|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
|  **Рабочая программа дисциплины** **Управление персоналом в образовательной организации** |
|  |  |
|  направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) 44.04.01.02 Образовательный менеджмент |
|  |  |
|  Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |
|  Квалификация Магистр |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  КАФЕДРА |  |  **общей педагогики** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |
|  |  Курс |  **2** |  **3** |  Итого |  |  |  |
|  |  Вид занятий |  УП |  РП |  УП |  РП |  |  |  |
|  |  Лекции |  2 |  2 |  |  |  2 |  2 |  |  |  |
|  |  Практические |  2 |  2 |  4 |  4 |  6 |  6 |  |  |  |
|  |  Итого ауд. |  4 |  4 |  4 |  4 |  8 |  8 |  |  |  |
|  |  Кoнтактная рабoта |  4 |  4 |  4 |  4 |  8 |  8 |  |  |  |
|  |  Сам. работа |  32 |  32 |  28 |  28 |  60 |  60 |  |  |  |
|  |  Часы на контроль |  |  |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |
|  |  Итого |  36 |  36 |  36 |  36 |  72 |  72 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ОСНОВАНИЕ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.   Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кочергина Ольга Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Кочергина О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  на основе современной концепции управления человеческими ресурсами сформировать у студентов целостное представление о функционировании системы управления персоналом в организации. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **УК-5.1:Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия** |
|  **УК-5.2:Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** |
|  **УК-5.3:Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** |
|  **ОПК-3.1:Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса** |
|  **ОПК-3.2:Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования** |
|  **ОПК-5.1:Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся** |
|  **ОПК-5.2:Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении** |
|  **ПКО-3.1:Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся** |
|  **ПКО-3.2:Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований** |
|  **ПКР-6.1:Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников** |
|  **ПКР-6.2:Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  способы управления деятельностью образовательных организаций, координирования взаимодействия участников образовательного процесса; проектирования и реализации образовательных программ различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;способы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки программ преодоления трудностей в обучении; проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способы организации межкультурного взаимодействия |
|  **Уметь:** |
|  управлять деятельностью образовательных организаций, координировать взаимодействие участников образовательного процесса; проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; организовывать межкультурное взаимодействие |
|  **Владеть:** |
|  навыками управления деятельностью образовательных организаций, координированиявзаимодействия участников образовательного процесса; проектирования и реализации образовательных программ различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся; разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении; проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; организации межкультурного взаимодействия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литература** |
|  |  **Раздел 1. Методологические основы организации управления персоналом** |  |  |  |  |
|  1.1 |  Основы управления персоналом организации /Лек/ |  2 |  2 |  УК-5.2 ПКО -3.2 |  Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  |  |  стр. 4 |
|  1.2 |  Изучив психологическую и методическую литературу, словари подготовить материалы по истории развития управления персоналом в России и за рубежом, по истории развития кадрового планирования, по методологическим основам управленческой деятельности /Ср/ |  2 |  20 |  ПКО-3.1 ПКО-3.2 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|  |  **Раздел 2. Основные направления деятельности по управлению персоналом** |  |  |  |  |
|  2.1 |  Принципы и методы управления персоналом /Пр/ |  2 |  2 |  ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-3.2 |  Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 |
|  2.2 |  Изучив специальную литературу , подготовить рефераты по изучаемой теме /Ср/ |  2 |  12 |  ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-3.2 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 |
|  2.3 |  Кадровое планирование /Пр/ |  3 |  2 |  УК-5.3 ПКР -6.1 ПКР- 6.2 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|  2.4 |  Особенности кадрового планирования /Ср/ |  3 |  12 |  УК-5.3 ПКР -6.1 ПКР- 6.2 |  Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 |
|  2.5 |  Процесс набора и отбора персонала /Пр/ |  3 |  2 |  УК-5.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|  2.6 |  Изучив литературу, подготовить творческие задания: 1.Разработать программу для сотрудников образовательной организации по теме «Педагогическое проектирование». 2. Подготовить перспективный план развития кадровой политики в организации. 3.Подготовить рекомендации руководителям образовательной организации по работе с персоналом. /Ср/ |  3 |  16 |  УК-5.1 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|  2.7 |  /Зачёт/ |  3 |  4 |  УК-5.1 УК- 5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2 |  Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **5.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.1 |  Дейнека, А. В., Жуков, Б. М. |  Современные тенденции в управлении персоналом: учебное пособие |  Москва: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009 |  http://www.iprbookshop. ru/10313.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л1.2 |  Иванова-Швец, Л. Н., Корсакова, А. А. |  Управление персоналом: учебное пособие |  Москва: Евразийский открытый институт, 2009 |  http://www.iprbookshop. ru/10884.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  стр. 5 |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.3 |  Плеханов, А. Г., Плеханов, В. А. |  Управление персоналом: учебное пособие |  Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 |  http://www.iprbookshop. ru/20533.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л1.4 |  Бабосов, Е. М., Вайнилович, Э. Г., Бабосова, Е. С. |  Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов по специальности «менеджмент» |  Минск: ТетраСистемс, 2012 |  http://www.iprbookshop. ru/28268.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л1.5 |  Моисеева, Е. Г. |  Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие |  Саратов: Вузовское образование, 2017 |  http://www.iprbookshop. ru/68732.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.1 |  Кузьмина, А. А. |  Управление знаниями в образовательных учреждениях: учебное пособие |  Москва: Евразийский открытый институт, 2011 |  http://www.iprbookshop. ru/10877.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.2 |  Козлов, В. В., Бочаров, Д. В. |  Система управления персоналом предприятия |  Саратов: Вузовское образование, 2014 |  http://www.iprbookshop. ru/18956.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.3 |  Бунькова, И. П. |  Современные персонал-технологии: методические рекомендации к практическим занятиям |  Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013 |  http://www.iprbookshop. ru/55158.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** |
|  https://edu.gov.ru Министерство просвещения РФ |
|  https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
|  https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf Словарь-справочник современного российского профессионального образования |
|  http://www.edu.ru - Федеральный портал "Российское образование" |
|  http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
|  http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
|  http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
|  http://www.obruch.ru - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей |
|  https://ug.ru Сайт «Учительская газета» |
|  https://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека |
|  http://pedlib.ru Педагогическая библиотека |
|  **5.4. Перечень программного обеспечения** |
|  Microsoft Office |
|  **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** |
|  При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  стр. 6 |
|  |  |  |
|  **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование |
|  |  |  |
|  **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |