

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.16 Педагогика искусства

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА русского языка и литературы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Субботина Т.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1:	Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2:	Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
ОПК-8:	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1:	Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2:	Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

Правила профессиональной этики.(соотнесено с индикатором ОПК-8.1.)

Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия.(соотнесено с индикатором ОПК-8.2.)

Современные средства информационно-коммуникативных технологий.(соотнесено с индикатором УК-4.2.)

Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.(соотнесено с индикатором ОПК-2.1.)

Уметь:

Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.(соотнесено с индикатором ОПК-8.1.)

Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.(соотнесено с индикатором УК-4.1.1.)

Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.(соотнесено с индикатором ОПК-2.1.)

Владеть:

Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.(соотнесено с индикатором УК-4.1.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация».	Лекционные занятия	1	2	УК-4 ОПК-2

	Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса				ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.2	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.	Практические занятия	1	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Самостоятельная работа	1	10	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.6	Деловое общение. Деловой этикет	Практические занятия	1	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.8	Этикет деловых телефонных	Самостоятельная	1	12	УК-4

	переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	работа			ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.9	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Практические занятия	1	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.10	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.11	Ораторская речь. Публичное выступление.	Практические занятия	1	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.12	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.13	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских	Самостоятельная работа	1	12	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
1.14	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87228
2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.mu.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет

(СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Осуществляет деловую коммуникацию, используя основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языков	Грамотное и эффективное осуществление деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности	Опрос Реферат
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Работает с методическими документами и научно-технической литературой по статистике и анализу данных, в том числе на иностранном языке	Верный выбор методических и научно-технических источников информации в целях осуществления анализа больших данных	Опрос Реферат
Владеть: навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	Использует практический опыт составления научных текстов на русском и иностранном языках	Верный выбор информационных ресурсов на русском и иностранном языках и их грамотная обработка в целях осуществления анализа больших данных	Опрос Реферат
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать: основные нормативные правовые акты в сфере образования, социальной защиты и психолого-педагогической деятельности, а также принципы профессиональной этики психолога и социального педагога.	В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования.	Способен использовать правовые нормы как аргумент в дискуссии по вопросам образования, семейного воспитания, социальных и трудовых отношений.	Опрос Реферат
Уметь: применять нормы законодательства и этические принципы при проектировании и реализации исследовательских и практических	использует правовые и этические нормы при разработке исследовательских протоколов, диагностических процедур и взаимодействия с участ-	Обоснованность, соответствие целям и нормативным требованиям, а также эффективность применения профессиональных методов и процедур при решении	Опрос Реферат

ских психолого-педагогических задач.	никами образовательных отношений.	практических задач в условиях реальной образовательной или социально-психологической среды.	
Владеть: навыками правомерного и этичного поведения в междисциплинарной научно-практической среде.	соблюдает требования законодательства и нормы профессиональной этики при проведении наблюдений, диагностик, консультирования и публикации результатов.	Автоматизированность, гибкость и рефлексивность выполнения профессиональных действий, свидетельствующие о сформированности устойчивых навыков и способности адаптировать их к изменяющимся условиям образовательной практики.	Опрос Реферат
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
Знать: структуру, логику построения и требования к основным и дополнительным образовательным программам, включая психолого-педагогические и социально-профилактические компоненты, а также возможности применения ИКТ в их разработке.	демонстрирует понимание структуры образовательных программ и роли ИКТ в их проектировании в ходе анализа и разработки учебно-методических материалов.	Полнота, точность и актуальность воспроизведения теоретических положений, нормативных требований и научных основ профессиональной деятельности в устных ответах, письменных отчётах и аналитических материалах.	Опрос Реферат
Уметь: разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ (тренинги, диагностические блоки, просветительские модули) с использованием цифровых технологий.	представляет самостоятельно разработанные компоненты программ с обоснованным применением ИКТ-инструментов в рамках практики.	Обоснованность, соответствие целям и нормативным требованиям, а также эффективность применения профессиональных методов и процедур при решении практических задач в условиях реальной образовательной или социально-психологической среды.	Опрос Реферат
Владеть: методиками проектирования образовательных компонентов и цифровыми инструментами поддержки психолого-педагогической деятельности.	эффективно использует цифровые платформы и ресурсы при создании и реализации образовательных и коррекционно-развивающих материалов в ходе практики.	Автоматизированность, гибкость и рефлексивность выполнения профессиональных действий, свидетельствующие о сформированности устойчивых навыков и способности адаптировать их к изменяющимся условиям образовательной практики.	Опрос Реферат
Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
Знать: о предметных методиках преподавания, современных об-	обладает глубокими знаниями в соответствующей предметной области,	Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение при-	Опрос Реферат

разовательных технологиях, особенностях учебного процесса, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся.	включая содержание учебных программ, методику преподавания, научные концепции и теории, современные тенденции в изучении предмета	водить примеры использования диагностических методик, самостоятельно разрабатывать диагностических инструментарий, объемом выполненных работы (в полном, не полном объеме)	
Уметь: используя предметные методики и современные образовательные технологии, создавать условия для качественного усвоения материала, формировать прочные знания и навыки у обучающихся	обладает знаниями о методах и формах педагогической поддержки, современных подходах к сопровождению обучающихся, способах диагностики и коррекции трудностей в обучении	Демонстрирует знания современных образовательных технологий	Опрос Реферат
Владеть: способностью увлечь учащихся предметом, повысить мотивацию к обучению, обеспечить развитие познавательного интереса, стремления к приобретению знаний и навыков, сформировать устойчивый интерес к дальнейшему изучению предмета.	демонстрирует умение использовать предметные знания для объяснения сложных тем, разработки оригинальных учебных материалов, организации исследовательской и проектной деятельности, стимулирующей интерес и глубину изучения предмета	Демонстрирует способность увлечь учащихся предметом	Опрос Реферат

1.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

Контрольные вопросы к зачету

1. Теория коммуникации как наука.

2. Основные понятия коммуникации. Модели, типы, виды и формы коммуникации.
3. Коммуникация как средство коррекции асоциального проявления индивидуального или группового. Коммуникативная компетенция.
4. Связь теории коммуникации с семиотикой и лингвистикой, теорией информации и герменевтикой, философией, психологией.
5. Структуры коммуникативных текстов в различных сферах коммуникации.
6. История становления и этапы развития электронной коммуникации.
7. Язык и символ. Соотношение вербального языка и языка визуальных образов в тексте.
8. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
9. Научный стиль. Специфика жанров.
10. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
11. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
12. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
13. Особенности восприятия текстов. Прагматика текста.
14. Особенности коммуникации в научной сфере.
15. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
16. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
17. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
18. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
19. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
20. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
21. Логические ошибки при ведении полемики.
22. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
23. Стратегия и тактика ведения полемики.
24. Словесное оформление публичного выступления.

Критерии оценивания:

- -84-100 баллов («отлично») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 балла (оценка «хорошо») - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; неуверенные действия по применению полученных знаний, умений и навыков на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания, умения и навыки на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА ОБУЧАЮЩИХСЯ (КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ)

Тема 1: Речевые коммуникации

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Феномен коммуникации — объективность и субъективность.
3. Речевое общение. Формы речевого общения. Виды речевого общения.
4. Речевое взаимодействие. Три этапа речевого акта.
5. Речевое поведение: фатическое и информативное. Социально ориентированное общение.

Тема 2: Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

Тема 3: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 4: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 5: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.
3. Дикция и её составляющие:
 - а) правильность артикуляции;
 - б) степень отчётливости артикуляции;
 - в) манера выговаривать слова;
4. Голос. Основные его характеристики:
 - а) высота звука;
 - б) сила звука;
 - в) тембр голоса;
5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
 - а) мелодика;
 - б) логическое ударение;
 - в) грамотность;
 - г) темп речи;

д)пауза, интонационная разметка текста.

Критерии оценки:

50 баллов - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, при подготовке ответа использовались источники и научные исследования, дополнительная литература, показано знание материала, присутствует своя точка зрения;

30 баллов - в ответе на поставленный вопрос были неточности; при подготовке ответа использовались не все рекомендованные источники и научные исследования, дополнительная литература;

20 баллов - в ответе на поставленный вопрос были неточности; при подготовке ответа использовался только лекционный материал;

10 баллов - обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Территориальные различия в русской речи.
2. Русская речь за рубежом.
3. Вопросы культуры речи в СМИ.
4. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6. Национальные различия в невербальной культуре.
7. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8. Российский и международный речевой этикет в документе.
9. Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10. Сетевой этикет.
11. Различия виртуального и реального общения.

Реферат выполняется в письменном виде с соблюдением требований положения вуза.

Критерии оценки:

20 баллов выставляются студенту, если в реферате обоснована актуальность темы, материал фактически верен, изложен историческим языком, логично и полно, продемонстрированы знания материала в объеме пройденной программы в соответствии с поставленной программой курса целями и задачами обучения, присутствуют выводы и авторские суждения, использованы актуальные источники, учебные пособия, периодические издания, интернет ресурсы; материал излагался с использованием презентации;

15 баллов выставляются студенту, если в реферате обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но недостаточная аргументация собственных оценок и выводов, неполно использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;

10 баллов выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, отсутствуют выводы и аргументы, нет презентации;

5 баллов выставляются студенту, если реферат не связан с избранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса; если при написании работы не продемонстрированы знания в объеме пройденной программы дисциплины в

соответствии с целями обучения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

ЗАЧЕТ/ ЭКЗАМЕН проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Объявление результатов проводится в день зачета. Итоги аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам, обучающимся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) 44.04.01. «Преподавания русского языка как иностранного». Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы данного курса истории, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям, написанию эссе и контрольных заданий, чтению монографических работ, написанию рецензий на монографии, рефератов.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с источниками, их анализом, развиваются знания, умения, навыки построения и произнесения монологического высказывания, организации диалога, участия в дискуссионном общении.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы;
- подготовить по заданию преподавателя презентацию по указанной проблеме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов за изучением учебной программы курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования, написания контрольных работ, эссе, (Приложение 1).

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме,

дополнить конспекты лекций недостающим материалом выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т. ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- мультимедийные средства для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения <https://edu.tgpi.ru/>. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат выполняется с целью проверки знаний студента по основным вопросам курса и ориентирован на изучение и изложение теоретических основ дисциплины.

При подготовке к написанию реферата студент должен изучить рекомендованную литературу. В ходе написания реферата студенту необходимо продемонстрировать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать материал.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

1. Актуальность. Обоснование выбора темы.
2. Степень изученности
3. Содержание. Структура.
4. Заключение
5. Список использованной литературы.
6. Приложения.

По ходу освещения реферата выделять подзаголовки, делать достаточные интервалы между строками.

1. Работа должна быть напечатана.
2. Объем реферата не должен превышать 20-24 страниц.
3. Страницы должны быть пронумерованы, а также обязательно наличие полей (3 см) для пометок преподавателя, рецензирующего работу.

6. В ходе изложения темы реферата не следует ограничиваться только рекомендованной литературой, нужно использовать дополнительные источники.

Методические рекомендации по подготовке и защите устного сообщения

Устное сообщение на практическом занятии строится по определенному плану:

1. Проблема, интересующая студента.
2. Современное состояние данной проблемы.
2. Изложение сути её решения.
4. Краткие выводы или заключение.

Выступление необходимо сопровождать демонстративным материалом, либо мультимедийной демонстрацией. В день, предшествующий учебному занятию, нужно сообщить об этом преподавателю для технической организации демонстрации. После выступления докладчик может сдать реферат по своему сообщению.