Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«____» _____ 20___г.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной сфере

направление 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) 44.04.01.18 Теория и практика преподавания иностранных языков в школе и вузе (немецкий, французский языки)

Для набора 2022 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **русского языка и литературы**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Субботина Т.М. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПК-8.1:Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2:Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
ОПК-2.1:Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образова- тельных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2:Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятель- ность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
УК-4.1:Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык
УК-4.4:Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
Правила профессональной этики. Методы коммуникаций для академического и профессоинального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникативных технологий. Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
Уметь:
Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Представлять результаты академическое и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.
Владеть:
Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Общение и коммуникация.Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения.Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков /Ср/	1	12	ОПК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.6	Деловое общение. Деловой этикет /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.8	Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.9	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.10	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.11	Ораторская речь. Публичное выступление. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.12	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.13	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.14	/Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87228 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС|Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс
СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает
учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению
дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность
дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса
(электронную почту, форумы, Чат и т.д.).
1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru
2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы
обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:
http://www.i-u.ru Русский Гуманитарный Интернет – Университет
http://www.muh.ru/ Современный Гуманитарный Университет (СГУ)
http//openunivepsity. Открытый университет ДВГУ
http//neoul/karelia.ru/article/222 Северо-Европейский открытый университет
(СЕОУ)
Приоритетные национальные проекты «Образование»:
http://www.rost.ru/projects/education/education_ main.shtml

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкинаhttp://pushkin.edu.ru
4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -
http://www.ruslang.ru
16
5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского
языка -http://www.slovari.ru
5.4. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.