|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
|  **Рабочая программа дисциплины** **Русский язык в профессиональной сфере** |
|  |  |
|  направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) 44.04.01.02 Образовательный менеджмент |
|  |  |
|  Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |
|  Квалификация Магистр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  КАФЕДРА |  |  **русского языка и литературы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |
|  |  Курс |  **1** |  Итого |  |  |  |  |
|  |  Вид занятий |  УП |  РП |  |  |  |  |
|  |  Лекции |  2 |  2 |  2 |  2 |  |  |  |  |
|  |  Практические |  8 |  8 |  8 |  8 |  |  |  |  |
|  |  Итого ауд. |  10 |  10 |  10 |  10 |  |  |  |  |
|  |  Кoнтактная рабoта |  10 |  10 |  10 |  10 |  |  |  |  |
|  |  Сам. работа |  94 |  94 |  94 |  94 |  |  |  |  |
|  |  Часы на контроль |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого |  108 |  108 |  108 |  108 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ОСНОВАНИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.   Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Нарушевич А. Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и |
|  1.2 |  межкультурного взаимодействия. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **УК-4.1:Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий** |
|  **УК-4.2:Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и** **иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)** |
|  **УК-4.3:Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык** |
|  **УК-4.4:Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках** |
|  **УК-5.1:Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия** |
|  **УК-5.2:Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** |
|  **УК-5.3:Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** |
|  **ОПК-2.1:Знает и понимает структуру, логику и алгоритм про-ектирования основных и дополнительных образова- тельных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования** |
|  **ОПК-2.2:Готов разрабатывать методическое обеспечение обра-зовательных программ и организовывать деятель- ность субъектов образования, обеспечивающих каче-ство образовательных результатов** |
|  **ОПК-4.1:Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся** |
|  **ОПК-4.2:Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых нацио-нальных ценностей** |
|  **ОПК-8.1:Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности** |
|  **ОПК-8.2:Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  Правила профессональной этики. Методы коммуникаций для академического и профессоинального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникативных технологий. Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ. |
|  **Уметь:** |
|  Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Представлять результаты академическое и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках. |
|  **Владеть:** |
|  Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литература** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 4 |
|  |  **Раздел 1.** |  |  |  |  |
|  1.1 |  Общение и коммуникация.Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения.Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса /Лек/ |  1 |  2 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.2 |  Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.3 |  Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. /Пр/ |  1 |  2 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.4 |  Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание /Ср/ |  1 |  10 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.5 |  Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков /Ср/ |  1 |  12 |  ОПК-2.1 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.6 |  Деловое общение. Деловой этикет /Пр/ |  1 |  2 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.7 |  Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.
 /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.8 |  Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.9 |  Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере /Пр/ |  1 |  2 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.10 |  Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль. /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.11 |  Ораторская речь. Публичное выступление. /Пр/ |  1 |  2 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.12 |  История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  |  |  стр. 5 |
|  1.13 |  Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских /Ср/ |  1 |  12 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  1.14 |  /Зачёт/ |  1 |  4 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **5.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.1 |  Колесникова Н. Л. |  Деловое общение: учебное пособие |  Москва: ФЛИНТА, 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=364145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л1.2 |  Мунин А. Н. |  Деловое общение: курс лекций: учебное пособие |  Москва: ФЛИНТА, 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=83389 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.1 |  Фатеева И. М. |  Культура речи и деловое общение: учебное пособие |  Москва: МИРБИС|Директ -Медиа, 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=441404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.2 |  Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С. |  Познание и общение. Теория, эксперимент, практика |  Москва: Институт психологии РАН, 2009 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=87228 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3. Методические разрабоки** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л.1 |  Чудинов А. П., Нахимова Е. А. |  Деловое общение: практикум: учебное пособие |  Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=137760 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** |
|  В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс |
|  СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  стр. 6 |
|  учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению |
|  дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность |
|  дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса |
|  (электронную почту, форумы, Чат и т.д.). |
|  1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru |
|  2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы |
|  обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей: |
|  http://www.i-u.ru Русский Гумантирный Интернет – Университет |
|  http://www.muh.ru/ Современный Гумантирный Универитет (СГУ) |
|  http//openunivepsity. Открытый университет ДВГУ |
|  http//neoul/karelia.ru/article/222 Северо-Европейский открытый университет |
|  (СЕОУ) |
|  Приоритетные национальные проекты «Образование»: |
|  http://www.rost.ru/projects/education/education\_ main.shtml |
|  3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкинаhttp://pushkin.edu.ru |
|  4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) - |
|  http://www.ruslang.ru |
|  16 |
|  5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского |
|  языка -http://www.slovari.ru |
|  **5.4. Перечень программного обеспечения** |
|  Microsoft Office |
|  **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** |
|  При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |
|  |  |  |
|  **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
|  **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |