

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Культура речевого общения**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.07 Иностранные языки в контексте современной культуры

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА            английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Щитова Н. Г.

Зав. кафедрой: Тимошенко Ю.М.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся в магистратуре с предметом, основными понятиями, терминами дисциплины, формировать навыки взаимодействия, межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культурах изучаемых языков; повысить общую речевую культуру.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в цифровой образовательной среде
ПКО-1.1:	Ориентируется в современной цифровой образовательной среде
ПКО-1.2:	Осуществляет профессиональную деятельность с учётом возможностей цифровой образовательной среды
ПКР-1:	Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования
ПКР-1.1:	Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов
ПКР-1.2:	Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания
УК-5:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2:	Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3:	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

национальные, этнические, религиозные и культурные особенности народов мира, исторические корни традиций и обычаев, специфика межэтнического и межконфессионального взаимодействия, базовые понятия и концепции кросс-культурной психологии и социологии на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.1).

этические нормы и права человека, особенности социальной динамики и взаимодействия в многонациональных группах, проявления этнокультурного и конфессионального своеобразия, роль национального менталитета и культурных ценностей в социальном поведении на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.2).

этнические, культурные и религиозные особенности различных народов, принципы межкультурной коммуникации, организационно-психологические приемы создания комфортной рабочей среды для представителей разных культур на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.3).

текущие тенденции развития образования, требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), современные педагогические технологии и подходы к обучению на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.1).

современные методики и технологии преподавания, особенности образовательных организаций различных уровней (дошкольное, общее среднее, дополнительное, профессиональное образование), нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.2).

возможности и преимущества использования цифровых образовательных ресурсов, современных информационных технологий и онлайн-сервисов в образовательной деятельности на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).

современные цифровые инструменты и технологии, используемые в образовательной среде, их функциональные возможности и ограничения на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).

<b>Уметь:</b>
<p>понимать культурные коды и символику различных этносов, анализировать причины возникновения культурных различий, предвосхищать возможные трудности в межкультурном общении и находить оптимальные формы взаимодействия с представителями разных стран и регионов на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.1).</p> <p>оценивать специфику социальных взаимодействий, учитывать культурные различия и национальные особенности при построении деловых контактов и принятии решений, способствовать созданию комфортных условий для межкультурного общения и интеграции на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.2).</p> <p>поддерживать доброжелательную атмосферу в группе обучающихся или рабочем коллективе, предотвращать возникновение конфликтов на почве культурных различий, вовлекать представителей разных культур в активную совместную деятельность на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.3).</p> <p>интерпретировать и применять требования ФГОС в своей профессиональной деятельности, проектировать образовательные программы и учебные материалы в соответствии с государственными стандартами на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.1).</p> <p>применять прогрессивные педагогические технологии, осуществлять выбор оптимальной методики преподавания в зависимости от контингента обучающихся и поставленных целей, качественно планировать и организовывать педагогический процесс на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.2).</p> <p>использовать различные сервисы и платформы для организации и проведения уроков, консультаций, тестирования, хранения и обмена информацией, дистанционного обучения и электронного документооборота на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).</p> <p>интегрировать цифровые ресурсы в учебный процесс, организовывать онлайн-обучение, разрабатывать электронные учебные материалы, применять дистанционные и гибридные формы обучения на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).</p>

<b>Владеть:</b>
<p>владеть коммуникативными навыками, необходимыми для установления контакта и продуктивного взаимодействия с лицами иной национальной принадлежности, культурой и вероисповеданием, способами избегания недопониманий и ошибок в поведении, обусловленных незнанием национальных особенностей и традиций на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.1).</p> <p>привычками соблюдения этических стандартов, принципами учета индивидуальных потребностей и особенностей людей разных национальностей и религиозных взглядов, навыками формирования гармоничной мультикультурной среды для успешной реализации профессиональных задач на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.2).</p> <p>Навыками построения открытого диалога, понимания культурных кодов и символов, эффективными механизмами предотвращения дискриминации и негативных проявлений нетерпимости, умениями учитывать культурные особенности в повседневной работе и создании комфортной обстановки для всех участников образовательного процесса на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором УК-5.3).</p> <p>информацией о ведущих образовательных платформах, цифровых ресурсах и инструментах, облегчающих ведение образовательного процесса и повышающих его эффективность на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.1).</p> <p>методами анализа, проектирования и реализации учебных программ, приемами организации самостоятельной работы обучающихся, навыками публичного выступления и ведения дискуссий, обеспечивающими эффективное взаимодействие с аудиторией на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКР-1.2).</p> <p>навыками навигации и поиска нужной информации в цифровом пространстве, навыками безопасного и эффективного использования цифровых ресурсов в образовательном процессе на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).</p> <p>умениями использования электронных библиотек, образовательных платформ, онлайн-тестирований, видеоконференций и других цифровых технологий для повышения эффективности образовательного процесса на основе знаний материалов дисциплины Культура речевого общения (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретические основы культуры речевого общения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности лингвиста 1. Культура речи и принципы речевого поведения. 2. Цели, задачи, структура и содержание курса. 3. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 4. Спор. Виды спора.	Лекционные занятия	1	2	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2

					ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.2	<p>Деловое общение: основные характеристики и психологические основы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «деловое общение» и его основные характеристики.</li> <li>2. Формы и этапы делового общения.</li> <li>3. Анализ вербального и невербального поведения участников общения. Портрет современного делового человека.</li> </ol>	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.3	<p>Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, рецензии и отзывы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура научной и профессиональной речи.</li> <li>2. Типы профессиональной коммуникации.</li> <li>3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</li> </ol>	Практические занятия	1	2	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.4	<p>Письменная научная и деловая речь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык документов.</li> <li>2. Научный и официально-деловой стиль, сфера их функционирования, жанровое разнообразие.</li> <li>3. Языковые формулы научных и официальных документов.</li> </ol>	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.5	<p>Реферат, курсовая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели реферата научной статьи.</li> <li>2. Конструкции для рефератного изложения.</li> <li>3. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.</li> <li>4. Оформление цитат.</li> </ol>	Самостоятельная работа	1	6	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.6	<p>Жанры письменной деловой речи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи.</li> <li>2. Речевой этикет в документе.</li> <li>3. Лексические и грамматические нормы делового стиля.</li> </ol>	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реферирование, аннотирование специальных текстов.</li> <li>2. Интерпретация текстов разных функциональных стилей.</li> <li>3. Стилиевые и жанровые особенности текста.</li> </ol>	Практические занятия	1	2	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
1.8	<p>Анализ публицистических, научно-публицистических и литературно-художественных текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схема анализа.</li> <li>2. Экспрессивные и стилистические средства.</li> </ol>	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
<b>Раздел 2. Структурные элементы учебно-научного устного текста и их языковое оформление</b>					

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Особенности устной речи, публичной речи 1. Выступление как разновидность ораторской прозы. 2. Особенности спонтанной речи. 3. Вопрос и ответ, их особенности и структура. 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения.	Практические занятия	1	2	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.2	Деловое общение и его виды: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону 1. Виды делового общения. 2. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. 3. Типы деловых бесед и их цели. 4. Деловые совещания и их особенности.	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.3	Выступление с докладом на публике 1. Этика ораторского выступления. 2. Структура аргументации. 3. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора. 4. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи.	Практические занятия	1	2	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.4	Презентации, их виды, подготовка презентационной речи. Деловой разговор по телефону и основные требования к нему.	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.5	Спор, дискуссия, диспут, полемика 1. Социально-психологические аспекты и уловки спора. 2. Проведение дискуссий. 3. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. 4. Классификация споров. 5. Стратегия и тактика спора.	Самостоятельная работа	1	8	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.6	Конфликт в деловом общении 1. Причины возникновения конфликтов. 2. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов. 3. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии.	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.7	Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию. При подготовке презентации используется Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	1	10	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-5 ПКО-1 ПКР-1

					УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
--	--	--	--	--	--

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рязанова Л. Э., Гарифуллина Н. К., Гаязова Г. С.	Культура речи: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270251</a>
2	Буренко Л. В., Овчаренко В. П., Сальная Л. К.	First Steps in Scientific Communication: учебное пособие	Таганрог: Южный федеральный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492989">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492989</a>
3	Нечаева Т. А.	English for academic and scientific purposes: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499706">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499706</a>
4	Нечаева Т. А.	Communication culture: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a>
5	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147342">https://e.lanbook.com/book/147342</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Игнатова Е. В., Апальков В. Г., Хромов С. С.	Практикум по культуре речевого общения: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90286</a>
2		Культура речевого общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489</a>
3	Лёвкина (. А.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446660</a>
4	Talalakina E., Brown T., Bown J., Eggington W.	Mastering English through Global Debate: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486564">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486564</a>
5	Игнатенко И. И.	Формирование культуры иноязычного делового общения студентов в системе высшего гуманитарного образования: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500406">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500406</a>
6	Кузьмина С. В.	Английский язык для конфликтологов: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560671">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560671</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377</a>
8	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/154156">https://e.lanbook.com/book/154156</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru>  
 Научной библиотека открытого доступа «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>  
 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>  
 Университетская библиотека онлайн [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)  
 Словарь мультитран <https://www.multitran.com/>  
 BBC Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания ПОЗ – практико-ориентированные задания УО - устный опрос Э – эссе П – проекты/презентации Т – тест З - зачет
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
<p><i>Знания:</i> Знать основы теории межкультурной коммуникации, модели культурного разнообразия, закономерности восприятия представителей различных культур, универсальные и уникальные черты культур, влияющие на общение и взаимодействие.</p>	<p>Знает лингвокультурные и социокультурные особенности русского и изучаемого языков, их функциональные разновидности</p>	<p>Правильность ответа на вопросы, выполнения тестового задания</p>	<p>Т – ТЕСТ 2, вопросы 1-10 УО – вопросы 1-2; 17-18 З – вопросы 2; 7-8; 12; 16-17 (1 курс 1 семестр)</p>
<p><i>Умения:</i> Уметь оценивать культурные различия, распознавать потенциальные барьеры и стереотипы, строить эффективную коммуникацию с представителями других культур, корректировать своё поведение и речь в зависимости от контекста</p>	<p>Анализирует языковые явления с точки зрения их функций, социокультурной специфики</p>	<p>Полнота и правильность анализа, наличие выводов</p>	<p>УО – вопросы 6; 11; 14 ПОЗ –1; 5 П – темы 5-10 З – вопросы 5; 9; 16 (1 курс 1 семестр)</p>

межкультурного взаимодействия.			
<i>Навыки:</i> Владеть навыками активного слушания, эмпатии, толерантности и культурной чувствительности, которые позволяют понимать, уважать и учитывать многообразие культур при взаимодействии с людьми разного происхождения и убеждений.	Осуществляет коммуникацию на русском и иностранном языках в соответствии с социокультурной / межкультурной ситуацией общения	Правильность построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, адекватность высказывания социокультурной / межкультурной ситуации общения	УО – вопросы 3; 8; 10; 13 Э – эссе (темы 1-3) ПОЗ – 1-4 П – темы 14; 17; 19; 23 З – вопросы 13; 14; 18, 20 (1 курс 1 семестр)
<b>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в цифровой образовательной среде</b>			
<i>Знания:</i> Знать современные информационные и телекоммуникационные технологии, программное обеспечение и технические устройства, применяемые в образовательном процессе, основные принципы организации цифрового обучения.	Знает особенности и стратегии коммуникации в цифровой среде; возможности использования сети Интернет для осуществления делового и межличностного общения с учетом правил цифрового этикета; изучает принципы работы и особенности организации открытого информационно-образовательного пространства при обучении культуре речевого общения	Правильность ответов на вопросы	УО – вопрос 22; 28 З – вопрос 10 (1 курс 1 семестр)
<i>Умения:</i> Уметь работать с цифровыми образовательными ресурсами, информационными системами и сетевыми сервисами, интегрировать цифровые технологии в учебный процесс, организовывать дистанционное и смешанное обучение.	Владеет необходимым профессиональным инструментарием для осуществления делового и межличностного общения, решения задач профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации; решает практико-ориентированные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов	ПОЗ – задания 7; 8; 10 П – тема 19 З – вопрос 10 (1 курс 1 семестр)

<p><i>Навыки:</i> Владеть навыками использования мультимедийных средств, платформ для электронного обучения, облачных сервисов, мобильными устройствами и интернет-технологиями для повышения качества образовательного процесса и доступности обучения.</p>	<p>Осуществляет деловую и межличностную коммуникацию, решает задачи профессиональной деятельности на основе цифровых технологий и с применением возможностей цифровой образовательной среды</p>	<p>Наличие проведенного анализа показателей и грамотная интерпретация полученных результатов; обоснованность обращения к нормативным источникам</p>	<p>ПОЗ – задания 7; 8; 10, 16 П – тема 19 3 – вопрос 10 (1 курс 1 семестр)</p>
<p>ПКР-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования</p>			
<p><i>Знания:</i> Знать современные образовательные стандарты, методические подходы и требования к ведению образовательной деятельности в различных типах учреждений (школы, колледжи, вузы).</p>	<p>Анализирует тексты / устные высказывания с точки зрения их соответствия социокультурным нормам изучаемого языка в процессе обучения</p>	<p>Наличие проведенного анализа, аргументированность ответа на вопрос, правильность выполнения тестового задания</p>	<p>Т – ТЕСТ 2 (вопросы 1-10) ТЕСТ 4 (вопросы 1-10); УО – вопросы 3; 4 3 – вопросы 2; 18 (1 курс семестр)</p>
<p><i>Умения:</i> Уметь планировать, организовывать и проводить уроки, внеклассные мероприятия и воспитательные акции, направленные на развитие личности обучающихся, формирование у них знаний, умений и навыков, предусмотренных программой обучения.</p>	<p>Осуществляет общение и обучение на изучаемом языке с учетом возрастных особенностей обучаемых</p>	<p>Правильность выполнения задания, соответствие выбранных языковых средств коммуникативной ситуации</p>	<p>УО – вопросы 3; 4 Э – эссе (темы 4-7) ПОЗ – 3; 4 П – темы 1; 11; 23 3 – вопросы 2; 18 (1 курс 1 семестр)</p>
<p><i>Навыки:</i> Владеть профессиональными</p>	<p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения, обучения,</p>	<p>Правильность построения устного и письменного</p>	<p>УО – вопросы 3; 4 ПОЗ – 3; 4 П – темы 11; 23</p>

компетенциями, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в соответствии с профилем и квалификационным уровнем полученного образования.	осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях	высказывания в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	3 –вопросы 2; 18-20 (1 курс 1 семестр)
---	--	---	---

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля

#### Вопросы к зачету по Культуре речевого общения (1 курс 1 семестр)

Студент должен дать развернутый ответ на 1 из предложенных вопросов.

1. Основные понятия речевой коммуникации.
2. Основные слагаемые общения, их влияние на успех в профессиональной деятельности.
3. Что такое культура речи?
4. Основные качества речи.
5. Что означает термин «функциональный стиль»?
6. Функциональные стили речи (общая характеристика).
7. Приведите примеры «стилистически окрашенной лексики».
8. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
9. Этимология и значение слов.
10. Что понимается под невербальными средствами общения? Используйте цифровую образовательную среду для иллюстрации невербальных средств общения.

11. Какие типы жестов бывают и чем они отличаются?
12. В каких пословицах и поговорках выражено отношение к слову?
13. Что включает в себя культура профессиональной речи?
14. Что подразумевает обучение культуре речевого общения?
15. Какие аспекты устной и письменной речи Вам известны?
16. Дайте определение «недосказанность (understatement)».
17. Что такое спор и какие виды спора Вы знаете?
18. Какие качества необходимы современному специалисту для успеха в профессиональной деятельности?
19. Как связаны культура речи и эмоциональный интеллект в профессиональном общении?
20. Как цифровая коммуникация (e-mail, чаты) влияет на культуру речевого общения?

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (1 курс 1 семестр)**  
(примерные формулировки).

Студент должен выполнить 1 из предложенных практико-ориентированных заданий:

1. Проанализируйте и сравните следующие русские и английские пословицы.

1. Будь своему слову господин
2. Доброе слово человеку - что дождь в засуху.
3. Кто говорит, тот сеет; кто слушает — собирает (пожинает).
4. Что написано пером, не вырубишь топором.
5. Лучше скажи мало, но хорошо.
  - a) Actions speak louder than words
  - b) First think, then speak
  - c) To tell tales out of school.
  - d) Many words hurt more than swords
  - e) A tattler is worth than a thief

2. Сделайте краткий лингвостилистический анализ (объем текста анализа – 3000-5000 печ. знаков) аутентичного англоязычного художественного текста.

3. Translate the sentences from Russian into English.

1. Настоящая курсовая работа (доклад) посвящен(а)...
2. Нас прежде всего интересует...
3. Доклад будет сосредоточен на (следующих вопросах)...
4. В работе дан (сравнительный анализ)...
5. Можно выдвинуть рабочую гипотезу...
6. Если предположить...
7. На основании этих... мы можем строить предположение о...
8. Можно предположить, что...
9. Имеются основания полагать, что...
10. Эти данные подтверждают нашу гипотезу.

4. Translate the sentences from Russian into English.

1. Настоящий реферат (презентация) посвящен(а)...
2. Интерес представляет следующее .....
3. Мы хотели бы сосредоточиться на...
4. В данной работе мы представим...
5. В работе дан (краткий обзор)...
6. Это можно принять в качестве гипотезы...
7. Естественно было бы предположить, что...
8. Имеются все основания полагать, что...
9. Проблема находится в центре внимания....
10. Все эти важные вопросы будут освещены в последующих главах....

5. What stylistic devices are used in these sentences:

1. But she's listening. She's all ears.
2. Maybe, he thinks, Caris is just bad. A bad apple.
3. She lost her husband to a Ford Mondeo.
4. Ron keeps an eye on the neighbourhood.
5. He has taken her picture and another cup of tea.

6. Проанализируйте 3 русских и 3 английских пословицы о слове (например, "Слово — серебро, молчание - золото" / "Actions speak louder than words") и проиллюстрируйте их применение на практике (например, обсуждение урока).

7. Give the English equivalents for and use digital educational environment to teach these word-combinations to your virtual students:

научно-исследовательский проект; совместная работа; представлять взаимный интерес; сходная проблематика; идентичный подход; предоставить полную свободу действий; подготовить материалы к опубликованию; тезисы доклада; работать не покладая рук; лестно отозваться; краткая автобиография поступающего на работу; заключительная речь.

8. Speak/write on the latest conference you've attended according to the given plan and use digital educational environment to share your experience with your virtual students:

1. the conference status;
2. who hosted the conference;
3. when was the conference held;
4. number of participants;
5. registration fee;
6. accommodation provided.

9. Объясните сущность и назначение следующих характеристик делового общения.

1. Регламентированность — подчинение установленным правилам и ограничениям.
2. Соответствие собеседников ролевому амплуа.
3. Нормативность языковых средств.
4. Повышенная ответственность участников делового общения за его результат.
5. Повышенная роль этикета.

10. Как лучше поступить в следующих нестандартных ситуациях:

- 1) выступающий «сбился с мысли», не помнит, о чем следует сказать дальше;
  - 2) оратор в конце выступления заметил, что пропустил важную мысль;
  - 3) выступающий неправильно сформулировал мысль, произнес не то слово.
11. Create a test, a task or a series of exercises (using conversational, bookish and stylistically neutral lexicon).
12. Создайте монолог (100 слов) о "функциональных стилях" для трёх аудиторий: 1-й курс (студенты), специалисты-лингвисты, учителя. Выделите изменения в лексике/структуре.
13. Создайте шаблон презентации (речевое оформление) для фрагмента урока по теме задания.
14. Подберите 10 словосочетаний для создания интерактива (карточки) по теме: «Научно-исследовательский проект».
15. Подберите 10 словосочетаний для создания интерактива (карточки) по теме: «Тезисы доклада».
16. Speak/write on the latest conference you've attended according to the given plan and use digital educational environment to share your experience with your virtual students:
1. problem field of the conference;
  2. conference agenda;
  3. ways of presenting one's ...;
  4. plenary session; workshops;
  5. conference proceedings;
  6. your personal experience in attending conferences.
17. Представьте 8-10 предложений с примерами из опыта преподавания (напр., ведение вебинара, онлайн-занятия). Создайте чек-лист для самооценки речи на уроке.
18. Select 10 word combinations for creating an interactive activity (flashcards) on the topic: «Research project».
19. Select 10 word combinations for creating an interactive activity (flashcards) on the topic: «Conference abstracts».
20. What stylistic devices are used in these sentences:
1. The clock has struck, time was bleeding away.
  2. They looked courteous curses at me.
  3. Ask not what the country can do for you, ask what you can do for your country.
  4. He was a thin wiry man with a tobacco-stained smile.
  5. You talk exactly like my father!

Задание к зачету (билет) включает 1 теоретический вопрос (формируются из представленных вопросов к зачету (задания 1-20 1 курс семестр 1) и 1 практико-ориентированное задание (формируются из представленных вопросов к зачету (задания 1 - 20 1 курс семестр 1)).

**Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов за задание к зачету – 100 (50 баллов максимально за теоретические вопросы, 50 баллов максимально за практико-ориентированные задания).

**Критерии оценивания одного теоретического вопроса.**

Критерии оценивания теоретического вопроса	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	50-40
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	39-30
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	30-15
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	15-0
<i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i>	<i>50</i>

**Критерии оценивания одного практико-ориентированного задания.**

Критерии оценивания практико-ориентированного задания	Баллы
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	50-40
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	39-30
Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	30-15
Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	15-0
<i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i>	<i>50</i>

Итоговая оценка формируется из суммы набранных баллов за выполнение задания к зачету (1 теоретического вопроса и 1 практико-ориентированного задания) и соответствует шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**Вопросы к устному опросу (1 курс 1 семестр):**

1. Назовите цели освоения и основные задачи дисциплины «Культура речевого общения».
2. Какие аспекты культуры речи выделяются в современной лингвистике?
3. Что включает в себя культура профессиональной речи?

4. Назовите особенности вербального и невербального поведения участников профессионального общения?
5. Какую роль в аргументации играют «жесты»?
6. Опишите сферу функционирования научного и официально-делового стиля, их жанровое разнообразие.
7. Что такое стратегия и в чем она заключается?
8. Каковы особенности делового совещания?
9. В каких ситуациях Вы задаете вопросы и с какой целью?
10. Почему в деловом общении приоритет отдается письменной форме?
11. По каким признакам официально-деловой стиль сближается с научным?
12. По каким признакам официально-деловой стиль особенно противопоставлен художественному и публицистическому стилям?
13. Какой деловой документ используют для фиксирования течения и итогов совещания?
14. Какие черты художественной речи особенно ярко противопоставлены правилам официально-деловой коммуникации?
15. Какие личностные и профессиональные качества должны быть у человека, профессионально работающего с документами?
16. Как соотносятся термины «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «коммуникативный ход»?
17. Комплимент как удачный коммуникативный ход. Нужны ли комплименты при деловом общении?
18. Какие негативные и позитивные последствия может иметь критика?
19. Почему подготовку выступления рекомендуют начинать с определения главной темы выступления и его основного тезиса?
20. Как соотносятся конспект, тезисы, план и справочные материалы как формы фиксации подготовленного выступления?
21. Охарактеризуйте особенности имиджа оратора.
22. Как готовится к выступлению с презентацией? Используйте цифровую образовательную среду для обучения выступлению с презентацией.
23. Объясните, по каким признакам различают понятия «спор», «полемика», «дискуссия», «дебаты», «диспут», «конфликт», «ссора»?
24. Что такое основной тезис и аргументация? Почему спор рекомендуют начинать именно с уточнения основного тезиса каждого из оппонентов?
25. По какому признаку различаются интеллектуальные и психологические уловки в споре?
26. Что такое «аргументы к слушателям»? Как эти аргументы могут способствовать победе в споре?
27. В чем специфика «спора без слушателей», «спора при слушателях» и «спора для слушателей»? В чем различия между спором для убеждения, спором для победы, спором для выяснения истины и спором ради спора?
28. Использование цифровой образовательной среды для обучения культуре речевого

общения.

**Критерии оценивания:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 4 балла (50 баллов в совокупности)

Максимальное количество баллов – 50 за семестр (за 20 контрольных вопросов и практико-ориентированных заданий в совокупности).

Для каждого контрольного вопроса и практико-ориентированного задания:

Критерий оценивания	Баллы
Задание выполнено без ошибок, изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала.	4
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки.	3
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – недостаточно обоснованы, но неполны.	2
Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы	1
Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за один контрольный вопрос или практико-ориентированное задание</i>	4

**Темы мультимедийных презентаций:**

1. Basic formulas of speech etiquette
2. Communication and speech tactics
3. Nonverbal means of communication
4. Types of gestures and their differences
5. The communicative situation of gratitude
6. The communicative situation of consent
7. The communicative situation of disagreement
8. The communication situation of the request
9. Communication situation of apology
10. Communication situation "introduction", "acquaintance"
11. Psychology of professional communication
12. Business communication etiquette
13. The communicative situation of expressing sympathy

14. Communicative and professional skills of a foreign language teacher
15. Features of oral and written speech in business communication
16. Linguistic means of expression
17. Fundamentals of public speaking
18. National traits of businessmen-from collisions to mutual understanding
19. Using digital educational environment for teaching business etiquette and speech culture
20. Oral speech, its stylistic and genre features
21. Written speech, its stylistic and genre features
22. Scientific style, language and stylistic features
23. Rules of speech preparation

Критерий оценивания	Баллы
Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	10-9
Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	8-5
В основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.	4-1
Тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.	0
<i>Максимальный балл за презентацию</i>	
	<i>10</i>

За подготовку презентации студент максимально получает 10 баллов. Необходимо представить 1 презентацию за семестр (максимум 10 баллов).

**Темы эссе:**

1. Analyze Russian and English proverbs about language, speech, and communication. What communication postulates are formulated in them?
2. What makes a successful speaker? Make a list of ten items and write a short essay.
3. What makes a successful presenter? Make a list of ten items and write a short essay.
4. Write an essay on a short Russian-language article on a linguoculturological theme (in the English language).
5. Write an essay on a short Russian-language article on a sociopolitical theme (in the English language).
6. Write a review (essay) of your favorite book.

7. Write a review (essay) of your favorite film.

Критерий оценивания	Баллы
Тема эссе раскрыта полностью; стиль изложения официально-формальный или нейтральный; текст логически построен; каждый абзац выражает законченную мысль; корректно используются средства логической связи; лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют (допускаются 2-3 ошибки, не препятствующие пониманию содержания); представлено мнение автора эссе.	9-10
Тема эссе в целом раскрыта, но есть нарушения стиля изложения (не более двух ошибок); есть ошибки в использовании средств логической связи; присутствуют 1-2 логические ошибки; имеются недостатки в делении текста на абзацы; есть лексические, грамматические и орфографические ошибки (до 5 «негрубых» ошибки, 1-2 ошибки, препятствующие пониманию текста).	7-8
Тема эссе раскрыта не полностью, много нарушений стиля изложения; мало средств логической связи или много ошибок в их использовании; материал изложен не логично; деление на абзацы некорректное; есть лексические, грамматические и орфографические ошибки (более 5 «негрубых» ошибки, более 2 ошибок, препятствующих пониманию текста).	4-6
Тема эссе почти не раскрыта; текст не разделен на абзацы или они не связаны между собой; стиль изложения разговорный; недостаточное использование средств логической связи; большое количество лексических, грамматических и орфографических ошибок, препятствующих пониманию текста.	0-3
<i>Максимальный балл за эссе</i>	<i>10</i>

За выполнение эссе студент максимально получает 10 баллов. Необходимо написать 3 эссе за семестр (максимум 30 баллов).

### TEST 1

1. Сочетание общественно-политической и разговорной лексики характерно для:

- А) официально-делового стиля
- Б) дипломатического подстиля официально-делового стиля
- В) публицистического стиля
- Г) научного стиля

2. Заключается в таком расположении слов, при котором каждое последующее содержит усиливающееся (реже уменьшающееся) значение, благодаря чему создается впечатление нарастания или угасания (признака), – это

- А) градация
- Б) анафора
- В) метафора
- Г) параллелизм

3. Стилистическая фигура, основанная на резком противопоставлении образов и понятий, – это

- А) параллелизм
- Б) градация
- В) антитеза
- Г) анафора

4. Доводы, которые спорящие используют для убеждения партнеров в своей правоте, издавна принято делить на две большие группы, — это

- А) тезисы
- Б) аргументы
- В) доказательства
- Г) представления

5. Игра повторяющимися согласными звуками — это

- А) аллитерация
- Б) оксюморон
- В) период
- Г) ассонанс

6. Искусство спора, предполагающее совместный поиск участниками диалога объективной истины, — это

- А) диалектика
- Б) риторика
- В) эристика
- Г) софистика

7. Линейная упорядоченность смысловых единиц — это

- А) фонетика
- Б) семантика
- В) синтаксис
- Г) морфология

8. Образное определение предмета (явления, действия), характерный его признак — это

- А) оксюморон
- Б) эпитет
- В) метонимия
- Г) анафора

9. Синонимом слова риторика является

- А) семантика
- Б) поэтика
- В) стилистика
- Г) красноречие

10. Троп, который, в отличие от метафоры, основан на замещении по сходству, предполагает переименование по смежности, — это

- А) сравнение
- Б) метонимия
- В) метаморфоза
- Г) анафора

## TEST 2

1. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a \_\_\_\_\_.

- A. national vote

- B. referendum
- C. general election
- D. conference

2. She \_\_\_\_\_ her children, she gives them whatever they want.

- A. damages
- B. ruins
- C. spoils
- D. hurts

3. Rachel has \_\_\_\_\_ because she wants to go back to college and study.

- A. sacked
- B. resigned
- C. fired
- D. been dismissed

4. Someone who represents you at a local level is called a \_\_\_\_\_.

- A. counsellor
- B. minister
- C. councillor
- D. commissioner

5. If your political views are not "centre" they are either left or right \_\_\_\_\_.

- A. side
- B. arm
- C. wing
- D. half

6. Because the first pair of jeans did not fit properly, he asked for \_\_\_\_\_.

- A. another jeans
- B. other jeans
- C. the other ones
- D. another pair

7. (At the end of a business letter) "I look forward to \_\_\_\_\_."

- A. hearing from you soon
- B. read your reply
- C. reading your reply
- D. hear from you soon

8. From the moment they first met they got along like:

- a) clockwork
- b) a house on fire
- c) fish and chips

9. In general, government antitrust officials see a threat of monopoly power when a company gains control of 30 percent of the market for a commodity or service, but that is just a \_\_\_\_.

- a) rule of thumb
- b) rule of three
- c) rule of apportionment

10. In the late 1930s and 1940s in Britain the essential services were nationalized \_\_\_\_ huge state-owned corporations.

- a) with
- b) under
- c) on

### TEST 3

1. Непрекращающееся стремление к новизне выражения, нацеленное на привлечение аудитории, характеризуют:

- A) разговорный стиль
- Б) научный стиль
- В) официально-деловой стиль
- Г) публицистический стиль

2. К ошибкам, нарушающим точность речи, создающим речевую избыточность и многословие, из перечисленных, относятся:

- A) немотивированное нарушение границ стилистической сочетаемости
- Б) тавтология
- В) лексический повтор
- Г) плеоназм

3. Вид письменной разговорной речи, формирующийся общим миром чувства-мысли адресанта и адресата, актуальностью одних и тех же обстоятельств, — это:

- A) письмо
- Б) дневник
- В) записка
- Г) текст выступления

4. Решения, приказы, распоряжения, постановления относятся к такому типу записи, как:

- A) тексты-аналоги
- Б) анкета
- В) таблица
- Г) трафарет

5. Самым бедным и однообразным является язык такого стиля, как:

- A) публицистический
- Б) разговорный
- В) научный
- Г) официально-деловой

6. Из перечисленного, жанром научного стиля, который характерен для устной учебной сферы общения является:

- A) обсуждение
- Б) лекция
- В) дискуссия
- Г) фельетон

7. Используется в языке газет, радио и телевидения преимущественно

- A) публицистический стиль

- Б) научный стиль
- В) официально-деловой стиль
- Г) разговорный стиль

8. Предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание качество речи это:

- А) логичность
- Б) аргументация
- В) краткость
- Г) содержательность

9. Вводит процесс восприятия текста, психологически подготавливает слушателя к существу речи и такая составная часть композиции, как:

- А) вступление
- Б) основная часть
- В) концовка
- Г) зачин

10. Из перечисленных фразеологизмов, книжным является:

- А) считать вором
- Б) вбивать клин
- В) манна небесная
- Г) дразнить гусей

#### TEST 4

1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Excuse me. Can I see John Marshall?» B: «\_\_\_\_\_».

- А) We don't have such people.
- Б) I'm afraid, Mr. Marshall is out.
- С) Who's asking?
- Д) What?

2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «The table on page four and the one on page seven completely contradict each other». B: «\_\_\_\_\_».

- А) I'm sorry. I will correct this mistake right now.
- Б) It's not my fault!
- С) Is this our problem?
- Д) I don't understand this situation.

3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Manager: «Your promotion has been declined». Employee: «\_\_\_\_\_».

- А) Sorry to hear that, but thank you for the information.
- Б) Don't say that!
- С) You must be kidding me.
- Д) But I work so hard.

4. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Director General: «The results of your department are not so good as it was expected».

Manager: «\_\_\_\_\_».

- A) Sorry to hear that. We will do our best to improve the situation.
- B) Is this a joke?
- C) Don't say that!
- D) It's your fault!

5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Manager: «Have you rented a car for me, Mrs Terry?» Secretary: « \_\_\_\_\_ ».

- A) Yes, sir. You can pick it up at the airport.
- B) No, I was busy.
- C) Yes, pal. You pick it up at the airport.
- D) I don't know.

6. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Teacher 1: « \_\_\_\_\_ ». Teacher 2: «I'll think it over».

- A) I think you should reconsider your position.
- B) I do ask you to reconsider your point of view.
- C) I strongly advise you to change your mind.
- D) Will you change your opinion?

7. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Teacher: «I think you should revise the introduction of your diploma». Student:

« \_\_\_\_\_ ».

- A) Are you sure?
- B) I don't know how to thank you for this advice.
- C) It's out of the question.
- D) Thank you for advising me.

8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: «How much does this scarf cost?» Shop-assistant: « \_\_\_\_\_ ».

- A) The prices are here.
- B) What do you want?
- C) No, I can't show you this scarf.
- D) Five dollars. It's on special this week.

9. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Agent: «South-West Airways. Myra Davis speaking». Customer: « \_\_\_\_\_ ».

- A) Good afternoon. Can you please tell me how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong?
- B) Look! I want to know how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong.
- C) Hi, I need some info about the price of the flight from Los Angeles to Hong-Kong.
- D) Hi. Would you like to fly to Hong-Kong with me?

10. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «Can I have a look at your notes?» Student: « \_\_\_\_\_ ».

- A) I'm not sure.
- B) Oh, yes! My handwriting leaves much to be desired.
- C) Yes, if you need them you can take them for a while.
- D) Next time I'll get it right.

**Инструкция по выполнению:**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является только один ответ из предложенных. Внимательно прочитайте задание. Выберите к каждому заданию букву с подходящим, по вашему мнению, вариантом ответа.

Критерии оценки:

За выполнение теста (случайный выбор из предложенных) студент максимально получает 10 баллов. Необходимо выполнить 1 тест за семестр (максимум 10 баллов).

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в задании для зачета – 2.

50-100 баллов («зачет») выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; 0-49 баллов («незачет») выставляется студенту, если ответ логически не закончен, содержит грубые ошибки, студент не понимает сущности излагаемого материала, не уверен в ответах на дополнительные вопросы.

Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ОЗО) (1 курс 1 семестр)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по дисциплине, особенности культуры речи и принципы речевого поведения, уделяется внимание устной и письменной разновидностям английского языка; даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить (презентацию) по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. Обязательными компонентами самостоятельной работы студентов являются: заучивание определений основных понятий по каждой теме; анализ ключевых моментов темы, иллюстрация теоретических положений собственными примерами, элементами практических заданий; работа с дополнительной литературой; ознакомление с научными трудами ученых в области культуры речевого общения; выполнение тестов, подготовку презентаций, написание эссе и другие виды работ).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### Методические рекомендации по созданию проектов/презентаций, требования к оформлению

Самостоятельная работа студентов также включает в себя подготовку проектов с

использованием мультимедийных презентаций (программного обеспечения Microsoft Office) (PowerPoint, 15-20 слайдов), которая направлена на формирование и развитие навыков письменной и устной речи. Данные формы деятельности и методы основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Students are to develop a multimedia presentation on one of the suggested topics (individually). Each multimedia presentation should last for approximately 7- 10 minutes and include: a) textual information that provides a good overview of the selected topic, b) photos/drawings related to your topic 3) a short video (1-3 minutes) related to your topic (if it is possible) 4) 3 multiple choice questions related to your topic that will be used at the end of the presentation 5) references (list of all resources you used). You may want to search Youtube or other Internet resources that illustrate your topic. You must use at least 3 different sources for your presentation. It is highly desirable that at least one source is an authentic article or a book.