

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Русский язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.07 Иностранные языки в контексте современной культуры

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА            русского языка и литературы****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева О.А.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Субботина Т. М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПК-8.1.	Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2.	Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
ОПК-2.1.	Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2.	Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
УК-4.1.	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2.	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3.	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4.	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
Правила профессиональной этики. Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникативных технологий. Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
<b>Уметь:</b>
Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.
<b>Владеть:</b>
Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса	Лекционные занятия	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.2	Структурные компоненты	Практические	2	4	УК-4

	общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	занятия			ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.	Самостоятельная работа	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.6	Деловое общение. Деловой этикет	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.8	Правила делового общения.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

1.9	Этикет деловых телефонных переговоров.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.10	Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	Самостоятельная работа	2	10	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.11	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.12	Общее определение стиля. Система стилей.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.13	Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.14	Ораторская речь. Публичное выступление.	Лекционные занятия	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.15	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

1.16	Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Оратор и его аудитория.	Самостоятельная работа	2	9	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.17	Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских	Самостоятельная работа	2	10	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.18	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	9	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	Biblioclub
2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	Biblioclub

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Барабанников В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	Biblioclub
2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	Biblioclub

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чудинов А. П., Нахимов Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	Biblioclub

## 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1).Федеральный портал Российского образования [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity.ru>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

[http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

## 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

## 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.