

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Культура речевого общения

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.07 Иностранные языки в контексте современной культуры

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА английского языка**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Щитова Н. Г.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук Тимошенко Ю. М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся в магистратуре с предметом, основными понятиями, терминами дисциплины, формировать навыки взаимодействия, межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культурах изучаемых языков; повысить общую речевую культуру.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКР-1.1.	Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов
ПКР-1.2.	Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учетом последних достижений методики преподавания
ПКО-1.1.	Ориентируется в современной цифровой образовательной среде
ПКО-1.2.	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом возможностей цифровой образовательной среды
УК-5.1.	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2.	Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3.	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия, термины и их дефиниции; какими приемами добиться включения слушателей в активный процесс взаимодействия, сопереживания, в живой диалог; соотношение понятий язык – культура; нормы и стереотипы речевого поведения как научную основу для оценки своей и чужой речи, с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уметь:

адаптировать знания в области речевого общения для решения образовательных задач в профессиональной сфере преподавания иностранного языка; осуществлять поиск материала и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи; составлять задания, подготовить презентации для реализации поставленной учебной цели с учетом возможностей цифровой образовательной среды.

Владеть:

владеть терминами и понятиями дисциплины, основами лингвистического анализа художественного или газетно-публицистического текста; средствами языковой выразительности; основными методами получения и обработки информации и применять их в современной организации учебного процесса в образовательных организациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы культуры речевого общения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности лингвиста 1. Культура речи и принципы речевого поведения. 2. Цели, задачи, структура и содержание курса. 3. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 4. Спор. Виды спора.	Практические занятия	1	6	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.2	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы 1. Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. 2. Формы и этапы делового общения. 3. Анализ вербального и невербального поведения участников общения. Портрет современного делового человека.	Самостоятельная работа	1	8	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

1.3	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, рецензии и отзывы. 1. Культура научной и профессиональной речи. 2. Типы профессиональной коммуникации. 3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Практические занятия	1	6	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.4	Письменная научная и деловая речь 1. Язык документов. 2. Научный и официально-деловой стиль, сфера их функционирования, жанровое разнообразие. 3. Языковые формулы научных и официальных документов.	Самостоятельная работа	1	8	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.5	Реферат, курсовая работа 1. Модели реферата научной статьи. 2. Конструкции для рефератного изложения. 3. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. 4. Оформление цитат.	Самостоятельная работа	1	6	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.6	Жанры письменной деловой речи 1. Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи. 2. Речевой этикет в документе. 3. Лексические и грамматические нормы делового стиля.	Самостоятельная работа	1	8	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.7	1. Реферирование, аннотирование специальных текстов. 2. Интерпретация текстов разных функциональных стилей. 3. Стилиевые и жанровые особенности текста.	Практические занятия	1	4	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
1.8	Анализ публицистических, научно-публицистических и литературно-художественных текстов. 1. Схема анализа. 2. Экспрессивные и стилистические средства.	Самостоятельная работа	1	8	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Раздел 2. Структурные элементы учебно-научного устного текста и их языковое оформление

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Особенности устной речи, публичной речи 1. Выступление как разновидность ораторской прозы. 2. Особенности спонтанной речи. 3. Вопрос и ответ, их особенности и структура. 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения.	Практические занятия	1	6	УК-5 ПКО-1 ПКР-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

2.2	<p>Деловое общение и его виды: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону</p> <p>1. Виды делового общения.</p> <p>2. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.</p> <p>3. Типы деловых бесед и их цели.</p> <p>4. Деловые совещания и их особенности.</p>	Самостоятельная работа	1	8	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.3	<p>Выступление с докладом на публике</p> <p>1. Этика ораторского выступления.</p> <p>2. Структура аргументации.</p> <p>3. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора.</p> <p>4. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи.</p>	Практические занятия	1	6	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.4	<p>Презентации, их виды, подготовка презентационной речи.</p> <p>Деловой разговор по телефону и основные требования к нему.</p>	Самостоятельная работа	1	8	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.5	<p>Спор, дискуссия, диспут, полемика</p> <p>1. Социально-психологические аспекты и уловки спора.</p> <p>2. Проведение дискуссий.</p> <p>3. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие.</p> <p>4. Классификация споров.</p> <p>5. Стратегия и тактика спора.</p>	Самостоятельная работа	1	8	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.6	<p>Конфликт в деловом общении</p> <p>1. Причины возникновения конфликтов.</p> <p>2. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов.</p> <p>3. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии.</p>	Самостоятельная работа	1	6	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.7	<p>Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию. При подготовке презентации используется Microsoft Office 2007</p>	Самостоятельная работа	1	8	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	<p>УК-5</p> <p>ПКО-1</p> <p>ПКР-1</p> <p>ПКР-1.1</p> <p>ПКР-1.2</p> <p>ПКО-1.1</p> <p>ПКО-1.2</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рязапова Л. З., Гарифуллина Н. К., Гаязова Г. С.	Культура речи: учебное пособие	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	Biblioclub
2	Буренко Л. В., Овчаренко В. П., Сальная Л. К.	First Steps in Scientific Communication: учебное пособие	Таганрог: Южный федеральный университет, 2016	Biblioclub
3	Нечаева Т. А.	English for academic and scientific purposes: учебное пособие	Ростов-на- Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	Biblioclub
4	Нечаева Т. А.	Communication culture: учебное пособие	Ростов-на- Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	Biblioclub
5	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Лань

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Игнатова Е. В., Апальков В. Г., Хромов С. С.	Практикум по культуре речевого общения: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	Biblioclub
2		Культура речевого общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	Biblioclub
3	Лёвкина (. А.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2016	Biblioclub
4	Talalakina E., Brown T., Bown J., Eggington W.	Mastering English through Global Debate: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	Biblioclub
5	Игнатенко И. И.	Формирование культуры иноязычного делового общения студентов в системе высшего гуманитарного образования: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	Biblioclub
6	Кузьмина С. В.	Английский язык для конфликтологов: учебное пособие	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	Biblioclub
7		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	Biblioclub
8	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Лань

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru>
 Научной библиотека открытого доступа «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
 Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com
 Словарь мультитран <https://www.multitran.com/>
 BBC Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.