|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Русский язык в профессиональной сфере** | |
|  |  |
| направление 44.04.01 Педагогическое образование  направленность (профиль) 44.04.01.01 Историческое образование | |
|  |  |
| Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
|  |  |
| Квалификация  Магистр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.01-22-1-ИСТGZ.plx | | | | | | | |  |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **русского языка и литературы** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Курс | | | **1** | | Итого | | |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | 2 | 2 | 2 | 2 | |  |  |  |  |
|  | Практические | | | 8 | 8 | 8 | 8 | |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | 10 | 10 | 10 | 10 | |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 10 | 10 | 10 | 10 | |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 94 | 94 | 94 | 94 | |  |  |  |  |
|  | Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 108 | 108 | 108 | 108 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.      Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Зав. кафедрой: Нарушевич А. Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.01-22-1-ИСТGZ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| 1.1 | обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и | | | | | | | |
| 1.2 | межкультурного взаимодействия. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **УК-4.1:Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий** | | | | | | | | |
| **УК-4.2:Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и**  **иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)** | | | | | | | | |
| **УК-4.3:Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык** | | | | | | | | |
| **УК-4.4:Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках** | | | | | | | | |
| **УК-5.1:Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия** | | | | | | | | |
| **УК-5.2:Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** | | | | | | | | |
| **УК-5.3:Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач** | | | | | | | | |
| **ОПК-2.1:Знает и понимает структуру, логику и алгоритм про-ектирования основных и дополнительных образова- тельных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования** | | | | | | | | |
| **ОПК-2.2:Готов разрабатывать методическое обеспечение обра-зовательных программ и организовывать деятель- ность субъектов образования, обеспечивающих каче-ство образовательных результатов** | | | | | | | | |
| **ОПК-4.1:Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся** | | | | | | | | |
| **ОПК-4.2:Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых нацио-нальных ценностей** | | | | | | | | |
| **ОПК-8.1:Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности** | | | | | | | | |
| **ОПК-8.2:Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| Правила профессональной этики.  Методы коммуникаций для академического и профессоинального взаимодействия.  Современные средства информационно-коммуникативных технологий.  Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ. | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.  Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.  Представлять результаты академическое и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.01-22-1-ИСТGZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
|  | **Раздел 1.** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | Общение и  коммуникация.Понятие «общение», «коммуникация».  Структурные компоненты общения.Коммуникация как обмен информацией. Понятие  коммуникативной компетентности. Структура  коммуникационного процесса /Лек/ | | 1 | 2 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.2 | Структурные компоненты  общения. Перцептивная сторона  общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная  сторона общения. /Ср/ | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.3 | Виды общения.  Вербальное общение.  Невербальное общение. /Пр/ | | 1 | 2 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.4 | Речь как источник информации.  Речевые средства общения и  факторы, влияющие на речевое  поведение и взаимопонимание /Ср/ | | 1 | 10 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.5 | Природа и типология невербальной  коммуникации. Невербальные  средства общения и их функции.  Сознательное и бессознательное в  невербальном поведении.  Проблема интерпретации  невербальной информации.  Паралингвистическая и  экстралингвистическая системы знаков /Ср/ | | 1 | 12 | ОПК-2.1 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.6 | Деловое общение. Деловой этикет /Пр/ | | 1 | 2 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.7 | Основные характеристики.  Виды делового общения.  Постановка вопросов и техника  ответов на них. Правила делового  общения. /Ср/ | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.8 | Этикет деловых телефонных  переговоров.  Этикетные речевые формулы,  используемые в ситуации  делового общения /Ср/ | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.9 | Функциональные  стили русского языка.  Особенности  коммуникации в  научной и  технической сфере /Пр/ | | 1 | 2 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.10 | Общее определение стиля. Система  стилей.  Эмоционально-стилистическая  окраска лексики.  Научный стиль. /Ср/ | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.11 | Ораторская речь. Публичное выступление. /Пр/ | | 1 | 2 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.12 | История и роды и виды  ораторского искусства.  Требование к выступлению как  разновидности ораторской речи /Ср/ | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.01-22-1-ИСТGZ.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.13 | | Рекомендации к подготовке и  произнесению речи..  Оратор и его аудитория.  Особенности  выступления в  аудиториях разных  типов: подготовленных/  неподготовленных,  однородных/  разнородных,  мужских/женских /Ср/ | | | | 1 | 12 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
| 1.14 | | /Зачёт/ | | | | 1 | 4 | УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Мунин А. Н. | | Деловое общение: курс лекций: учебное пособие | | Москва: ФЛИНТА, 2016 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=83389 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.2 | Колесникова Н. Л. | | Деловое общение: учебное пособие | | Москва: ФЛИНТА, 2016 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=364145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л2.1 | Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С. | | Познание и общение. Теория, эксперимент, практика | | Москва: Институт психологии РАН, 2009 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=87228 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л2.2 | Фатеева И. М. | | Культура речи и деловое общение: учебное пособие | | Москва: МИРБИС|Директ -Медиа, 2016 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=441404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.3. Методические разрабоки** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л.1 | Чудинов А. П., Нахимова Е. А. | | Деловое общение: практикум: учебное пособие | | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=137760 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** | | | | | | | | | | | |
| В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс | | | | | | | | | | | |
| СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01.01-22-1-ИСТGZ.plx |  | стр. 6 |
| учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению | | |
| дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность | | |
| дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса | | |
| (электронную почту, форумы, Чат и т.д.). | | |
| 1).Федеральный портал Российского образования www.edu.ru | | |
| 2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы | | |
| обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей: | | |
| http://www.i-u.ru Русский Гумантирный Интернет – Университет | | |
| http://www.muh.ru/ Современный Гумантирный Универитет (СГУ) | | |
| http//openunivepsity. Открытый университет ДВГУ | | |
| http//neoul/karelia.ru/article/222 Северо-Европейский открытый университет | | |
| (СЕОУ) | | |
| Приоритетные национальные проекты «Образование»: | | |
| http://www.rost.ru/projects/education/education\_ main.shtml | | |
| 3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкинаhttp://pushkin.edu.ru | | |
| 4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) - | | |
| http://www.ruslang.ru | | |
| 16 | | |
| 5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского | | |
| языка -http://www.slovari.ru | | |
| **5.4. Перечень программного обеспечения** | | |
| Microsoft Office | | |
| **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | |