|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
|  **Рабочая программа дисциплины** **Основы деловой и научной коммуникации в менеджменте** |
|  |  |
|  направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) 44.04.01.02 Образовательный менеджмент |
|  |  |
|  Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |
|  Квалификация Магистр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  КАФЕДРА |  |  **общей педагогики** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |
|  |  Курс |  **2** |  Итого |  |  |  |  |
|  |  Вид занятий |  УП |  РП |  |  |  |  |
|  |  Лекции |  2 |  2 |  2 |  2 |  |  |  |  |
|  |  Практические |  8 |  8 |  8 |  8 |  |  |  |  |
|  |  Итого ауд. |  10 |  10 |  10 |  10 |  |  |  |  |
|  |  Кoнтактная рабoта |  10 |  10 |  10 |  10 |  |  |  |  |
|  |  Сам. работа |  58 |  58 |  58 |  58 |  |  |  |  |
|  |  Часы на контроль |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого |  72 |  72 |  72 |  72 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ОСНОВАНИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.   Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кочергина Ольга Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Кочергина О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  стр. 3 |
|  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  формирование у магистрантов систематизированных знаний в области деловой и научной коммуникации, освоение этических основ, форм и сфер делового общения с российскими и зарубежными партнерами в рамках делового и научного протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях. |
|  |  |  |  |
|  **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **УК-4.1:Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий** |
|  **УК-4.2:Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и** **иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)** |
|  **УК-4.3:Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык** |
|  **УК-4.4:Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках** |
|  **УК-6.1:Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** |
|  **УК-6.2:Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов** |
|  **УК-6.3:Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами** |
|  **ОПК-5.1:Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся** |
|  **ОПК-5.2:Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении** |
|  **ПКР-4.1:Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере образования** |
|  **ПКР-4.2:Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности** |
|  **ПКР-5.1:Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности** |
|  **ПКР-5.2:Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ** |
|  **ПКР-5.3:Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций** |
|  **ПКР-6.1:Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников** |
|  **ПКР-6.2:Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса** |
|  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  Способы управления деятельность образовательной организации; способы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности;способы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; специфику современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|  **Уметь:** |
|  управлять деятельностю образовательной организации; организовывать научно-исследовательской деятельность обучающихся; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности;разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; применять современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 4 |
|  **Владеть:** |
|  навыками управления деятельность образовательной организации;организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности; навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении; приоритеты собственной деятельности; современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литература** |
|  |  **Раздел 1. Этические основы и психология деловой и научной коммуникации** |  |  |  |  |
|  1.1 |  Методологические основы и понятийный аппарат курса «Основы деловой и научной коммуникации в менеджменте» /Лек/ |  2 |  2 |  УК-4.1 |  Л1.1Л2.2 Л2.1 |
|  1.2 |  Основные принципы этики и характер деловой и научной коммуникации /Пр/ |  2 |  2 |  УК-4.2 |  Л1.1Л2.2 Л2.1 |
|  1.3 |  Этика и развитие деловой культуры в России и за рубежом Подготовка рефератов /Ср/ |  2 |  14 |  УК-4.2 |  Л1.1Л2.2 Л2.1 |
|  |  **Раздел 2. Основные виды коммуникации и деловое общение** |  |  |  |  |
|  2.1 |  Устная и письменная речь как форма речевой коммуникации. Монологическая речь /Пр/ |  2 |  2 |  УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.2 |  Устная и письменная речь в научной и деловой сфере /Ср/ |  2 |  14 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.3 |  Диалогическая речь. Построение диалога /Пр/ |  2 |  2 |  УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.4 |  Диалогическая речь в научной и деловой коммуникации. Подготовка дискуссионных тем. /Ср/ |  2 |  14 |  УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 ПКР-4.1 ПКР-4.2 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.5 |  Деловая и научная коммуникация в образовательной сфере /Пр/ |  2 |  2 |  ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.6 |  Профессиональная коммуникация в образовательной организации /Ср/ |  2 |  16 |  ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  2.7 |  /Зачёт/ |  2 |  4 |  УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК -5.1 ОПК- 5.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 |  Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.04.01.02-20-3-ОМGZ.plx |  |  |  |  стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **5.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.1 |  Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И. |  Деловое общение и деловой этикет |  Санкт-Петербург: Петрополис, 2019 |  http://www.iprbookshop. ru/84671.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.1 |  Тимченко Н. М. |  Деловое общение как феномен культуры: монография |  Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2019 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=496891 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.2 |  Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапры­кина Е. В. |  Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум |  Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=466994 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.3 |  Штукарева Е. Б. |  Культура речи и деловое общение: учебное пособие |  Москва: Перо, 2015 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=445886 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** |
|  https://edu.gov.ru Министерство просвещения РФ |
|  https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
|  http://www.edu.ru - Федеральный портал "Российское образование" |
|  https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf Словарь-справочник современного российского профессионального образования |
|  http://www.edu.ru - Федеральный портал "Российское образование" |
|  http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
|  http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
|  https://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека |
|  **5.4. Перечень программного обеспечения** |
|  Microsoft Office |
|  **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** |
|  При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |