

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной сфере

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.18 Теория и практика преподавания иностранных языков в школе и вузе
(немецкий, французский языки)

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА русского языка и литературы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|----------|-----|-------|-----|
| Вид занятий | уп | рп | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Субботина Т. М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и |
| 1.2 | межкультурного взаимодействия. |

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------|--|
| ОПК-8.1. | Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности |
| ОПК-8.2. | Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов |
| ОПК-2.1. | Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования |
| ОПК-2.2. | Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов |
| УК-4.1. | Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий |
| УК-4.2. | Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.3. | Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
| УК-4.4. | Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

Правила профессиональной этики.
 Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия.
 Современные средства информационно-коммуникативных технологий.
 Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

Уметь:

Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.
 Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.

Владеть:

Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1.**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса | Лекционные занятия | 1 | 2 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|----|--|
| 1.2 | Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.3 | Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. | Практические занятия | 1 | 2 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.4 | Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание | Самостоятельная работа | 1 | 10 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.5 | Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.6 | Деловое общение. Деловой этикет | Практические занятия | 1 | 2 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.7 | Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.8 | Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |

| | | | | | |
|------|---|------------------------|---|----|--|
| 1.9 | Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Практические занятия | 1 | 2 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.10 | Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль. | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.11 | Ораторская речь. Публичное выступление. | Практические занятия | 1 | 2 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.12 | История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.13 | Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |
| 1.14 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 1 | 4 | ОПК-8 ОПК-2 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|------------------------|---|----------------------|----------------------------|
| 1 | Мунин А. Н. | Деловое общение: курс лекций: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016 | Biblioclub |
| 2 | Колесникова Н. Л. | Деловое общение: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016 | Biblioclub |

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С. | Познание и общение. Теория, эксперимент, практика | Москва: Институт психологии РАН, 2009 | Biblioclub |
| 2 | Фатеева И. М. | Культура речи и деловое общение: учебное пособие | Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016 | Biblioclub |

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|----------------------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | Чудинов А. П., Нахимова Е. А. | Деловое общение: практикум: учебное пособие | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 | Biblioclub |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16
5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;

| |
|--------------------------------|
| - экран / интерактивная доска. |
|--------------------------------|

| |
|--|
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ |
|--|

| |
|--|
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |
|--|