланки, таблицы, образцы, рекомендованные преподавателем дисциплины;
- на самом занятии внимательно ознакомиться с порядком выполнения работы и оформления полученных данных;
- представить в конце занятия устный или письменный отчет (тема и цель работы, описание методики, протокол исследования, обработка данных, анализ и интерпретация результатов).

Все формы самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной являются формами текущего контроля. По окончании курса дисциплины студенты сдают экзамен (форма итогового контроля). К экзамену студенты готовятся в течение всей работы с преподавателем, а также самостоятельно. Вопросы к экзамену даются преподавателем в конце курса.