

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.07 Иностранные языки в контексте современной культуры

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА русского языка и литературы

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого	
Недель	10		
Вид занятий	УП	РП	УП
Лекции	4	4	4
Практические	24	24	24
Итого ауд.	28	28	28
Контактная работа	28	28	28
Сам. работа	80	80	80
Итого	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева О.А.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Субботина Т. М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-8.1. Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов
ОПК-2.1. Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2. Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
УК-4.1. Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Правила профессиональной этики.
Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия.
Современные средства информационно-коммуникативных технологий.
Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
Уметь:
Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.
Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.
Владеть:
Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса	Лекционные занятия	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.2	Структурные компоненты	Практические	2	4	УК-4

	общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	занятия			ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение.	Самостоятельная работа	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.6	Деловое общение. Деловой этикет	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.8	Правила делового общения.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

1.9	Этикет деловых телефонных переговоров.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.10	Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	Самостоятельная работа	2	10	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.11	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.12	Общее определение стиля. Система стилей.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.13	Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Самостоятельная работа	2	8	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.14	Ораторская речь. Публичное выступление.	Лекционные занятия	2	2	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.15	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Практические занятия	2	4	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

1.16	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория.	Самостоятельная работа	2	9	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.17	Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских	Самостоятельная работа	2	10	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.18	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	9	УК-4 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	Biblioclub
2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	Biblioclub

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	Biblioclub
2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	Biblioclub

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	Biblioclub

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

- 1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru
- 2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:
<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет
<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)
<http://openunivepsity>. Открытый университет ДВГУ
<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (CEOY)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРИЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.