

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Основы деловой и научной коммуникации в менеджменте

направление 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) 44.04.01.02 Образовательный менеджмент

Для набора _____ года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кочергина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Кочергина О.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов систематизированных знаний в области деловой и научной коммуникации, освоение этических основ, форм и сфер делового общения с российскими и зарубежными партнерами в рамках делового и научного протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-6.1:	Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2:	Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-6.3:	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-5.1:	Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении
ПКР-4.1:	Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования
ПКР-4.2:	Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности
ПКР-5.1:	Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
ПКР-5.2:	Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
ПКР-5.3:	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
ПКР-6.1:	Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников
ПКР-6.2:	Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	Способы управления деятельностью образовательной организации; способы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности; способы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; специфику современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уметь:	управлять деятельностью образовательной организации; организовывать научно-исследовательской деятельность обучающихся; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; применять современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

навыками управления деятельностью образовательной организации; организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности; навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Этические основы и психология деловой и научной коммуникации				
1.1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Основы деловой и научной коммуникации в менеджменте» /Лек/	2	2	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.3
1.2	Основные принципы этики и характер деловой и научной коммуникации /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.3
1.3	Этика и развитие деловой культуры в России и за рубежом Подготовка рефератов /Ср/	2	14	УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Основные виды коммуникации и деловое общение				
2.1	Устная и письменная речь как форма речевой коммуникации. Монологическая речь /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Устная и письменная речь в научной и деловой сфере /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Диалогическая речь. Построение диалога /Пр/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Диалогическая речь в научной и деловой коммуникации. Подготовка дискуссионных тем. /Ср/	2	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Деловая и научная коммуникация в образовательной сфере /Пр/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	Профессиональная коммуникация в образовательной организации /Ср/	2	16	ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	/Зачёт/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019	http://www.iprbookshop.ru/84671.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапрыкина Е. В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Тимченко Н. М.	Деловое общение как феномен культуры: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496891 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.